

# Dotační program

## „Sociální a související služby 2020“

Podpůrný program města Milevska pro sociální oblast

### 1. Účel dotačního programu (neinvestiční účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty):

Hlavním účelem dotačního programu je:

- podpora a rozvoj sociálních služeb a služeb, které se sociální oblastí úzce souvisejí, a jsou občanům města Milevska (dále jen „občan města“) poskytovány na území města Milevska (dále jen „město“) a jeho regionu (regionem se v tomto dokumentu rozumí správní území Milevska jako obce s rozšířenou působností),
- podpora a rozvoj sociálních služeb a služeb, které se sociální oblastí úzce souvisejí, a jsou občanům města prokazatelně poskytovány mimo území města a jeho regionu,
- rozšíření a zkvalitnění nabídky výše uvedených služeb pro občany města, a to zejména těch služeb, které jsou uvedeny v plánu rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko platném pro dané období.

Za sociální služby jsou pro účely tohoto dotačního programu považovány sociální služby uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Za související služby jsou považovány služby, které se sociální oblastí úzce souvisejí.

### 2. Důvody podpory stanoveného účelu:

Důvodem vyhlášení dotačního programu je zejména potřeba podpory subjektů poskytujících sociální a související služby a s tím související podpora rozvoje a kvalitního zajištění sociálních a souvisejících služeb poskytovaných občanům města.

### 3. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu:

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu bude specifikován ve schváleném rozpočtu města Milevska na rok 2020. Předpokládaná výše peněžních prostředků je **360.000 Kč**.

### 4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

Maximální výše dotace na jeden projekt je **100.000 Kč**. Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o dotaci na více projektů. V takovém případě bude každá žádost posuzována odděleně, a to také co do maximální výše dotace.

### 5. Okruh způsobilých žadatelů:

O dotaci z dotačního programu mohou žádat **všechny fyzické a právnické osoby**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

- a) poskytují občanům města sociální a související služby na území města či jeho regionu,
- b) poskytují sociální a související služby občanům města mimo území města a jeho regionu a tito občané je prokazatelně využívají.

**Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:**

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
- d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
- e) nemá dluh po splatnosti vůči městu nebo jím založené či zřizované právnické osobě,
- f) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
- g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- h) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
- i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny a) až i) prokáže žadatel čestným prohlášením přiloženým k žádosti.

**6. Lhůta pro podání žádosti:**

Žádosti lze podávat na předepsaném vzoru žádosti od 03.02.2020 do 28.02.2020. Pokud se v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byly zveřejněny výsledky hodnocení žádostí podaných v prvním kole, vyhlásit kolo druhé.

**7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, lhůta pro uzavření veřejnoprávní smlouvy:**

O žádosti rozhodne zastupitelstvo města nejpozději do 90 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání žádosti. Po rozhodnutí zastupitelstva města budou výsledky hodnocení podaných žádostí bez zbytečného odkladu zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele ([www.milevsko-mesto.cz](http://www.milevsko-mesto.cz)) - platí pro první i druhé kolo podávání žádostí. V téže lhůtě poskytovatel vyrozumí všechny žadatele o poskytnutí dotace, tedy i ty žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno jen částečně či nebylo vyhověno vůbec.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo žadatelům doručeno vyrozumění o poskytnutí dotace. V případě neuzavření smlouvy ve výše uvedeném termínu nebude příjemci poskytovatelem schválená dotace poskytnuta.

**8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování:**

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu uvedeného a popsáno v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám účelného a efektivního hospodaření a finančního řízení. Peněžní prostředky jsou poskytovány na období kalendářního roku 2020 a ve stejném období musí být vynaloženy na zajištění projektu. Peněžní prostředky musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady prokazující vynaložení přijaté dotace na účel projektu. Pokud byl projekt podpořen peněžními prostředky od jiného poskytovatele, či lze jeho podporu předpokládat, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla/poskytne. Poskytovatel dotace nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni provést kdykoliv komplexní kontrolu čerpání dotace, příjemce dotace je povinen na požádání zpřístupnit veškeré doklady související s dodržováním účelu a podmínek poskytnuté dotace.

Dotačním programem budou podpořeny zejména sociální a související služby uvedené v plánu rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko platném pro dané období.

Pokud jsou v tomto dotačním programu žadateli příspěvkové organizace, je podmínkou pro poskytnutí dotace skutečnost, že projekt prokazatelně přesahuje svým obsahem hlavní účel, předmět činnosti a okruhy doplňkové činnosti uvedené ve zřizovací listině příspěvkové organizace.

## **9. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:**

### **Způsobilé náklady (výdaje):**

Způsobilými výdaji jsou veškeré výdaje bezprostředně související s poskytováním sociální a související služby, na kterou byla dotace poskytnuta, zejména pak osobní a provozní náklady.

Za osobní náklady se považují zejména náklady na platy zaměstnanců zajišťujících poskytování sociální nebo související služby, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

Za provozní náklady se považují zejména náklady na úhradu nájemného, výdaje za vzdělávání zaměstnanců, cestovní náhrady, nákup služeb a materiálu.

### **Nezpůsobilé náklady (výdaje):**

Nezpůsobilými výdaji jsou výdaje na nákup pohoštění, darů a veškerého dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. V případech, kdy je příjemce dotace plátcem DPH a má nárok na odpočet této daně na vstupu dle zákona o DPH, v platném znění, není DPH způsobilým výdajem.

## **10. Další informace pro žadatele:**

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola, v uzavřené obálce s označením ***Dotační program „Sociální a související služby 2020 - NEOTVÍRAT“***. Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na internetových stránkách města.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá referentka odboru sociálních věcí Pavlína Hajska, DiS., tel. 382 504 138, e-mail: [pavlina.hajska@milevsko-mesto.cz](mailto:pavlina.hajska@milevsko-mesto.cz).

Důvody pro vyřazení žádosti z dotačního programu:

- žádost byla doručena po stanoveném termínu pro podávání žádostí,
- žadatel žádá na jiný než dotačním programem stanovený účel,
- žadatel nespadá do okruhu způsobilých žadatelů podle č. 5 tohoto dotačního programu,
- žadatel žádá o poskytnutí vyšší částky než je maximální výše dotace stanovená tímto programem,
- žádost byla podána jako neúplná a nebyla doplněna ani v termínu stanoveném v písemné výzvě odeslané žadateli poskytovatelem.

## 11. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení:

Žádosti hodnotí sociální komise, kterou zřizuje a jejíž členy jmenuje a odvolává Rada města Milevska.

Žádosti jsou hodnotící komisi předkládány příslušným referentem odboru sociálních věcí, který je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění chybějících náležitostí žádosti.

Hodnotící komise (Sociální komise Rady města):

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu způsobilých žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k dalšímu doplnění či přepracování.
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
  1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který je dotace požadována, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti,
  2. vyhodnocení věcné kvality, finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu.

Hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria:**

- ✓ význam projektu pro občany města a plnění účelu programu,
  - ✓ soulad s platným plánem rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko,
  - ✓ výše podpory daného projektu ze strany ostatních subjektů,
  - ✓ počet uživatelů služby – občanů města Milevska za předcházející kalendářní rok,
  - ✓ specifčnost služby,
  - ✓ reálnost projektu – finanční i organizační,
  - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích období a projektů.
- předkládá zastupitelstvu města stanovisko s doporučením výše příspěvku pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů.

Poskytnuté dotace podléhají finančnímu vypořádání, které zajišťuje odbor finanční.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Milevska dne 11.12.2019 usnesením č. XX/19.

---

Ing. Ivan Radosta  
starosta města

### **Přílohy:**

1. Žádost o dotaci města Milevska z dotačního programu „Sociální a související služby 2020“
2. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2020

# ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA Z DOTAČNÍHO PROGRAMU „Sociální a související služby 2020“

**I. NÁZEV PROJEKTU (ÚČEL DOTACE):** .....

## II. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE

<b>Žadatel – právnická osoba (vyplňuje se pouze v případě, že je žadatel právnickou osobou)</b>		
Název/Obchodní firma		
Sídlo		
IČ		
Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)	Jméno, příjmení, titul	
	Datum narození	
	Trvalé bydliště	
	Jednající jako statutární orgán nebo na základě plné moci (uveďte právní důvod zastoupení)	
Osoby s podílem v této právnické osobě (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.) *	Jméno, příjmení, titul	
	Datum narození	
	Trvalé bydliště	
Osoby, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.) **	Název právnické osoby	
	Sídlo	
	IČ	
	Výše podílu v této právnické osobě	

<b>Žadatel – fyzická osoba (vyplňuje se pouze v případě, že je žadatel fyzickou nebo podnikající fyzickou osobou)</b>	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
Trvalé bydliště	
IČ (u podnikajících fyzických osob, pokud bylo přiděleno)	

## služby 2020“

### III. DALŠÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Plátce DPH (nehodící se škrtněte)	ANO	NE
Telefon		
E-mail		
Zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku	vedeném u	
	oddíl	
	vložka	
Bankovní spojení - název banky		
Číslo účtu včetně kódu banky		
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od sídla nebo adresy trvalého bydliště)		
Telefonní/e-mailový kontakt na osobu odpovědnou za realizaci projektu		

#### IV. STRUČNÉ PŘEDSTAVENÍ ŽADATELE

[illegible]

**ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA  
Z DOTAČNÍHO PROGRAMU „Sociální a související  
služby 2020“**

**V. PROJEKT/ÚČEL DOTACE**

Název projektu / účel dotace		
Odůvodnění žádosti, popis projektu		
Cíl/účel projektu		
Místo konání		
Doba realizace projektu	od	
	do	
	Celková doba, v níž má být dosaženo účelu	
Dotace bude použita na činnost žadatele (nehodící se škrtněte)	NEHOSPODÁŘSKÁ	HOSPODÁŘSKÁ
Sociální služba, na jejíž podporu je dotace požadována, je zařazena v síti sociálních služeb kraje (nehodící se škrtněte)	ANO (doložte Pověření kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu)	NE
Kdo může Váš projekt doporučit		
Ve kterém roce jste v minulosti získali od města Milevska dotaci v tomto programu, na jaký účel a v jaké výši?		
Předpokládáte, že bude stejný projekt v tomto roce podpořen i z jiných zdrojů? Pokud ano, uveďte, z jakých a v jaké výši.		

# ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA Z DOTAČNÍHO PROGRAMU „Sociální a související služby 2020“

Celkový počet uživatelů sociální nebo související služby za předcházející kalendářní rok.	
Počet uživatelů sociální nebo související služby z řad občanů města Milevska za předcházející kalendářní rok (nejste-li schopni uvést konkrétní číslo, uveďte alespoň jeho odhad).	

## VI. POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE, ROZPOČET PROJEKTU

Požadovaná výše dotace v Kč : .....

### Rozpočet projektu:

(uveďte celkové předpokládané výdaje a příjmy projektu související s poskytováním sociálních nebo souvisejících služeb občanům města Milevska a podrobněji je rozepište)

Název položky	Hodnota v Kč
<b>Předpokládané výdaje projektu celkem</b>	
<b>Předpokládané příjmy projektu (včetně požadované dotace) celkem</b>	
<b>Rozdíl předpokládaných příjmů a výdajů</b>	
<b>Podíl požadované dotace na předpokládaných výdajích projektu v %</b>	

Datum vyhotovení žádosti .....

Podpis žadatele / osoby zastupující žadatele: .....

(v případě zastoupení na základě plné moci doložte plnou moc)

# ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA Z DOTAČNÍHO PROGRAMU „Sociální a související služby 2020“

## Vysvětlivky:

\* *Jedná se o osobu, která je společníkem (nikoliv členem) právnické osoby, žadatele o dotaci. V ustanovení § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, je podíl společníka definován takto: „Podíl představuje účast společníka v obchodní korporaci a práva a povinnosti z této účasti plynoucí“. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé jednotlivé obchodní korporace v obchodním rejstříku.*

\*\* *Jedná se o osoby, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.*

## Čestné prohlášení

Žadatel o dotaci .....  
(název organizace/jméno a příjmení fyzické osoby)

tímto čestně prohlašuje, že k dnešnímu dni:

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
- d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
- e) nemá dluh po splatnosti vůči městu nebo jím založené či zřizované právnické osobě,
- f) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
- g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- h) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
- i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací.

V ..... dne .....

Podpis žadatele nebo osoby zastupující žadatele .....

# ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA Z DOTAČNÍHO PROGRAMU „Sociální a související služby 2020“

*Příloha č. 1:*

## **Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem zajištění agendy poskytování dotací z rozpočtu města**

Město Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů, poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze Vaše osobní údaje popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na pověřence pro ochranu osobních údajů Mgr. Petru Burdovou, tel. 382 504 109, e-mail [gdpr@milevsko-mesto.cz](mailto:gdpr@milevsko-mesto.cz).

### **1. Proč údaje potřebujeme**

Oznamujeme Vám, že Vaše osobní údaje shromažďujeme a dále zpracováváme **za účelem zajištění agendy poskytování dotací z rozpočtu města v rámci dotačního programu „Sociální a související služby“.**

Zpracování Vašich osobních údajů je podle **čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) nezbytné pro splnění smlouvy** podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, podle Pravidel města Milevska pro poskytování dotací schválených usnesením Rady města Milevska č. 301/16 ze dne 17.08.2016 a Dotačního programu „Sociální a související služby“.

### **2. Jaké údaje potřebujeme**

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, titul, datum narození, místo trvalého pobytu, doručovací adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, podpis
- popisné osobní údaje – zejména číslo bankovního účtu

### **3. Jak s údaji pracujeme**

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté za účelem zajištění agendy poskytování dotací z rozpočtu města v rámci dotačního programu „Sociální a související služby“ jsou zpracovávány odborem sociálních věcí Městského úřadu Milevsko. Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

# ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA Z DOTAČNÍHO PROGRAMU „Sociální a související služby 2020“

Vaše zpracované osobní údaje předáváme následujícím příjemcům:

- Veřejnost prostřednictvím webových stránek města Milevska (pouze jméno a příjmení příjemce dotace – fyzické osoby)
- Sociální komise Rady města Milevska (za účelem posouzení žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města)
- Zastupitelstvo města Milevska (za účelem schválení výše dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města)
- Odbor finanční Městského úřadu Milevsko (za účelem vyplacení a vyúčtování poskytnuté dotace).

## 4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad a v souladu s právními požadavky budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje uloženy u správce po dobu platnosti smlouvy a následně budou uchovávány po dobu stanovenou skartačním plánem. Po uplynutí skartační doby 15 let okresní archiv ve skartačním řízení posoudí, které dokumenty s Vašimi osobními údaji budou předány k trvalému uložení do archivu, a které budou zničeny.

## 5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, má právo získat přístup ke svým osobním údajům a požadovat informace o jejich zpracování. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných osobních údajů můžeme požadovat přiměřenou úhradu nákladů nebo odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení. Za účelem odstranění takto vzniklého stavu máte právo na opravu osobních údajů, právo na jejich výmaz, právo na omezení zpracování osobních údajů, právo na jejich přenositelnost a právo nebyt podroben automatizovanému individuálnímu rozhodování, včetně profilování.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím podatelny městského úřadu. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete se na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jakým způsobem zpracováváme Vaše osobní údaje, kontaktujte, prosím, pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [gdpr@milevsko-mesto.cz](mailto:gdpr@milevsko-mesto.cz) nebo písemně na adrese Město Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat na jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

**ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA  
Z DOTAČNÍHO PROGRAMU „Sociální a související  
služby 2020“**

*Příloha č. 2: Vyplňuje pouze žadatel o dotaci, který je fyzickou osobou!*

**Poskytnutí informací o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 13 Obecného nařízení  
o ochraně osobních údajů 2016/679**

Identifikační údaje subjektu osobních údajů:

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Trvalé bydliště:	

Svým podpisem potvrzuji, že mi byly poskytnuty informace o zpracování mých osobních údajů ve smyslu čl. 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679.

Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem zajištění agendy poskytování dotací z rozpočtu města je přílohou žádosti o dotaci města Milevska z dotačního programu „Sociální a související služby“. Dále je k dispozici na webových stránkách města [www.milevsko-mesto.cz](http://www.milevsko-mesto.cz) v sekci Městský úřad/struktura úřadu/odbor sociálních věcí/GDPR a rovněž na nástěnce odboru sociálních věcí.

V Milevsku dne .....

podpis

**ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA  
Z DOTAČNÍHO PROGRAMU „Sociální a související  
služby 2020“**

*Příloha č. 3:*

Seznam dalších případných příloh k žádosti:

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

**z rozpočtu města Milevska na rok 2020**

**č. Sml. ~~xxxx~~/2020**

**I.**

**Smluvní strany**

**město Milevsko**

se sídlem nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

IČ: 00249831

DIC: CZ00249831

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 27-640992319/0800

zastoupené starostou města panem Ing. Ivanem Radostou

(dále jako „poskytovatel“)

***Název či obchodní firma, sídlo, IČ (právnícké osoby)***

*Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, IČ (fyzické osoby podnikající)*

*Jméno, příjmení, datum narození a adresa bydliště (fyzické osoby)*

*bankovní spojení*

*zastoupení (právnícké osoby)*

(dále jako „příjemce“)

**II.**

**Zákonné a obecné ustanovení**

Tato Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2020 (dále jen „smlouva“) je uzavřena ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), a podle podmínek stanovených dotačním programem „název“ (dále jen „program“), nebo

na základě individuální žádosti o poskytnutí dotace

(uvěde se v případě individuální žádosti o poskytnutí dotace.)

# Veřejnoprávní smlouva města na rok 2020

## III.

### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou neinvestiční dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených programem a touto smlouvou.

(vypustí se v případě individuální žádosti o poskytnutí dotace)

## IV.

### Účel dotace a její výše

Dotace ve výši ..... Kč, slovy: ..... je poskytnuta na ..... *(uvede se definice účelu, na který je dotace poskytována)*. Podpořené činnosti budou realizovány v rámci projektu..... *(uvede se název projektu)* (dále jen „projekt“).

## V.

### Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. *(uvede se v případě jednorázové platby u dotací do výše 50.000 Kč)*  
*nebo*

Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce do 30 kalendářních dnů ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv. *(uvede se v případě jednorázové platby u dotací nad 50.000 Kč)*  
*nebo*

Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce v pravidelných čtvrtletních platbách následovně:

- záloha na I. čtvrtletí ..... Kč do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy,
- záloha na II. čtvrtletí .....Kč do .....,
- záloha na III. čtvrtletí ..... Kč do .....,
- záloha na IV. čtvrtletí ..... Kč do .....

*(uvede se v případě systematické podpory sportu u dotací nad 100.000 Kč)*

2. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

## VI.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít k účelu uvedenému v čl. IV. této smlouvy. Způsobilými náklady jsou takové náklady, které vznikly a byly příjemcem uhrazeny

## Veřejnoprávní smlouva města na rok 2020

v období realizace projektu uvedeném v čl. IV. této smlouvy, tj. v období..... *(individuální dle jednotlivých odborů – zvážit, jestli neuvádět raději počáteční termín od 01.01.2019 - snahou je zamezit problémům s příjmem dokladů, které byly vystaveny před obdobím, které si smluvní strany ujednaly ve smlouvě: konečný termín nesmí překročit termín pro předložení vyúčtování).* Způsobilými náklady (výdaji) jsou ..... *(individuální dle uvážení jednotlivých odborů – výdaje bezprostředně související s výše uvedeným projektem, např. výdaje na nájemné, ubytování, na dopravu, na pořízení materiálu, lektorné apod.)*

2. Nezpůsobilými náklady (výdaji) jsou ..... *(individuální dle uvážení jednotlivých odborů – např. výdaje na nákup pohoštění, reklamu, ubytování, telefony, pořízení dlouhodobého majetku, mzdy, platy, odměny apod.)*
3. Příjemce je povinen použít dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
4. V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty nebo mu vzniká nárok na odpočet této daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nelze daň z přidané hodnoty zahrnout do způsobilých nákladů (výdajů).
5. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli vyúčtování projektu na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do ..... *(individuální dle jednotlivých projektů – např. měsíc od uplynutí termínu konání projektu, nebo nejpozději do XX.01.2020 – v případě systematické podpory sportu apod.; je nutné uvést vždy konkrétní datum nepřekračující u většiny poskytnutých dotací daný rok!)* včetně kopie všech prvotních účetních dokladů skutečně vynaložených nákladů (výdajů) z dotace příjemce a kopie dokladů o jejich zaplacení (výpis z běžného účtu, pokladni výdajový doklad, aj.). Poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce případné další dokumenty v souvislosti s poskytovanou dotací.  
V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování dotace vyloučit.  
Vyúčtováním se rozumí finanční vypořádání dotace ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Vykonává-li příjemce dotace činnost hospodářskou i nehospodářskou, je povinen o těchto činnostech účtovat odděleně.
7. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na nějž byla dotace poskytnuta.
8. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v ustanovení čl. IV. této smlouvy v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem ....., a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté dotace. Rozhodným dnem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

## **Veřejnoprávní smlouva města na rok 2020**

*(VS = číslo organizace (ORG) – doplní vedoucí jednotlivých odborů po domluvě s OF)*

9. V případě, že příjemce realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodu, že projekt nebude dále uskutečňovat, je povinen do 10 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost písemně poskytovateli a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem .....v plné poskytnuté výši do 10 kalendářních dnů ode dne ohlášení. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

*(VS = číslo organizace (ORG) – doplní vedoucí jednotlivých odborů po domluvě s OF)*

10. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
11. V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. IV. této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace.
12. Poskytovatel si vyhrazuje možnost vyplacení dotace odmítnout vždy, pokud ke dni poskytnutí dotace došlo k naplnění stanoveného limitu podpory de minimis.  
*(v případě, že je dotace poskytována v režimu de minimis).*
13. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními předpisy uschovat po dobu pěti let originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu, na který byla dotace poskytnuta.

### **VII.**

#### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
2. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ust. § 22 (případně ust. § 28 v případě příspěvkových organizací zřízených poskytovatelem) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### **VIII.**

#### **Další ujednání**

1. Dotace je poskytnuta výlučně na nehopodářskou činnost, ohledně které příjemce není považován za podnik, a tím nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1

Smlouvy o fungování Evropské unie. **nebo** Dotace je poskytnuta na činnosti se zcela místním dopadem, podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU a nezakládá tím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. **nebo** Podpořená činnost nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto dotace na základě této smlouvy nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

*(V případě, že je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie).*

**nebo**

Finanční prostředky uvedené v čl. IV. této smlouvy jsou poskytovány v režimu podpory de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

*(V případě, že je dotace poskytována v režimu podpory de minimis).*

**nebo**

Město Milevsko přistupuje touto smlouvou k vydanému Pověření (název kraje) k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností, č. XXXX/XXX/XXXX, s tím, že dotace poskytnutá na základě této smlouvy tvoří nedílnou součást stanovené vyrovnávací platby a je v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

*(V případě přistoupení k Pověření kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje).*

2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zástupci obou stran, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
3. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran, výpovědí danou poskytovatelem nebo jeho zrušením dle § 167 správního řádu.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej vedly k podání výpovědi, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

### **IX.**

#### **Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací**

1. V případě, že příjemce je právnickou osobou, má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným - nejméně třicetidenním - předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územního samosprávného celku).
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

### **X.**

#### **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

## Veřejnoprávní smlouva města na rok 2020

2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, a že bere na vědomí, že poskytovatel je ve vztahu k této smlouvě vázán povinnostmi plynoucími ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce bere na vědomí, že jeho osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů pro tento účel, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor sociálních věcí/GDPR.

*(uvede se pouze v případě, že žadatelem je fyzická osoba)*

3. Příjemce dále bere na vědomí, že pro účinnost této smlouvy je nutné její zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv poskytovatel. Tím bude ve smyslu § 8 odst. 5 zákona o registru smluv splněna též publikační povinnost dle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.

*(uvede se pouze v případě povinnosti uveřejnit smlouvu v registru smluv)*

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. *(u smluv s předmětem plnění do 50 000 Kč)*  
*nebo*

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv. *(v případě smluv s předmětem plnění nad 50 000 Kč)*

5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

6. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona o obcích:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo/rozhodla  
.....města svým usnesením č.....ze  
dne.....

### Příloha:

1. Vzor Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2020

## Veřejnoprávní smlouva města na rok 2020

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Milevsku dne .....

V ..... dne .....

.....  
Ing. Ivan Radosta  
starosta města Milevska

.....  
*obch.název příjemce, jméno a funkce*  
*stat.zástupce*

*u fyz.osoby - jméno a příjmení*

## Veřejnoprávní smlouva města na rok 2020

*Příloha č. 1 k Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2020*

### Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2020

Název dotačního programu .....

Název projektu .....

Příjemce dotace .....

Kontaktní osoba, telefon, e-mail .....

Uvedená kontaktní osoba bere na vědomí, že její osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem zajištění agendy poskytování dotací z rozpočtu města, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor sociálních věcí/GDPR.

Výše dotace .....

#### Soupis předložených dokladů

Datum vystavení dokladu	číslo dokladu	příjemce platby, předmět platby	hodnota (v Kč)
celkem doloženo			

Tímto prohlašuji, že doložené kopie účetních dokladů souhlasí s originálem.

V.....dne.....

.....  
jméno a podpis oprávněné osoby  
zastupující příjemce dotace



**M Ě S T O M I L E V S K O**

**Sociální komise Rady města Milevska**

**nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko**

**tel.: 382 504 138, e-mail: pavlina.hajska@milevsko-mesto.cz**

Spisová značka: SZ MM 03273/2019/68

Č. jednací: MM 70051/2019

Značka: OSV/Haj

V Milevsku dne 15.11.2019

**Výpis z usnesení z jednání Sociální komise Rady města Milevska**

**Usnesení č. 57/2019**

Sociální komise Rady města Milevska na svém 6. jednání dne 13.11.2019:

**Sociální komise Rady města Milevska bere na vědomí předložený dotační program Sociální a související služby 2020 a doporučuje odboru sociálních věcí předložit tento dotační program ke schválení Zastupitelstvu města Milevska.**

  
Mgr. Ludmila Kolářová

předsedkyně Sociální komise Rady města Milevska



