P1

Dotační program „Sport 2020“

Podpůrný program města Milevska pro oblast sportu

1. Účel dotačního programu

Hlavním účelem dotačního programu je podpora sportovních aktivit ve městě s důrazem na sportování mládeže. Program se člení na tři oblasti:

1. Podpora systematického sportování mládeže
2. Podpora sportovních akcí
3. Nákup sportovního vybavení pro mládež

2. Důvody podpory

Dotační program byl vyhlášen proto, aby samospráva města podpořila sportovní vyžití občanů města, zejména organizované sportování mládeže do 21 let. Podpora směřuje také k propagaci jména města aktivní reprezentací na sportovních akcích.

3. Objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu bude specifikován ve schváleném rozpočtu města Milevska na rok 2020. Předpokládaná výše peněžních prostředků je **4.600.000**,- Kč v tomto členění na oblasti:

1. Podpora systematického sportování mládeže **4.315.000,-** Kč.
2. Podpora sportovních akcí **165.000,-** Kč.
3. Nákup sportovního vybavení pro mládež **120.000,-** Kč.

4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace v jednotlivém případě (na jeden účel) je stanovena pro oblast:

1. Podpora systematického sportování mládeže na **2.000.000**,- Kč.
2. Podpora sportovních akcí na **50.000**,- Kč.
3. Nákup sportovního vybavení pro mládež na **20.000**,- Kč.

Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o dotaci na více projektů (účelů) ze všech oblastí. V tomto případě bude každá žádost posuzována odděleně, a to také co do maximální výše dotace.

5. Okruh způsobilých žadatelů

O prostředky z dotačního programu mohou žádat **všechny fyzické i právnické osoby**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

a) organizují sportovní či tělovýchovnou činnost mládeže v městě Milevsku,
b) organizují jednorázové sportovní akce v městě Milevsku nebo reprezentují město na významných sportovních akcích konaných mimo Milevsko.

Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:

a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,
b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,

e) nemá on, ani jím založené či zřizované organizace, dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované právnické osobě,
f) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
h) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny a) až i) prokáže žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají na předepsaném vzoru žádosti **od 02.12.2019 do 31.12.2019 do 13:00 hodin**. Pokud se v tomto v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 90 dnů od konce lhůty pro podávání žádostí v prvním kole vyhlásit kolo druhé. Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola do 13:00 hodin, **v uzavřené obálce s označením Dotační program „Sport 2020" - NEOTVÍRAT.** Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na webových stránkách města.

7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, lhůta pro uzavření veřejnoprávní smlouvy

O žádosti rozhodne zastupitelstvo města nejpozději do 90 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání žádosti. Po rozhodnutí zastupitelstva města budou výsledky hodnocení podaných žádostí bez zbytečného odkladu zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (www.milevsko-mesto.cz) - platí pro první i případné druhé kolo podávání žádostí. V téže lhůtě poskytovatel vyrozumí všechny žadatele o poskytnutí dotace, tedy i ty žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno jen částečně či nebylo vyhověno vůbec.
Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo žadatelům doručeno vyrozumění o poskytnutí dotace. V případě neuzavření veřejnoprávní smlouvy ve výše uvedeném termínu nebudou příjemci poskytovatelem schválené finanční prostředky dotace poskytnuty.

8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu, uvedeného a popsaného v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám účelného a efektivního hospodaření a finančního řízení. Prostředky na zajištění projektu musí být vynaloženy v roce 2020, musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady, prokazující vynaložení přijaté dotace na účelu projektu. Pokud je projekt podpořen peněžními prostředky od jiného poskytovatele, či lze jeho podporu předpokládat, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla/poskytne. Poskytovatel dotace nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni provést kdykoliv komplexní kontrolu čerpání dotace, příjemce dotace je povinen na požádání zpřístupnit veškeré doklady související s dodržováním účelu a podmínek poskytnuté dotace.

Dotaci lze použít na:
v oblasti 1 - Podpora systematického sportování mládeže na:

- úhradu plateb za organizované užívání sportovišť města mládeží do 21 let, tyto platby musí činit minimálně 80% dotace – týká se pouze žadatelů, kteří nemají vlastní sportoviště a využívají sportoviště města
- ostatní výdaje spojené se zajištěním sportovní činnosti
- úhradu provozních nákladů sportovišť na území města ve vlastnictví žadatele

v oblasti 2 - Podpora sportovních akcí na:

- provozní náklady na organizaci jednorázových sportovních akcí konaných pod záštitou města Milevska
- výdaje spojené s reprezentací města Milevska na sportovních akcích konaných mimo Milevsko

v oblasti 3 - Nákup sportovního vybavení pro mládež na:

- nákup sportovního vybavení přímo souvisejícího s provozovanou sportovní činností

Dotaci nelze použít na:

- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a nad rámec stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována
- telefony
- pořízení dlouhodobého majetku
- mzdy, platy a odměny (s výjimkou honorářů rozhodčích)
- reklamu mimo podnájmu reklamních ploch v areálech sportovišť města

Pokud jsou v tomto dotačním programu žadateli (příspěvkové organizace města, obchodní organizace ovládané městem), je podmínkou pro zařazení do hodnocení, aby projekt prokazatelně přesahoval svým obsahem standardní zaměření organizace.

9. Další informace pro žadatele

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

DPH není uznatelným nákladem v případech, že příjemce podpory je plátcem DPH.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podává Odbor regionálního rozvoje Městského úřadu Milevsko, tel. 382 504 116.

10. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení

Žádosti hodnotí sportovní komise, kterou zřizuje a jejíž členy jmenuje a odvolává Rada města Milevska. Hodnotící komise (sportovní komise rady města):

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k doplnění či přepracování
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
    1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který žádají dotaci, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti
    2. vyhodnocení věcné kvality a finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu, hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria**:
        - ✓ význam projektu pro plnění cílů programu
        - ✓ počet členů organizace žadatele – sportovců ve věku do 21 let
        - ✓ šíře dopadu projektu na veřejnost a reprezentaci města
        - ✓ dosah – určení pro Milevsko, okolí, širší region, …
        - ✓ reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační
        - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů
- předkládá Zastupitelstvu města Milevska stanovisko s doporučením a zdůvodněním výše dotace pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů

Vyúčtování poskytnutých dotací shromažďuje a kontroluje referentka dotací odboru finančního městského úřadu.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Milevska dne …… č. usn. …….

_____

Ing. Ivan Radosta v. r.
starosta města

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy na dotaci z programu, včetně přílohy - Vzor vyúčtování dotace