

# **Dotační program „Kultura 2016“**

**Podpůrný program města Milevska pro oblast kultury**

## **1. Účel dotačního programu**

Hlavním účelem dotačního programu je:

- podpora a rozvoj kulturních a kulturně vzdělávacích aktivit v městě Milevsku a jeho regionu (regionem se v tomto dokumentu rozumí správní území Milevska jako obce s rozšířenou působností)
- rozšíření a zkvalitnění nabídky pro občany v oblasti kultury a vzdělávání
- podpora péče o drobné kulturní památky (rozumí se stavby s objektivní historickou hodnotou nezapsané v seznamu nemovitých kulturních památek)

## **2. Důvody podpory**

Dotační program byl vyhlášen proto, aby samospráva města podpořila především nekomerční kulturní a kulturně vzdělávací projekty menších subjektů, které by bez pomoci města nebylo možno realizovat nebo by je nebylo možno uskutečnit v odpovídajícím rozsahu či kvalitě. Jde zejména o projekty, které doplňují kulturní působení městských profesionálních organizací v této oblasti.

## **3. Objem peněžních prostředků**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento program v rozpočtu města Milevska je **200.000,- Kč**.

## **4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Maximální výše dotace na jeden projekt je **30.000,- Kč**. V případě, že žadatel ve své žádosti uvede vyšší požadovanou částku, nebude jeho žádost posuzována a vrácena žadateli. Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o příspěvek na více projektů. V takovém případě bude každá žádost posuzována odděleně.

## **5. Okruh způsobilých žadatelů**

O příspěvek z dotačního programu mohou žádat **všechny fyzické i právnické osoby**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

- a) organizují kulturní nebo vzdělávací akci (projekt) v městě Milevsku či jeho regionu
- b) organizují kulturní nebo vzdělávací akci (projekt) určenou pro občany města Milevska
- c) organizují kulturní, vzdělávací nebo propagační akci (projekt), která má ve svém důsledku přínos pro propagaci místní kultury nebo propagaci města a regionu
- d) provádí opravy drobných kulturních památek

**Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:**

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů a výdajů (nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá)
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
- d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a ve vhodných případech i do budoucna udržet,

- e) nemá dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované organizaci,
- f) není v konkurzu nebo v likvidaci, nepozastavil svou činnost pro dluhy, není v řízení na vyhlášení konkurzu nebo likvidaci ani v jiné tomu podobné situaci,
- g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- h) splnil povinnost zaplacení daní,
- i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny e) až i) prokáže žadatel čestným prohlášením přiloženým k žádosti.

## 6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti lze podávat na předepsaném vzoru žádosti od 11. 1. 2016 do 28. 1. 2016. Pokud se v tomto v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 90 dnů od konce lhůty pro podávání žádostí v prvním kole vyhlásit kolo druhé.

## 7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Výsledky hodnocení podaných žádostí budou zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele ([www.milevsko-mesto.cz](http://www.milevsko-mesto.cz)) vždy do **60 dnů** od konce lhůty pro podávání žádostí (platí pro první i druhé kolo podávání žádostí). Nejpozději v téže lhůtě poskytovatel vyrozumí žadatele, jejichž žádosti nebylo vyhověno (i částečně).

## 8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu, uvedeného a popsáno v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám zdravého hospodaření a finančního řízení. Prostředky na zajištění projektu musí být vynaloženy v roce 2016, musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady, prokazující vynaložení přijaté dotace na účelu projektu. Pokud bude projekt podpořen veřejnými prostředky i od jiného poskytovatele, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla.

Dotačním programem budou podpořeny projekty zejména v těchto oblastech:

- rozšíření kulturního vyžití obyvatel města či regionu s důrazem na podporu menšinových žánrů a zapojení dětí a mládeže
- mimoškolní vzdělávání
- záchrana a údržba drobných kulturních památek
- propagace města či regionu prostřednictvím místní kultury

Pokud jsou v tomto dotačním programu žadateli městské příspěvkové organizace, je podmínkou pro zařazení do hodnocení, aby projekt prokazatelně přesahoval svým obsahem standardní zaměření organizace.

## 9. Další informace pro žadatele

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup

nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola do 15:00 hodin, v uzavřené obálce s označením **Dotační program „Kultura 2016“**. Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na stránkách města.

DPH není uznatelným nákladem v případech, že příjemce podpory je plátcem DPH.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podává Odbor regionálního rozvoje Městského úřadu Milevsko – referent památky a kultura, tel. 382 504 116.

## 10. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení

Žádosti hodnotí kulturní komise jmenovaná Radou města Milevska.

Hodnotící komise (kulturní komise rady města):

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k doplnění či přepracování
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
  1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který žádají dotaci, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti
  2. vyhodnocení věcné kvality a finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu, hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria**:
    - ✓ význam projektu pro plnění cílů programu
    - ✓ šíře dopadu projektu na veřejnost
    - ✓ dosah – určení pro Milevsko, okolí, širší region, ...
    - ✓ reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační
    - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů
- předkládá Radě města Milevska stanovisko s doporučením výše příspěvku pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů

Vyúčtování poskytnutých příspěvků shromažďuje a kontroluje referent dotací odboru finančního městského úřadu.

Tento dotační program byl schválen Radou města Milevska dne 02.12.2015 č. usn. 495/15

### Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy na dotaci z programu, včetně přílohy - Vzor vyúčtování dotace



Ing. Ivan Radosta  
starosta města