

ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA Z DOTAČNÍHO PROGRAMU „KULTURA 2021“

1. Název projektu: (v případě více žádostí musí být názvy projektů odlišné)

--

2. Základní identifikační údaje žadatele:

Žadatel – právnická osoba (vyplňuje se pouze v případě, že je žadatel právnickou osobou)

Název			
Sídlo			
IČ			
Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)	Jméno, příjmení, titul		
	Datum narození		
	Trvalé bydliště		
Osoby s podílem v této právnické osobě (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.) *	Jméno, příjmení, titul		
	Datum narození		
	Trvalé bydliště		
Osoby, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.) **	Název právnické osoby		
	Sídlo		
	IČ		
	Výše podílu v této právnické osobě		

Žadatel – fyzická osoba (vyplňuje se pouze v případě, že je žadatel fyzickou osobou a žádá o podporu péče o stavby či jiné objekty s historickou hodnotou nezapsané na seznamu nemovitých kulturních památek, a to i v případech, kdy nejsou v právním smyslu samostatnou věcí nebo je ekonomickým subjektem s přiděleným IČ) – (Žadatel – fyzická osoba bere na vědomí, že jeho osobní údaje uvedené v žádosti jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů pro tento účel, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor regionálního rozvoje/GDPR.)

Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
Trvalé bydliště	
IČ	

3. Další údaje o žadateli:

Plátce DPH (nehodící se škrtněte)	ANO	NE
Telefon		
E-mail		
Zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedenému u		
oddíl		
vložka		
Číslo účtu včetně kódu banky		
Název banky		
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od sídla nebo adresy trvalého bydliště)		
Telefonní kontakt na osobu odpovědnou za realizaci projektu		

4. Stručné představení žadatele:

This image shows a completely blank white rectangular area enclosed within a thin black border. There are no markings, text, or illustrations present.

5. Zkušenosti žadatele s vedením projektů: (uveďte poslední tři podpořené projekty)

Název projektu	Rok realizace	Výše finanční podpory	Celkové náklady projektu

6. Projekt – účel dotace:

Popis projektu		
Cíl projektu		
Místo konání		
Termín konání (uvést, pokud možno co nejpřesněji)		
Doba realizace projektu	Od	
	Do	
	Doba trvání akce (počet dnů)	
	U jednodenních akcí doba trvání akce v hodinách	
	Celková doba, v níž má být dosaženo cíle projektu	
Partnerské organizace podílející se na realizaci projektu		
Kdo může projekt doporučit		
Podpora projektu z jiných zdrojů (uveďte způsob a výši v Kč)		

7. Výše požadované dotace v Kč

--

8. Financování projektu

Celkové náklady/výdaje v Kč	
Celkové výnosy/příjmy v Kč	
Členské příspěvky v Kč	
Sponzorské dary v Kč	

Další dotace v Kč	
Výše požadované dotace v Kč	
Vlastní podíl organizace na celkových nákladech v Kč	
Vlastní podíl organizace na celkových nákladech v %	

9. Podrobný položkový rozpočet nákladů (výdajů) projektu

[illegible]

10. Prohlášení o poskytnutých informacích

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil poskytovateli dotace v rámci žádosti na sport kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) a kopii potvrzení o založení bankovního účtu, žadatel prohlašuje, že od doby předložení: (označte)

	došlo	nedošlo
ke změně stanov		
ke změně statutárního zástupce		
ke změně bankovních účtů		

(Kopie dokumentů, ve kterých došlo ke změně, musí žadatel předložit jako povinnou přílohu této žádosti.)

Prohlášení:

Prohlašuji, že všechny poskytnuté informace v předložené žádosti jsou pravdivé.

Městský úřad Milevsko/město Milevsko (dále jen „správce“) činí, v souladu s článkem 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679, informační povinnost prostřednictvím Zásad ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor regionálního rozvoje/GDPR.

Svým podpisem potvrzuji, že mi byly poskytnuty informace o zpracování mých osobních údajů ve smyslu článku 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679, zveřejněné správcem způsobem uvedeném ve větě první.

Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo žadatele jako fyzické osoby:

V	dne
Podpis:	Razítko subjektu:

11. Kontrolní seznam žádosti (označte)

Žádost:		
Návrh je úplný a je vyplněn v souladu s formulářem žádosti	ANO	NE
Čestné prohlášení žadatele o dotaci	ANO	NE
Přílohy: (Pokud žadatel přílohy č. 1, 2 a 3 předložil poskytovateli dotace v předchozích třech letech a od doby předložení nedošlo ke změně údajů, které tyto přílohy dokládají, nemusí je žadatel přikládat k této žádosti. Informaci o dřívějším předložení příloh uvede v článku 10. Prohlášení o poskytnutých informacích)		
1. Kopie – Stanovy nebo statut žadatele (společenská smlouva, zakládací listina apod.)	ANO	NE
2. Kopie – Zápis o volbě statutárního zástupce (zástupců)	ANO	NE
3. Kopie – Doklad o založení bankovního účtu žadatele (uzavřená smlouva nebo potvrzení o založení účtu)	ANO	NE

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel o dotaci

(název organizace/jméno a příjmení fyzické osoby)

(Žadatel – fyzická osoba bere na vědomí, že jeho osobní údaje uvedené v čestném prohlášení jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů pro tento účel, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor regionálního rozvoje/GDPR.)

tímto čestně prohlašuje, že k dnešnímu dni:

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,**
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,**
- c) není organizací zřízenou či založenou městem Milevskem**
- d) není obcí či svazkem obcí**
- e) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,**
- f) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,**
- g) nemá on, ani jím založené či zřizované organizace, dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované právnické osobě,**
- h) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,**
- i) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,**
- j) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,**
- k) splnil výkazní i další povinnosti u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací a nebyl mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně v souvislosti s čerpáním těchto dotací.**

V	dne
Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo žadatele jako fyzické osoby (v případě zastoupení na základě plné moci doložte plnou moc):	
Podpis:	Razítko subjektu: