

**Tajemnice Městského úřadu Milevsko vyhlašuje podle
zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
výběrové řízení na obsazení místa
úředník/úřednice odboru sociálních věcí Městského úřadu Milevsko,
referent pro sociálně-právní ochranu dětí**

**„ÚŘEDNÍK/ÚŘEDNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU MILEVSKO – SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ
OCHRANA DĚTÍ“**

Název územního samosprávného celku: město Milevsko

Místo výkonu práce: město Milevsko, Městský úřad Milevsko

Platové zařazení: platová třída 10 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. – příloha č. 1
(21.260 – 31.240 Kč podle délky započitatelné praxe + příslušné příplatky)

Druh práce: výkon agendy na úseku sociálně-právní ochrany dětí podle zákona
č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zejména preventivní
a poradenská činnost, výchovná opatření, opatření na ochranu dětí

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let, který ovládá
jedenací jazyk
- trestní bezúhonnost
- plná svéprávnost

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
– obor vzdělání v souladu s § 110 odst. 4 písm. a) nebo b) zákona č. 108/2006 Sb.,
o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič
- bezproblémová dovednost pracovat na PC – Windows, Word, Excel, Outlook apod.
- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy (zejména: zákon č. 359/1999 Sb.,
o sociálně-právní ochraně dětí, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník – rodinné právo,
zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních – řízení ve věcech
rodinněprávních, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád – předběžná opatření,
zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
vše ve znění pozdějších předpisů)
- schopnost týmové práce i samostatného rozhodování
- ochota dále se vzdělávat
- dobré komunikační schopnosti, schopnost empatie

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě na výše uvedeném úseku
- doložení zvláštní odborné způsobilosti ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

(vzor přihlášky zveřejněný na www.milevsko-mesto.cz)

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

V přihlášce dále uveďte kontakt – telefon, mobilní telefon, e-mail.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce** (originál případně ověřená kopie); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů (vzor souhlasu zveřejněný na www.milevsko-mesto.cz)

Pracovní poměr: doba určitá (zástup za MD a RD)

Předpokládaný termín nástupu: dohodou

Lhůta pro podání přihlášky: do 23.01.2020 (čtvrtek) do 11:00 hodin

Způsob podání přihlášky: osobně doručené nebo zaslané v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – referent OSV pro sociálně-právní ochranu dětí“, do podatelny Městského úřadu Milevsko, náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko. Na přihlášky podané po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

Podrobnější informace o pracovní pozici podá: Ing. Ladislav Kotalík, telefon: 382 504 106, 602 440 221, e-mail: ladislav.kotalik@milevsko-mesto.cz

Tajemnice úřadu si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo nikoho nevybrat.

Milevsko 07.01.2020

Ing. Vladimíra Štorková v. r.
tajemnice MěÚ Milevsko

Vyvěšeno od 07.01.2020 do 23.01.2020.