

Grantový program Kultura 2010

Podpůrný program města Milevska pro oblast kultury

Charakteristika grantového programu

Účel a cíle:

Hlavním cílem grantového programu je podpora kulturně vzdělávacích aktivit. Je určen všem subjektům, které organizují projekty v této oblasti, neprofesionálním organizacím, spolkům i jednotlivcům. Podporované aktivity musí být zaměřeny na rozšíření možností kulturního vyžití obyvatel města či regionu, a tím jeho propagaci. Zejména budou podporovány aktivity v oblasti tzv. menšinových žánrů, kulturního vyžití dětí a mládeže, záchrany a údržby drobných kulturních památek a propagaci místní kultury. Finanční rámec programu je dán prostředky vymezenými pro něj v rozpočtu města Milevska a aktuálním nevyčerpaným zůstatkem těchto prostředků.

Maximální výše grantu:

Výše grantu je omezena částkou 20.000,- Kč na jeden projekt. Rada města může rozhodnout o navýšení této částky.

Doba realizace podporovaných projektů:

Kalendářní rok 2010

Grantový kalendář

Uzávěrka pro podání žádosti
09.04.2010
10.09.2010

2. kolo bude vyhlášeno pouze v případě, že se nevyčerpá celkový objem finančních prostředků určených pro Grantový program Kultura 2010.

Použití grantu:

Obecně platí, že grant (příspěvek, dotace) musí být použit výhradně pro zajištění projektu. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení. Prostředky na zajištění projektu musí být vynaloženy v roce 2010. Musí být skutečně vynaloženy (budou zachyceny v účetnictví příjemce nebo předloženy prokazatelné doklady, pokud příjemce účetnictví nevede). Pokud by měl být projekt podpořen veřejnými prostředky od jiného poskytovatele, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytne.

Žádost a další požadovaná dokumentace:

Žadatel předloží žádost o grant podle vzoru v příloze.

Místo, termín a způsob doručení žádosti:

Žádost je třeba zaslat poštou nebo osobně doručit do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko vždy do dne uzávěrky uvedené v grantovém kalendáři do 15 hodin. Žádost musí být předložena v originále. Na obálce musí být označení „Grantový program Kultura 2010“.

Bližší informace veřejnosti o vyhlášeném grantovém programu podává:

- Odbor vnitřních věcí Městského úřadu Milevsko – referent památky a kultura. Žadatelům bude poskytnut vzor žádosti v digitální podobě.
- Bližší informace žadatelé naleznou také na oficiálních stránkách města.

Kompetence jednotlivých orgánů při realizaci grantového programu:

Grantová komise

Hodnotící a výběrová komise jmenovaná Radou města na návrh:

- Výbor pro kulturu – 1 člen
- Výbor pro školství – 1 člen
- Rada města Milevska – 1 člen
- ZMM – 2 členové

Tajemníkem komise je referent památky a kultura MěÚ Milevsko

Grantová komise:

- granty shromažďuje
- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, je oprávněna žádost vrátit k přepracování
- předkládá stanovisko s finančním doporučením pro jednotlivé projekty Radě města Milevska

Rada města Milevska

- rozhoduje o přidělení grantu v jednotlivých případech, nesmí ale přidělením příspěvku překročit celkový aktuální limit grantového programu

Odbor vnitřních věcí Městského úřadu Milevsko – referent památky a kultura

- Provádí administraci přípravy a uzavírání grantových smluv a ukládá veškeré dokumenty s tím spojené včetně všech materiálů grantové komise.
- Referent památky a kultura vykonává funkci tajemníka grantové komise. Zodpovídá za pořizování zápisů, svolávání komise na základě rozhodnutí předsedy komise, předávání informací a uložení dokumentace a zajišťuje pro komisi informaci o aktuálním zůstatku prostředků na grantový program.
- Zajišťuje kontrolu dodržování kompetencí jednotlivých míst v grantovém programu.
- Kontroluje vyúčtování uzavřených projektů a vydává k tomu pro komisi stanovisko.

Postup projednání žádosti v orgánech města:

Grantová komise vyhodnotí a vybere žádosti ve dvou krocích:

1. formální kontrola – žádost a žadatel splňují podmínky programu, žádost má všechny náležitosti.
Žadatel bude z dalšího výběru komisí vyloučen, pokud:
 - a) je konkurzu nebo v likvidaci, pozastavil svou činnost pro dluhy
 - b) je v řízení na vyhlášení konkurzu, likvidaci apod.
 - c) dluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění
 - d) nesplnil povinnost zaplacení daní
 - e) nesplnil výkazní povinnost u všech dříve přidělených grantů
2. vyhodnocení věcné kvality a finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu

Jako kritéria pro hodnocení použije komise zejména:

- význam projektu pro plnění cílů programu
- šíře dopadu projektu na veřejnost
- dosah – určení pro Milevsko, okolí, širší region, ...
- reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační
- zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů

Po vyhodnocení komise:

- předloží návrhy na přidělení grantu oprávněným orgánům. Pokud komise shledá, že je důvodné navýšit rozpočtové prostředky na grantový program, předloží zdůvodněný písemný návrh na takové rozhodnutí Radě města Milevska, která zajistí jeho další projednání v zastupitelstvu.

Uložení dokumentace:

Veškerá dokumentace grantového programu je uložena na Městském úřadě Milevsko.

Působnost grantového programu:

Tento grantový program je schválen Radou města Milevska pro rok 2010.

Přílohy:

Vzor žádosti

Vzorová smlouva o poskytnutí příspěvku – grantu z programu Kultura 2010

**Grantový program kultura byl schválen Radou města Milevska na jejím
2. zasedání dne 26.01.2010**

.....
Bc. Zdeněk Herout
starosta