

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**  
**z rozpočtu města Milevska na rok 2016**  
**č. Sml./2016**

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

**I.**

**Obecná ustanovení**

Rada města Milevska rozhodla na své .... schůzi dne ..... usnesením č. .... podle příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a podle podmínek stanovených dotačním programem „Kultura 2016“ o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

**II.**

**Poskytovatel a příjemce dotace**

Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Město Milevsko

se sídlem nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

IČ: 00249831

DIČ: CZ00249831

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 27-640992319/0800

zastoupené starostou města panem Ing. Ivanem Radostou

(dále jen „poskytovatel“)

Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

*Název či obchodní firma, sídlo, IČ (právnícké osoby)*

*Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, IČ (fyzické osoby podnikající)*

*Jméno, příjmení, datum narození a adresa bydliště (fyzické osoby)*

*bankovní spojení*

*zastoupení (právnícké osoby)*

(dále jen „příjemce“)

**III.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace na

.....

(dále jen „projekt“)

ve výši ..... Kč.

**IV.**

## **Způsob poskytnutí dotace**

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce do 15 dnů od data platnosti a účinnosti této smlouvy.

### **V.**

#### **Časové omezení při využití dotace**

1. Dotace je poskytována k užití od ..... do ..... a podléhá finančnímu vypořádání s rozpočtem poskytovatele za rok 2016.

### **VI.**

#### **Závazky příjemce**

1. Příjemce je povinen použít dotaci účelně, efektivně a hospodárně a k účelu uvedenému v čl. III odst. 1 této smlouvy a pouze v souladu s písemnou žádostí příjemce.
2. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
3. Dotaci lze použít v souladu s Dotačním programem „Kultura 2016“, který je uveden v příloze této smlouvy.
4. Čerpání dotace je povinen příjemce vyúčtovat. Vyúčtováním se rozumí finanční vypořádání příspěvku, tj. přehled o jeho čerpání a použití, zejména pak kopie účetních dokladů, prokazujících platby v rámci podporované činnosti včetně odpovídajících výpisů z účtu. Soupis předkládaných dokladů příjemce provede na předepsaném formuláři uvedeném v příloze této smlouvy s prohlášením, že předložené kopie dokladů souhlasí s originálem.
5. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
6. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit poskytovateli do 30 dnů od ukončení projektu, nejpozději tedy do 15. 1. 2017 u projektů končících v měsíci prosinec roku 2016. V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování bude vyměřen odvod ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace, maximálně však 5.000,- Kč.
7. V případě, že nedojde k vyčerpání celé částky poskytnuté dotace, je příjemce povinen nejdéle do 10 dnů od data předložení vyúčtování vrátit nedočerpanou část bezhotovostním převodem na účet poskytovatele číslo 27-640992319/0800. Za den vrácení se považuje den, kdy byly peněžní prostředky připsány na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními předpisy uschovat po dobu pěti let originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu, na který byla dotace poskytnuta.
9. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli komplexní kontrolu čerpání dotace a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s dodržováním účelu a podmínek poskytnuté dotace.

## **VII.**

### **Další ustanovení**

1. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zástupci obou stran, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
2. Příjemce bere na vědomí, že v případě nedodržení podmínek, za jakých byla dotace poskytnuta, bude vůči němu postupováno podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Dotace je poskytnuta na nehopodářskou činnost a nezakládá tím veřejnou podporu. V případě, že příjemce provozuje zároveň i hospodářskou činnosti, musí být účetně vedena odděleně od nehopodářské. (V případě, že žadatel v žádosti uvedl, že žádá o dotaci na nehopodářskou činnost).  
**nebo**  
Finanční prostředky uvedené v čl. III. této smlouvy jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (V případě, že žadatel v žádosti uvedl, že žádá o dotaci na hospodářskou činnost).
4. Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědí.
5. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

## **VIII.**

### **Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací**

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.

3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nich dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami a uzavírá se na rozpočtový rok 2016.
3. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci dotace, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících pěti letech jeho žádosti o poskytnutí dotací, grantů atd. z prostředků poskytovatele z hodnocení.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

**Přílohy:** 1. Vzor Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2016

2. Dotační program „Kultura 2016“

Za poskytovatele:

V Milevsku dne .....

Za příjemce:

V ..... dne.....

.....

Ing. Ivan Radosta  
starosta města Milevska

.....

*obch.název příjemce, jméno a funkce stat.zástupce  
u fyz.osoby - jméno a příjmení*

## Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2016

Název dotačního programu .....

Název projektu .....

Příjemce dotace .....

Výše dotace .....

### Soupis předložených dokladů

Datum vystavení dokladu	číslo dokladu	příjemce platby, předmět platby	hodnota (v Kč)
<b>celkem doloženo</b>			

**Tímto prohlašuji, že doložené kopie účetních dokladů souhlasí s originálem.**

V ..... dne .....

.....  
jméno a podpis oprávněné osoby  
zastupující příjemce dotace