

Čj.: MM 09871/2020

**Tajemnice Městského úřadu Milevsko vyhláší podle zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
výběrové řízení na obsazení místa úředník/úřednice odboru dopravy a živnostenského
Městského úřadu Milevsko, referent živnostenského podnikání**

**„ÚŘEDNÍK/ÚŘEDNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU MILEVSKO – ŽIVNOSTENSKÉ
PODNIKÁNÍ“**

Název územního samosprávného celku: město Milevsko

Místo výkonu práce: město Milevsko, Městský úřad Milevsko

Platové zařazení: platová třída 10 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. – příloha č. 1
(21.260 – 31.240 Kč podle délky započitatelné praxe + příslušné příplatky)

Popis pracovní činnosti: komplexní zajišťování odborných agend na úseku živnostenského
podnikání – registrace podnikatelů a kontrolní činnost

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18 let, který ovládá
jednacím jazyk
- trestní bezúhonnost
- plná svéprávnost

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
dále s využitím § 3 odst. 4 písm. a) nařízení vlády č. 341/2017 Sb., postačí i střední
vzdělání s maturitní zkouškou, a to za předpokladu doplnění potřebného vzdělání
ve stanovené 4leté lhůtě
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič
- bezproblémová dovednost pracovat na PC – Windows, Word, Excel, Outlook apod.
- znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy (zejména: zákon č. 455/1991 Sb.,
o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), zákon č. 570/1991 Sb.,
o živnostenských úřadech, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákon
č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
vše ve znění pozdějších předpisů)
- samostatné rozhodování, zodpovědnost, komunikativnost, flexibilita, schopnost týmové
práce, příjemné vystupování, operativnost při uplatňování právních předpisů
- ochota dále se vzdělávat

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě na výše uvedeném úseku
- doložení zvláštní odborné způsobilosti ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:
(vzor přihlášky zveřejněný na www.milevsko-mesto.cz)

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

V přihlášce dále uveďte kontakt – telefon, mobilní telefon, e-mail.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce** (originál případně ověřená kopie); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů (vzor souhlasu zveřejněný na www.milevsko-mesto.cz).

Pracovní poměr: doba neurčitá

Předpokládaný termín nástupu: dohodou

Lhůta pro podání přihlášky: do 28.02.2020 (pátek) do 11:00 hodin

Způsob podání přihlášky: osobně doručené nebo zaslané v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení – referent ODŽ živnostenské podnikání“, do podatelny Městského úřadu Milevsko, náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko. Na přihlášky podané po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

Podrobnější informace o pracovní pozici podá: Bc. Milena Brčáková, telefon: 382 504 210, 602 192 072, e-mail: milena.brcakova@milevsko-mesto.cz

Tajemnice úřadu si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo nikoho nevybrat.

Milevsko 12.02.2020

Ing. Vladimíra Štorková v. r.
tajemnice MěÚ Milevsko

Vyvěšeno od 12.02.2020 do 28.02.2020.