

Dotační program „Sociální a související služby 2018“

Podpůrný program města Milevska pro sociální oblast

1. Účel dotačního programu (neinvestiční účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty):

Hlavním účelem dotačního programu je:

- podpora a rozvoj sociálních služeb a služeb, které se sociální oblastí úzce souvisejí, a jsou občanům města Milevska (dále jen „občan města“) poskytovány na území města Milevska (dále jen „město“) a jeho regionu (regionem se v tomto dokumentu rozumí správní území Milevska jako obce s rozšířenou působností),
- podpora a rozvoj sociálních služeb a služeb, které se sociální oblastí úzce souvisejí, a jsou občanům města prokazatelně poskytovány mimo území města a jeho regionu,
- rozšíření a zkvalitnění nabídky výše uvedených služeb pro občany města, a to zejména těch služeb, které jsou uvedeny v plánu rozvoje sociálních služeb ORP Milevska platném pro dané období.

Za sociální služby jsou pro účely tohoto dotačního programu považovány sociální služby uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Za související služby jsou považovány služby, které se sociální oblastí úzce souvisejí.

2. Důvody podpory stanoveného účelu:

Důvodem vyhlášení dotačního programu je zejména potřeba podpory subjektů poskytujících sociální a související služby a s tím související podpora rozvoje a kvalitního zajištění sociálních a souvisejících služeb poskytovaných občanům města.

3. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu:

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu bude specifikován ve schváleném rozpočtu města Milevska na rok 2018. Předpokládaná výše peněžních prostředků je **340.000 Kč**.

4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

Maximální výše dotace na jeden projekt je **100.000 Kč**. Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o dotaci na více projektů. V takovém případě bude každá žádost posuzována odděleně.

5. Okruh způsobilých žadatelů:

O dotaci z dotačního programu mohou žádat **všechny fyzické a právnické osoby**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

- a) poskytují občanům města sociální a související služby na území města či jeho regionu,
- b) poskytují sociální a související služby občanům města mimo území města a jeho regionu a tito občané je prokazatelně využívají.

Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
- d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
- e) nemá dluh po splatnosti vůči městu nebo jím založené či zřizované organizaci,
- f) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
- g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- h) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
- i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny a) až i) prokáže žadatel čestným prohlášením přiloženým k žádosti.

6. Lhůta pro podání žádosti:

Žádosti lze podávat na předepsaném vzoru žádosti od 02.01.2018 do 31.01.2018. Pokud se v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byly zveřejněny výsledky hodnocení žádostí podaných v prvním kole, vyhlásit kolo druhé.

7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, lhůta pro uzavření veřejnoprávní smlouvy:

O žádosti rozhodne zastupitelstvo města nejpozději do 90 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání žádosti. Po rozhodnutí zastupitelstva města budou výsledky hodnocení podaných žádostí bez zbytečného odkladu zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (www.milevsko-mesto.cz) - platí pro první i druhé kolo podávání žádostí. V téže lhůtě poskytovatel vyrozumí všechny žadatele o poskytnutí dotace, tedy i ty žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno jen částečně či nebylo vyhověno vůbec.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace.

8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování:

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu uvedeného a popsáno v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám účelného a efektivního hospodaření a finančního řízení. Peněžní prostředky jsou poskytovány na období kalendářního roku 2018 a ve stejném období musí být vynaloženy na zajištění projektu. Peněžní prostředky musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady prokazující vynaložení přijaté dotace na účel projektu. Pokud byl projekt podpořen peněžními prostředky od jiného poskytovatele, či lze jeho podporu předpokládat, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla/poskytne. Poskytovatel dotace nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni provést kdykoliv komplexní kontrolu čerpání dotace, příjemce dotace je povinen na požádání zpřístupnit veškeré doklady související s dodržováním účelu a podmínek poskytnuté dotace.

Dotačním programem budou podpořeny zejména sociální a související služby uvedené v plánu rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko platném pro dané období.

Pokud jsou v tomto dotačním programu žadateli příspěvkové organizace, je podmínkou pro poskytnutí dotace skutečnost, že projekt prokazatelně přesahuje svým obsahem hlavní účel, předmět činnosti a okruhy doplňkové činnosti uvedené ve zřizovací listině příspěvkové organizace.

9. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:

Způsobilé náklady (výdaje):

Způsobilými výdaji jsou veškeré výdaje bezprostředně související s poskytováním sociální a související služby, na kterou byla dotace poskytnuta, zejména pak osobní a provozní náklady.

Za osobní náklady se považují zejména náklady na platy zaměstnanců zajišťujících poskytování sociální nebo související služby, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

Za provozní náklady se považují zejména náklady na úhradu nájemného, výdaje za vzdělávání zaměstnanců, cestovní náhrady, nákup služeb a materiálu.

Nezpůsobilé náklady (výdaje):

Nezpůsobilými výdaji jsou výdaje na nákup pohoštění, darů a veškerého dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. V případech, kdy je příjemce dotace plátcem DPH a má nárok na odpočet této daně na vstupu dle zákona o DPH, v platném znění, není DPH způsobilým výdajem.

10. Další informace pro žadatele:

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola do 12:00 hodin, v uzavřené obálce s označením *Dotační program „Sociální a související služby 2018 - NEOTVÍRAT“*. Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na internetových stránkách města.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá referentka odboru sociálních věcí Pavlína Hajska, DiS., tel. 382 504 138, e-mail: pavlina.hajska@milevsko-mesto.cz .

Důvody pro vyřazení žádosti z dotačního programu:

- žádost byla doručena po stanoveném termínu pro podávání žádostí,
- žadatel žádá na jiný než dotačním programem stanovený účel,
- žadatel žádá o poskytnutí vyšší částky než je maximální výše dotace stanovená tímto programem,
- žádost byla podána jako neúplná a nebyla doplněna ani v termínu stanoveném v písemné výzvě odeslané žadateli poskytovatelem.

11. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení:

Žádosti hodnotí sociální komise jmenovaná Radou města Milevska.

Žádosti jsou hodnotící komisi předkládány příslušným referentem odboru sociálních věcí, který je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění chybějících náležitostí žádosti.

Hodnotící komise (Sociální komise Rady města):

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k dalšímu doplnění či přepracování.
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
 1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který je dotace požadována, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti,
 2. vyhodnocení věcné kvality, finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu.

Hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria**:

- ✓ význam projektu pro občany města a plnění účelu programu,
 - ✓ soulad s platným plánem rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko,
 - ✓ výše podpory daného projektu ze strany ostatních subjektů,
 - ✓ počet uživatelů služby – občanů města Milevska za předcházející kalendářní rok,
 - ✓ specifčnost služby,
 - ✓ reálnost projektu – finanční i organizační,
 - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích období a projektů.
- předkládá zastupitelstvu města stanovisko s doporučením výše příspěvku pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů.

Poskytnuté dotace podléhají finančnímu vypořádání, které zajišťuje odbor finanční.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Milevska dne 01.11.2017 usnesením č. 296/17.

Ing. Ivan Radosta
starosta města

Přílohy:

1. Žádost o dotaci města Milevska z dotačního programu „Sociální a související služby 2018“
2. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Milevska