

Závěrečná zpráva k vyúčtování dotace
poskytnuté z dotačního programu města Milevska **KULTURA 2021**

Název projektu	
Příjemce dotace	
Naplnění cílů dotace, předpokládané a skutečné výsledky:	
Kontaktní osoba, která vypracovala konečné vyúčtování (Uvedená kontaktní osoba bere na vědomí, že její osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů pro tento účel, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor regionálního rozvoje/GDPR):	
Jméno, příjmení	
Telefon	
Email	

Rozpočet předpokládaný a skutečný	
2019	2020
2021	2022
2023	2024
2025	2026
2027	2028
2029	2030
2031	2032
2033	2034
2035	2036
2037	2038
2039	2040
2041	2042
2043	2044
2045	2046
2047	2048
2049	2050
2051	2052
2053	2054
2055	2056
2057	2058
2059	2060
2061	2062
2063	2064
2065	2066
2067	2068
2069	2070
2071	2072
2073	2074
2075	2076
2077	2078
2079	2080
2081	2082
2083	2084
2085	2086
2087	2088
2089	2090
2091	2092
2093	2094
2095	2096
2097	2098
2099	2100
2101	2102
2103	2104
2105	2106
2107	2108
2109	2110
2111	2112
2113	2114
2115	2116
2117	2118
2119	2120
2121	2122
2123	2124
2125	2126
2127	2128
2129	2130
2131	2132
2133	2134
2135	2136
2137	2138
2139	2140
2141	2142
2143	2144
2145	2146
2147	2148
2149	2150
2151	2152
2153	2154
2155	2156
2157	2158
2159	2160
2161	2162
2163	2164
2165	2166
2167	2168
2169	2170
2171	2172
2173	2174
2175	2176
2177	2178
2179	2180
2181	2182
2183	2184
2185	2186
2187	2188
2189	2190
2191	2192
2193	2194
2195	2196
2197	2198
2199	2200
2201	2202
2203	2204
2205	2206
2207	2208
2209	2210
2211	2212
2213	2214
2215	2216
2217	2218
2219	2220
2221	2222
2223	2224
2225	2226
2227	2228
2229	2230
2231	2232
2233	2234
2235	2236
2237	2238
2239	2240
2241	2242
2243	2244
2245	2246
2247	2248
2249	2250
2251	2252
2253	2254
2255	2256
2257	2258
2259	2260
2261	2262
2263	2264
2265	2266
2267	2268
2269	2270
2271	2272
2273	2274
2275	2276
2277	2278
2279	2280
2281	2282
2283	2284
2285	2286
2287	2288
2289	2290
2291	2292
2293	2294
2295	2296
2297	2298
2299	2300
2301	2302
2303	2304
2305	2306
2307	2308
2309	2310
2311	2312
2313	2314
2315	2316
2317	2318

Plátcí DPH do tabulky uvádějí částky bez DPH tak, jak uváděli do podrobného rozpočtu žádosti o dotaci (pokud si mohou částečné nebo zcela uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu).

[illegible]

Rozpočet předpokládaný a skutečný

Plátcí DPH do tabulky uvádějí částky bez DPH tak, jak uváděli do podrobného rozpočtu žádosti o dotaci (pokud si mohou částečně nebo zcela uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu).

AKTIVITA PROJEKTU nákladová položka uvedena v podrobném rozpočtu, který byl součástí žádosti nebo upraven <small>(číslování položek dle podrobného rozpočtu v žádosti)</small>		Částka uvedená v žádosti (v Kč) <small>(nebo dle upraveného podrobného rozpočtu)</small>	Skutečná výše (Kč) <small>(částka na fakturách, dokladech)</small>
	Celkové náklady/výdaje v Kč		
	Celkové výnosy/příjmy v Kč		
	Členské příspěvky v Kč		
	Sponzorské dary v Kč		
	Další dotace v Kč		
	Výše požadované dotace v Kč		
	Vlastní podíl organizace na celkových nákladech v Kč		
	Vlastní podíl organizace na celkových nákladech v %		
Celkem uznatelné výdaje projektu			

Vyskytnou-li se v rámci aktivit projektu, které jsou uvedeny v rozpočtu žádosti, příjmy, vyplňte celkovou částku příjmů¹:

Celkem příjmy z:		Kč
Komentář:		

¹ Příjmy vytvořené v rámci projektu je příjemce povinen vyčíslit v závěrečném vyúčtování realizace projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. (Příjmem se rozumí např. výběr vstupného, startovného, účastnický poplatek za školení atd.)

Soupis předložených dokladů				
	Číslo položky	Dodavatel	Předmět plnění	Částka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Celkem				
Komentář:				

Nezbytnou součástí závěrečné zprávy jsou:

- fotokopie vlastních účetních dokladů včetně výpisů z účtů (při bezhotovostní platbě) či pokladních dokladů,
- fotodokumentace,
- ostatní podklady k doložení realizace projektu a jednotlivých nákladů (smlouvy, předávací protokoly, objednávky, směrnice, aj. nezbytné pro vyúčtování projektu).

V dne

.....
podpis žadatele, statutárního zástupce