

Dotační program „Sociální a související služby 2016“

Podpůrný program města Milevska pro sociální oblast

1. Účel dotačního programu:

Hlavním účelem dotačního programu je:

- podpora a rozvoj sociálních služeb a služeb, které se sociální oblastí úzce souvisejí a jsou poskytovány na území města Milevska a jeho regionu (regionem se v tomto dokumentu rozumí správní území Milevska jako obce s rozšířenou působností),
- podpora a rozvoj sociálních služeb, které jsou občanům města prokazatelně poskytovány mimo město Milevsko a výše uvedené správní území,
- rozšíření a zkvalitnění nabídky výše uvedených služeb pro občany města Milevska, a to zejména těch služeb, které jsou uvedeny v plánu rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko platném pro dané období.

2. Důvody podpory:

Důvodem vyhlášení dotačního programu je zejména potřeba podpory subjektů poskytujících sociální a související služby a s tím související podpora rozvoje a kvalitního zajištění sociálních a souvisejících služeb poskytovaných občanům města.

3. Předpokládaný objem peněžních prostředků:

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento program v rozpočtu města Milevska je **240.000,- Kč**.

4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

Maximální výše dotace na jeden projekt je **100.000,- Kč**. Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o dotaci na více projektů. V takovém případě bude každá žádost posuzována odděleně.

5. Okruh způsobilých žadatelů:

O dotaci z dotačního programu mohou žádat **všechny fyzické i právnické osoby**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

- a) poskytují sociální a související služby na území města Milevska či jeho regionu,
- b) poskytují sociální služby občanům města mimo výše uvedené území a tito občané je prokazatelně využívají.

Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů a výdajů (nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá),
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,

- d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a ve vhodných případech i do budoucna udržet,
- e) nemá dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované organizaci,
- f) není v konkurzu nebo v likvidaci, nepozastavil svou činnost pro dluhy, není v řízení na vyhlášení konkurzu nebo likvidaci ani v jiné tomu podobné situaci,
- g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- h) splnil povinnost zaplacení daní,
- i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny e) až i) prokáže žadatel čestným prohlášením přiloženým k žádosti.

6. Lhůta pro podání žádosti:

Žádosti lze podávat na předepsaném vzoru žádosti od 22. 02. 2016 do 18. 03. 2016. Pokud se v tomto v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byly zveřejněny výsledky hodnocení žádostí podaných v prvním kole, vyhlásit kolo druhé.

7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

O žádosti rozhodne zastupitelstvo města nejpozději do 90 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání žádosti. Bezprostředně po rozhodnutí zastupitelstva města budou výsledky hodnocení podaných žádostí zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (www.milevsko-mesto.cz) - platí pro první i druhé kolo podávání žádostí. Nejpozději v téže lhůtě poskytovatel vyrozumí všechny žadatele, tedy i ty žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno jen částečně či nebylo vyhověno vůbec.

8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování:

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu uvedeného a popsáno v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám zdravého hospodaření a finančního řízení. Prostředky na zajištění projektu musí být vynaloženy v roce 2016, musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady prokazující vynaložení přijaté dotace na účel projektu. Pokud bude projekt podpořen veřejnými prostředky i od jiného poskytovatele, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla.

Dotačním programem budou podpořeny zejména služby uvedené v plánu rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko platném pro dané období (pro rok 2016 se jedná o „Akční plán rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko na rok 2016“ zveřejněný na webových stránkách poskytovatele <http://www.milevsko-mesto.cz/socialni-zdravotni.asp>).

Pokud jsou v tomto dotačním programu žadateli městské příspěvkové organizace, je podmínkou pro poskytnutí dotace skutečnost, že projekt prokazatelně přesahuje svým obsahem hlavní účel a předmět činnosti uvedený ve zřizovací listině příspěvkové organizace.

9. Další informace pro žadatele:

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola do 15:00 hodin, v uzavřené obálce s označením **Dotační program „Sociální a související služby 2016“**. Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na internetových stránkách města.

V případech, kdy je příjemce dotace plátcem DPH, není DPH uznatelným nákladem.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podává Odbor sociálních věcí Městského úřadu Milevsko – referent odboru sociálních věcí, tel. 382 504 138.

Důvody pro vyřazení žádosti:

- žádost byla doručena po stanoveném termínu pro podávání žádostí,
- žadatel žádá na jiný než dotačním programem stanovený účel,
- žadatel žádá o poskytnutí vyšší částky než je maximální výše dotace stanovené tímto programem,
- žádost byla podána jako neúplná a nebyla doplněna ani v termínu stanoveném v písemné výzvě odeslané žadateli poskytovatelem.

10. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení:

Žádosti hodnotí sociální komise jmenovaná Radou města Milevska.

Žádosti jsou hodnotící komisi předkládány příslušným referentem odboru sociálních věcí, který je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění chybějících náležitostí žádosti.

Hodnotící komise (sociální komise rady města):

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k dalšímu doplnění či přepracování.
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
 1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který je dotace požadována, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti,
 2. vyhodnocení věcné kvality, finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu, hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria**:
 - ✓ význam projektu pro plnění účelu programu,
 - ✓ význam projektu pro občany města,
 - ✓ zařazení služby do platného plánu rozvoje sociálních služeb,
 - ✓ počet uživatelů služby,
 - ✓ šíře dopadu projektu na veřejnost,
 - ✓ dosah – určení pro Milevsko, okolí, širší region,
 - ✓ reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační,
 - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů.

- předkládá zastupitelstvu města stanovisko s doporučením výše příspěvku pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů.

Vyúčtování poskytnutých příspěvků shromažďuje a kontroluje referent dotací odboru finančního městského úřadu.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Milevska dne 16.12.2015 usnesením č. 135/15.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor vyúčtování dotace

Ing. Ivan Radosta
starosta města