

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
z rozpočtu města Milevska na rok 2021
č. Sml/2021**

I.

Smluvní strany

město Milevsko

se sídlem nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

IČ: 00249831

DIČ: CZ00249831

bankovní spojení: XXX

zastoupené starostou města panem Ing. Ivanem Radostou

(dále jako „poskytovatel“)

Proactive z. s. Milevsko

IČ: 22671048

J. A. Komenského 1034, 399 01 Milevsko

bankovní spojení: XXX

zastoupení: Hana Kutišová, DiS., předsedkyně

(dále „jako „příjemce“)

II.

Zákonné a obecné ustanovení

Tato Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2021 (dále jen „smlouva“) je uzavřena ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), a podle podmínek stanovených touto smlouvou.

III.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou neinvestiční dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.

Účel dotace a její výše

Dotace ve výši 30.000 Kč, slovy: třicet tisíc korun českých je poskytnuta na podporu sportovní akce konané na území města Milevska. Podpořené činnosti budou realizovány **v rámci projektu „30. ročník mezinárodního závodu Milevský pohár“** (dále jen „projekt“).

V.
Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

VI.
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít k účelu uvedenému v čl. IV. této smlouvy. Způsobilými náklady (výdaji) jsou ty náklady, které jsou jmenovitě uvedeny v žádosti o poskytnutí dotace v čl. 11, a které vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu uvedeném v čl. IV. této smlouvy, tj. **v období 01.01.2021 – 20.12.2021. Způsobilými náklady (výdaji) jsou tyto výdaje bezprostředně související s výše uvedeným projektem: diplomy, ceny, květiny, poháry, medaile, nájemné sportovní hala, šatny sportovní haly.**
2. **Nezpůsobilými náklady (výdaji) jsou veškeré náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů v čl. VI odst. 1 této smlouvy.**
3. Příjemce je povinen použít dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
4. V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty nebo mu vzniká nárok na odpočet této daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nelze daň z přidané hodnoty zahrnout do způsobilých nákladů (výdajů).
5. **Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli vyúčtování projektu na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy do 60 dnů od ukončení podpořené akce, nejpozději do 20.12.2021.** včetně kopie všech prvotních účetních dokladů skutečně vynaložených nákladů (výdajů) a kopie dokladů o jejich úhradě (výpis z účtu, výdajový pokladní doklad). Prvotním dokladem se rozumí např. faktura, paragon, stvrzenka. Všechny doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování dotace vyloučit. Vyúčtováním se rozumí finanční vypořádání dotace ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Příjemce je povinen předložit úplné a bezchybné vyúčtování v termínu daném smlouvou. Pokud příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu nebo nebude vyúčtování úplné a bezchybné, bude příjemci dotace uložen náhradní termín pro předložení, opravu nebo doplnění vyúčtování. Uložení náhradního termínu se děje prokazatelným způsobem (prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou) výzvou poskytovatele dotace.
7. V případě hotovostních plateb může příjemce uplatnit pouze účetní doklady evidované v systému elektronické evidence tržeb (EET).
8. **Příjemce dotace je povinen označit originály všech účetních dokladů vztahující se k projektu textem: hrazeno individuální dotací Města Milevska 2021. V případě „Podpory sportovních akcí konaných na území města Milevska“ bude na dokladech ještě uveden název projektu a termín konání.**

9. **Součástí vyúčtování musí být fotodokumentace z průběhu realizace projektu, na který je dotace poskytována.**
10. Poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce případně další dokumenty v souvislosti s poskytovanou dotací.
11. **Příjemce má povinnost spolupodílet se na úhradě celkových nákladů projektu minimálně ve výši 20 %.**
12. Příjmy vytvořené v rámci projektu je příjemce povinen vyčíslit v závěrečném vyúčtování realizace projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Příjmem se rozumí např. výběr vstupného, startovného, účastnický poplatek za školení atd.
13. Vykonal-li příjemce dotace činnost hospodářskou i nehopodářskou, je povinen o těchto činnostech účtovat odděleně.
14. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na nějž byla dotace poskytnuta.
15. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v ustanovení čl. IV. této smlouvy v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem 689, a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté dotace. Rozhodným dnem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
16. V případě, že příjemce realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodu, že projekt nebude dále uskutečňovat, je povinen do 10 kalendářních dnů od zjištění takového důvodu, ohlásit tuto skutečnost písemně poskytovateli a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem 689 v plné poskytnuté výši do 10 kalendářních dnů ode dne ohlášení. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
17. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 10 dnů od zjištění skutečnosti rozhodné pro změnu, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
18. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
19. V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. IV. této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace.
20. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními předpisy uschovat po dobu pěti let originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu, na který byla dotace poskytnuta.

VII.

Porušení rozpočtové kázně

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Porušení podmínek smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Za porušení níže uvedených povinností vyplývajících pro příjemce dotace z veřejnoprávní smlouvy, poskytovatel uloží tyto odvody z poskytnuté dotace, nejméně však 1001 Kč:
 - a) Předložení vyúčtování po lhůtě stanovené v písemné výzvě dle čl. VI odst. 6):
 - do 10 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
 - od 11 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
 - od 31 do 50 kalendářních dnů 20 % poskytnuté dotace
 - od 51 kalendářních dnů vrácení 100 % poskytnuté dotace
 - b) Nedodržení stanoveného vlastního podílu dle čl. VI. odst. 12 na úhradě uznatelných nákladů – 15 % poskytnuté dotace
 - c) Neoznačení originálů všech účetních dokladů dle čl. VI odst. 8) – 5 % poskytnuté dotace
 - d) Neinformování poskytovatele dle čl. VI odst. 19) – 5 % poskytnuté dotace
4. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.

VIII.

Další ustanovení

1. Dotace je poskytnuta výlučně na nehopodářskou činnost, ohledně které příjemce není považován za podnik, a tím nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zástupci obou stran, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
3. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran, výpovědí danou poskytovatelem nebo jeho zrušením dle § 167 správního řádu.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej vedly k podání výpovědi, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

IX.

Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že příjemce je právnickou osobou, má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným - nejméně třicetidenním - předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územního samosprávného celku).
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

X.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, a že bere na vědomí, že poskytovatel je ve vztahu k této smlouvě vázán povinnostmi plynoucími ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona o obcích:

O poskytnutí individuální dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města svým usnesením č. .../21 ze dne

Příloha:

1. Vzor Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté individuální dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2021

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Milevsku dne

V Milevsku dne

.....
Ing. Ivan Radosta
starosta města Milevska

.....
Hana Kutíšová, DiS., předsedkyně

Formulář F1:

Závěrečná zpráva k vyúčtování individuální dotace

Název projektu	
Příjemce dotace	
Naplnění cílů dotace, předpokládané a skutečné výsledky:	
Kontaktní osoba, která vypracovala konečné vyúčtování (Uvedená kontaktní osoba bere na vědomí, že její osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů pro tento účel, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor regionálního rozvoje/GDPR):	
Jméno, příjmení	
Telefon	
Email	

[illegible]

Rozpočet předpokládaný a skutečný

Plátcí DPH do tabulky uvádějí částky bez DPH tak, jak uváděli do podrobného rozpočtu žádosti o dotaci (pokud si mohou částečné nebo zcela uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu).

AKTIVITA PROJEKTU nákladová položka uvedena v podrobném rozpočtu, který byl součástí žádosti nebo upraven <small>(číslování položek dle podrobného rozpočtu v žádosti)</small>		Částka uvedená v žádosti (v Kč) <small>(nebo dle upraveného podrobného rozpočtu)</small>	Skutečná výše (Kč) <small>(částka na fakturách, dokladech)</small>
	Celkové náklady/výdaje v Kč		
	Celkové výnosy/příjmy v Kč		
	Členské příspěvky v Kč		
	Sponzorské dary v Kč		
	Další dotace v Kč		
	Výše požadované dotace v Kč		
	Vlastní podíl organizace na celkových nákladech v Kč		
	Vlastní podíl organizace na celkových nákladech v %		
Celkem uznatelné výdaje projektu			

Vyskytnou-li se v rámci aktivit projektu, které jsou uvedeny v rozpočtu žádosti, příjmy, vyplňte celkovou částku příjmů¹:

Celkem příjmy z:		Kč
Komentář:		

¹ Příjmy vytvořené v rámci projektu je příjemce povinen vyčíslit v závěrečném vyúčtování realizace projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. (Příjmem se rozumí např. výběr vstupného, startovního, účastnický poplatek za školení atd.)

Soupis předložených dokladů				
	Číslo položky	Dodavatel	Předmět plnění	Částka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Celkem				
Komentář:				

Nezbytnou součástí závěrečné zprávy jsou:

- fotokopie vlastních účetních dokladů včetně výpisů z účtů (při bezhotovostní platbě) či pokladních dokladů,
- fotodokumentace,
- ostatní podklady k doložení realizace projektu a jednotlivých nákladů (smlouvy, předávací protokoly, objednávky, směrnice, aj. nezbytné pro vyúčtování projektu).

V dne

.....
podpis žadatele, statutárního zástupce