

Dotační program „Práce s mládeží a ochrana přírody 2016“

Podpurný program města Milevska pro oblast rozvoje dětí a mládeže a pro oblast ochrany životního prostředí

1. Účel dotačního programu

Hlavním účelem dotačního programu je podpora činností v oblasti práce s dětmi a mládeží a v oblasti ochrany životního prostředí.

Program se člení na dvě oblasti:

1. Podpora práce s dětmi a mládeží
2. Podpora v oblasti životního prostředí

2. Důvody podpory

Dotační program byl vyhlášen proto, aby samospráva města podpořila aktivity jednotlivců, organizací či spolků neziskového charakteru v oblasti využití volného času dětí a mládeže (např. výchova, vzdělávání, rozvoj osobnosti mládeže, jejich sociálních, tělesných a dalších schopností) a dále v oblasti ochrany životního prostředí (např. ochrana přírody, environmentální výchova, péče o handicapované živočichy). Podpora směřuje zejména k projektům, které by bez pomoci města nebylo možno realizovat nebo by je nebylo možno uskutečnit v odpovídajícím rozsahu.

3. Objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento program v rozpočtu města Milevska je **85.000,- Kč** v tomto členění na oblasti:

1. Podpora práce s dětmi a mládeží 60.000,- Kč
2. Podpora v oblasti životního prostředí 25.000,- Kč

4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace je v jednotlivém případě 20.000,- Kč. Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o příspěvek na více projektů (účelů). V takovém případě bude každá žádost posuzována odděleně.

5. Okruh způsobilých žadatelů

O příspěvek z dotačního programu mohou žádat **všechny fyzické i právnické osoby**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

- a) organizují činnost dětí a mládeže v městě Milevsku
- b) organizují jednorázové akce v oblasti využití volného času dětí a mládeže v městě Milevsku
- c) zabývají se ochranou přírody, ekologickou výchovou dětí a mládeže, péčí o handicapované volně žijící živočichy

Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů a výdajů (nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá)
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu

- c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu (činnosti/účelu)
- d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a ve vhodných případech i do budoucna udržet
- e) nemá dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované organizaci
- f) není v konkurzu nebo v likvidaci, nepozastavil svou činnost pro dluhy, není v řízení na vyhlášení konkurzu nebo likvidaci ani v jiné tomu podobné situaci
- g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění
- h) splnil povinnost zaplacení daní
- i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny e) až i) prokáže žadatel čestným prohlášením přiloženým k žádosti.

6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti lze podávat na předepsaném vzoru žádosti od 7. 3. 2016 do 18. 3. 2016. Pokud se v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 90 dnů od konce lhůty pro podávání žádostí v prvním kole vyhlásit kolo druhé.

7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Výsledky hodnocení podaných žádostí budou zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (www.milevsko-mesto.cz) vždy do **60 dnů** od konce lhůty pro podávání žádostí (platí pro první i druhé kolo podávání žádostí). Nejpozději v téže lhůtě poskytovatel vyrozumí žadatele, jejichž žádosti nebylo vyhověno (i částečně).

8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu, uvedeného a popsáno v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám zdravého hospodaření a finančního řízení. Prostředky na zajištění projektu musí být vynaloženy v roce 2016, musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady, prokazující vynaložení přijaté dotace na účelu projektu. Pokud bude projekt podpořen veřejnými prostředky i od jiného poskytovatele, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla.

Příspěvky lze použít:

1. **v oblasti 1 - Podpora práce s dětmi a mládeží na:**
 - provozní náklady na organizaci jednorázových projektů zaměřených na děti a mládež konaných v městě Milevsku
 - úhradu plateb za užívání pronajatých prostor souvisejících s činností dětí a mládeže
 - ostatní výdaje spojené se zajištěním činnosti organizace pracující s dětmi a mládeží
2. **v oblasti 2 - Podpora v oblasti životního prostředí na:**
 - provozování ekocenter s praktickou osvětovou činností dětí a mládeže, realizace výchovně vzdělávacích prací dětí, organizování environmentálně zaměřené výchovy a přednášek

- provozní náklady na organizaci jednorázových projektů zaměřených na ochranu životního prostředí ve správním území města Milevska
- výdaje spojené se zajištěním činnosti organizace zaměřené na ochranu životního prostředí
- výdaje spojené se zajištěním činnosti organizace pečující o handicapované volně žijící živočichy nalezené ve správním obvodu města Milevska

Príspevky nelze použít na: stravování, občerstvení, reklamu, ubytovací náklady, telefony.

9. Další informace pro žadatele

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola do 15:00 hodin, v uzavřené obálce s označením **Dotační program „Práce s mládeží a ochrana přírody 2016“**. Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na stránkách města.

DPH není uznatelným nákladem v případech, že příjemce podpory je plátcem DPH.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podává Odbor životního prostředí Městského úřadu Milevsko – tel. 382 504 207 (práce s mládeží). 382 504 206 (ochrana ŽP)

10. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení

Žádosti hodnotí komise životního prostředí jmenovaná Radou města Milevska.

Hodnotící komise:

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k doplnění či přepracování
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
 1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který žádají dotaci, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti
 2. vyhodnocení věcné kvality a finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu, hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria**:
 - ✓ význam projektu pro plnění cílů programu
 - ✓ počet členů organizace žadatele
 - ✓ šíře dopadu projektu na veřejnost
 - ✓ dosah – určení pro Milevsko, okolí, širší region, ...
 - ✓ reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační
 - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů
 - ✓ podpora plnění zákonných povinností občanů (týkajících se volně žijících živočichů)
- předkládá Radě města Milevska stanovisko s doporučením výše příspěvku pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů

Vyúčtování poskytnutých příspěvků shromažďuje a kontroluje referent dotací Odboru finančního městského úřadu.

Tento dotační program byl schválen Radou města Milevska dne 13.01.2016, č. usn.03/16.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy na dotaci z programu
3. Vzor vyúčtování dotace

Ing. Ivan Radosta
starosta města