Dotační program „Kultura 2020“

Podpůrný program města Milevska pro oblast kultury

1. Účel dotačního programu

Hlavním účelem dotačního programu je:

- podpora a rozvoj kulturních a kulturně vzdělávacích aktivit v městě Milevsku a jeho regionu (regionem se v tomto dokumentu rozumí správní území Milevska jako obce s rozšířenou působností)
- rozšíření a zkvalitnění nabídky pro občany v oblasti kultury a vzdělávání
- podpora péče o drobné kulturní památky (rozumí se stavby či jiné objekty s historickou hodnotou nezapsané na seznamu nemovitých kulturních památek, a to i v případech, kdy nejsou v právním smyslu samostatnou věcí)

2. Důvody podpory

Dotační program byl vyhlášen proto, aby samospráva města podpořila především nekomerční kulturní a kulturně vzdělávací projekty menších subjektů, které by bez pomoci města nebylo možno realizovat nebo by je nebylo možno uskutečnit v odpovídajícím rozsahu či kvalitě. Jde zejména o projekty, které doplňují kulturní působení městských profesionálních organizací v této oblasti.

3. Objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu bude specifikován ve schváleném rozpočtu města Milevska na rok 2020. Předpokládaná výše peněžních prostředků vyčleněných pro tento program v rozpočtu města Milevska je **220.000,-** Kč.

4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace na jeden projekt je **30.000,-** Kč. V případě, že žadatel ve své žádosti uvede vyšší požadovanou částku, nebude jeho žádost posuzována a bude vrácena žadateli. Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o příspěvek na více projektů. V takovém případě bude každá žádost posuzována odděleně, a to také co do maximální výše dotace.

5. Okruh způsobilých žadatelů

O příspěvek z dotačního programu mohou žádat **všechny fyzické i právnické osoby**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

a) organizují kulturní nebo vzdělávací akci (projekt) v městě Milevsku či jeho regionu,
b) organizují kulturní nebo vzdělávací akci (projekt) určenou pro občany města Milevska,
c) organizují kulturní, vzdělávací nebo propagační akci (projekt), která má ve svém důsledku přínos pro propagaci místní kultury nebo propagaci města a regionu,
d) provádí opravy drobných kulturních památek.

Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:

a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,
b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
e) nemá dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované právnické osobě,

f) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
h) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny a) až i) prokáže žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají na předepsaném vzoru žádosti **od 02.12.2019 do 31.12.2019 do 13:00 hodin**. Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola do 13:00 hodin, v uzavřené obálce s označením Dotační program „KULTURA 2020“ - NEOTVÍRAT. Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na webových stránkách města. Pokud se v tomto v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 90 dnů od konce lhůty pro podávání žádostí v prvním kole vyhlásit kolo druhé.

7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, lhůta pro uzavření veřejnoprávní smlouvy

O žádosti rozhodne rada města nejpozději do 40 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání žádosti. Po rozhodnutí rady města budou výsledky hodnocení podaných žádostí bez zbytečného odkladu zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (www.milevsko-mesto.cz) - platí pro první i případné druhé kolo podávání žádostí. V téže lhůtě poskytovatel vyrozumí všechny žadatele o poskytnutí dotace, tedy i ty žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno jen částečně či nebylo vyhověno vůbec.
Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo žadatelům doručeno vyrozumění o poskytnutí dotace. V případě neuzavření veřejnoprávní smlouvy ve výše uvedeném termínu nebudou příjemci poskytovatelem schválené finanční prostředky dotace poskytnuty.

8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu, uvedeného a popsaného v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám účelného a efektivního hospodaření a finančního řízení. Prostředky na zajištění projektu musí být vynaloženy v roce 2020, musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady, prokazující vynaložení přijaté dotace na účelu projektu. Pokud je projekt podpořen peněžními prostředky od jiného poskytovatele, či lze jeho podporu předpokládat, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla/poskytne. Poskytovatel dotace nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni provést kdykoliv komplexní kontrolu čerpání dotace, příjemce dotace je povinen na požádání zpřístupnit veškeré doklady související s dodržováním účelu a podmínek poskytnuté dotace.

Dotačním programem budou podpořeny projekty zejména v těchto oblastech:
- rozšíření kulturního vyžití obyvatel města či regionu s důrazem na podporu menšinových žánrů a zapojení dětí a mládeže
- mimoškolní vzdělávání
- záchrana a údržba drobných kulturních památek
- propagace města či regionu prostřednictvím místní kultury

Dotaci nelze použít na:
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a nad rámec stravování účinkujících na

akci konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována
- telefony
- pořízení dlouhodobého majetku
- mzdy, platy a odměny (vyjma honorářů účinkujících)

Pokud jsou v tomto dotačním programu žadateli městské příspěvkové organizace, je podmínkou pro zařazení do hodnocení, aby projekt prokazatelně přesahoval svým obsahem standardní zaměření organizace.

9. Další informace pro žadatele

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

DPH není uznatelným nákladem v případech, že příjemce podpory je plátcem DPH.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podává Odbor regionálního rozvoje Městského úřadu Milevsko, tel. 382 504 116.

10. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení

Žádosti hodnotí kulturní komise, kterou zřizuje a jejíž členy jmenuje a odvolává Rada města Milevska.
Hodnotící komise (kulturní komise rady města):

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k doplnění či přepracování
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
    1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který žádají dotaci, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti
    2. vyhodnocení věcné kvality a finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu, hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria**:
        - ✓ význam projektu pro plnění cílů programu
        - ✓ šíře dopadu projektu na veřejnost
        - ✓ dosah – určení pro Milevsko, okolí, širší region, …
        - ✓ reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační
        - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů
- předkládá Radě města Milevska stanovisko s doporučením výše příspěvku pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů

Vyúčtování poskytnutých příspěvků shromažďuje a kontroluje referentka dotací odboru finančního městského úřadu.

Tento dotační program byl schválen Radou města Milevska dne 14.10.2019 č. usnesení 325/19.

_____

Ing. Ivan Radosta v. r.
starosta města

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy na dotaci z programu, včetně přílohy - Vzor vyúčtování dotace