

ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI MĚSTA MILEVSKA

1. Název projektu:

30. ročník mezinárodního závodu Milevský pohár

2. Základní identifikační údaje žadatele:

Žadatel – právnická osoba (vyplňuje se pouze v případě, že je žadatel právnickou osobou)		
Název	Proactive z.s. Milevsko	
Sídlo	J.A. Komenského 1034, 39901 Milevsko	
IČ	22671048	
Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)	Jméno, příjmení, titul	Hana Kutišová, Dis.
	Datum narození	
	Trvalé bydliště	
Osoby s podílem v této právnické osobě (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.) *	Jméno, příjmení, titul	
	Datum narození	
	Trvalé bydliště	
Osoby, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.) **	Název právnické osoby	
	Sídlo	
	IČ	
	Výše podílu v této právnické osobě	

Žadatel – fyzická osoba podnikající (vyplňuje se pouze v případě, že je žadatel podnikající fyzickou osobou)	
Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
Trvalé bydliště	
IČ	

3. Další údaje o žadateli:

Plátce DPH (nehodí se škrtněte)		NE
Telefon		
E-mail		
Zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku	Krajského soudu v Českých Budějovicích	

vedenému u	
oddíl	L
vložka	4606
Číslo účtu včetně kódu banky	██████████
Název banky	██████████
Adresa pro doručování přsemností (pokud se liší od sídla nebo adresy trvalého bydliště)	
Telefonní kontakt na osobu odpovědnou za realizaci projektu	██████████

4. Stručné představení žadatele:

Proactive z.s. Milevsko provozuje sportovní činnosti v oblasti moderní gymnastiky a aerobiku pro děti a mládež. Trvání tohoto sportu v Milevsku je již 39 let. Mimo základní sportovní přípravu připravujeme závodnice v oblasti výkonnostního sportu na přebory oblasti i Mistrovství České republiky. Talentovaná děvčata jezdí na závody do zahraničí, odkud přivážejí pravidelně poháry a medaile. Pořádáme každoročně vlastní akce, kde se milevská veřejnost může přesvědčit o kvalitách našich závodnic. Milevský pohár je mezinárodní soutěž, který bude mít v letošním roce 30. Ročník. Dále Milevský pohárek, Mini cup, závody Jihočeské ligy či přebory Jihočeské oblasti. Dbáme na školení nových trenérek a rozhodčích, abychom zajistili dostatečný rozsah tréninků.

5. Zkušenosti žadatele s vedením projektů: (uveďte poslední tři podpořené projekty městem Milevskem)

Název projektu	Rok realizace	Výše finanční podpory	Celkové náklady projektu
29. ročník mezinárodního závodu milevský pohár	2020	28.000,-	200.000,-

28. ročník mezinárodního závodu milevský pohár	2019	30.000,-	200.000,-
27. ročník mezinárodního závodu milevský pohár	2018	30.000,-	200.000,-

6. Projekt – účel dotace:

Popis projektu	V tomto roce bude oddíl Proactive z.s. Milevsko pořádat jubilejní 30. Ročník mezinárodního závodu v moderní gymnastice s názvem Milevský pohár/Milevsko cup 2021.		
Cíl projektu	Uspořádání závodu na mezinárodní úrovni pro všechny věkové kategorie s cílem propagace sportu mezi dětmi a mládeží, realizace jejich sportovních dovedností.		
Místo konání	Sportovní hala J.A. Komenského 1034, 39901 Milevsko		
Termín konání (uvést, pokud možno co nejpřesněji)	Květen – prosinec (dle epidemiologické situace)		
Doba realizace projektu	Od	1.1.2021	
	Do	31.12.2021	
	Doba trvání akce – uvádí pouze žadatelé z oblasti 2 (počet dnů)	2	
	U jednodenních akcí doba trvání akce v hodinách		
	Celková doba, v níž má být dosaženo cíle projektu	Kalendářní rok 2021	
Partnerské organizace podílející se na realizaci projektu			
Kdo může projekt doporučit	Členky našeho klubu, členky ostatních oddílů, kteří se k nám každoročně na závod vrací, milevská veřejnost.		
Podpora projektu z jiných zdrojů (uveďte způsob a výši v Kč)	Tento závod vždy podporuje Jihočeský kraj (loni nepodpořeno – dotační program zrušen), letos již žádost podána je.		

7. Členská základna (vyplnit pouze v případě sportovních dotací) - uveďte počet registrovaných/evidovaných členů k 01.01.2021 (TJ uveďte počty členů v oddílech, pro které je požadována dotace)

Počet členů celkem	89	
Z toho	děti a mládež do 21 let	dospělí
	68	21

Počet dětí a mládeže do 21 let aktivně se účastnících pravidelné soutěže vypisované příslušným sportovním svazem (uvádějte pouze v případě žádosti v oblasti č. 1)	
Procentuální podíl dětí a mládeže do 21 let z celkového počtu členů (uvádějte pouze v případě žádosti v oblasti č. 1)	%

8. Výše požadované dotace v Kč

30.000,-



9. Financování projektu

Celkové náklady/výdaje v Kč	200.000,-
Celkové výnosy/příjmy v Kč	200.000,-
Členské příspěvky v Kč	120.000,-
Sponzorské dary v Kč	
Další dotace v Kč	50.000,-
Výše požadované dotace v Kč	30.000,-
Vlastní podíl organizace na celkových nákladech v Kč	170.000,-
Vlastní podíl organizace na celkových nákladech v %	85%

10. Podrobný položkový rozpočet nákladů (výdajů) projektu

Položka rozpočtu	Počet	Jednotka	Jednotková cena	Celkové náklady (výdaje) v Kč
Tisk, tiskopisy	1000	Kus	5,-	5.000,-
Diplomy	250	Kus	10,-	2.500,-
Ceny	250	Kus	150,-	37.500,-
Květiny	50	Kus	50,-	2.500,-
Poháry	90	Kus	300,-	27.000,-
Medaile	270	Kus	30,-	8.100,-
Nájemné sportovní hala	35	Hodina	570,-	19.950,-
Šatny sportovní haly	175	Hodina	160,-	28.000,-
Závodní osvětlení sportovní haly	35	Hodina	200,-	7.000,-
Kancelářské potřeby	100	Kus	100,-	10.000,-
Výzdoba	100	Kus	100,-	10.000,-
Občerstvení	200	Kus	100,-	20.000,-
Banket – občerstvení	1	Kus	10.000,-	10.000,-
ostatní	1	kus	12.450,-	12.450,-
Celkem				200.000,-

11. Prohlášení o poskytnutých informacích

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil poskytovateli dotace v rámci žádosti na sport kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) a kopii potvrzení o založení bankovního účtu, žadatel prohlašuje, že od doby předložení: (označte)		
	došlo	nedošlo
ke změně stanov		x
ke změně statutárního zástupce		x
ke změně bankovních účtů		x
(Kopie dokumentů, ve kterých došlo ke změně, musí žadatel předložit jako povinnou přílohu této žádosti.)		
Prohlášení: Prohlašuji, že všechny poskytnuté informace v předložené žádosti jsou pravdivé. Městský úřad Milevsko/město Milevsko (dále jen „správce“) činí, v souladu s článkem 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679, informační povinnost prostřednictvím Zásad ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor regionálního rozvoje/GDPR. Svým podpisem potvrzuji, že mi byly poskytnuty informace o zpracování mých osobních údajů ve smyslu článku 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679, zveřejněné správcem způsobem uvedeném ve větě první. Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo žadatele jako fyzické osoby: Hana Kutišová V Milevsku Dne 18.3.2021 Podpis:  Razítko subjektu: 		

12. Kontrolní seznam žádosti (označte)

Žádost:		
Návrh je úplný a je vyplněn v souladu s formulářem žádosti	ANO	
Čestné prohlášení žadatele o dotaci	ANO	
Přílohy: (Pokud žadatel přílohy č. 1, 2 a 3 předložil poskytovateli dotace v předchozích třech letech a od doby předložení nedošlo ke změně údajů, které tyto přílohy dokládají, nemusí je žadatel přikládat k této žádosti. Informaci o dřívějším předložení příloh uveďte v článku 12. Prohlášení o poskytnutých informacích)		
1. Kopie – Stanovy nebo statut žadatele (společenská smlouva, zakládací listina apod.)		NE
2. Kopie – Zápis o volbě statutárního zástupce (zástupců)		NE
3. Kopie – Doklad o založení bankovního účtu žadatele (uzavřená smlouva nebo potvrzení o založení účtu)		NE

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel o dotaci Proactive z.s. Milevsko

(název organizace/jméno a příjmení fyzické osoby)

(Žadatel -- fyzická osoba bere na vědomí, že jeho osobní údaje uvedené v čestném prohlášení jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů pro tento účel, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor regionálního rozvoje/GDPR.)

tímto čestně prohlašuje, že k dnešnímu dni:

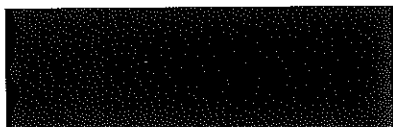
- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,
- b) není státem zřízovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) není organizací zřízenou či založenou městem Milevskem
- d) není obcí či svazkem obcí
- e) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
- f) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
- g) nemá on, ani jím založené či zřizované organizace, dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované právnické osobě,
- h) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
- i) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- j) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
- k) splnil výkazní i další povinnosti u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací a nebyl mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně v souvislosti s čerpáním těchto dotací.

V Milevsku

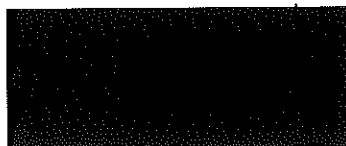
Dne 18.3.2021

Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo žadatele jako fyzické osoby (v případě zastoupení na základě plné moci doložte plnou moc):

Podpis:

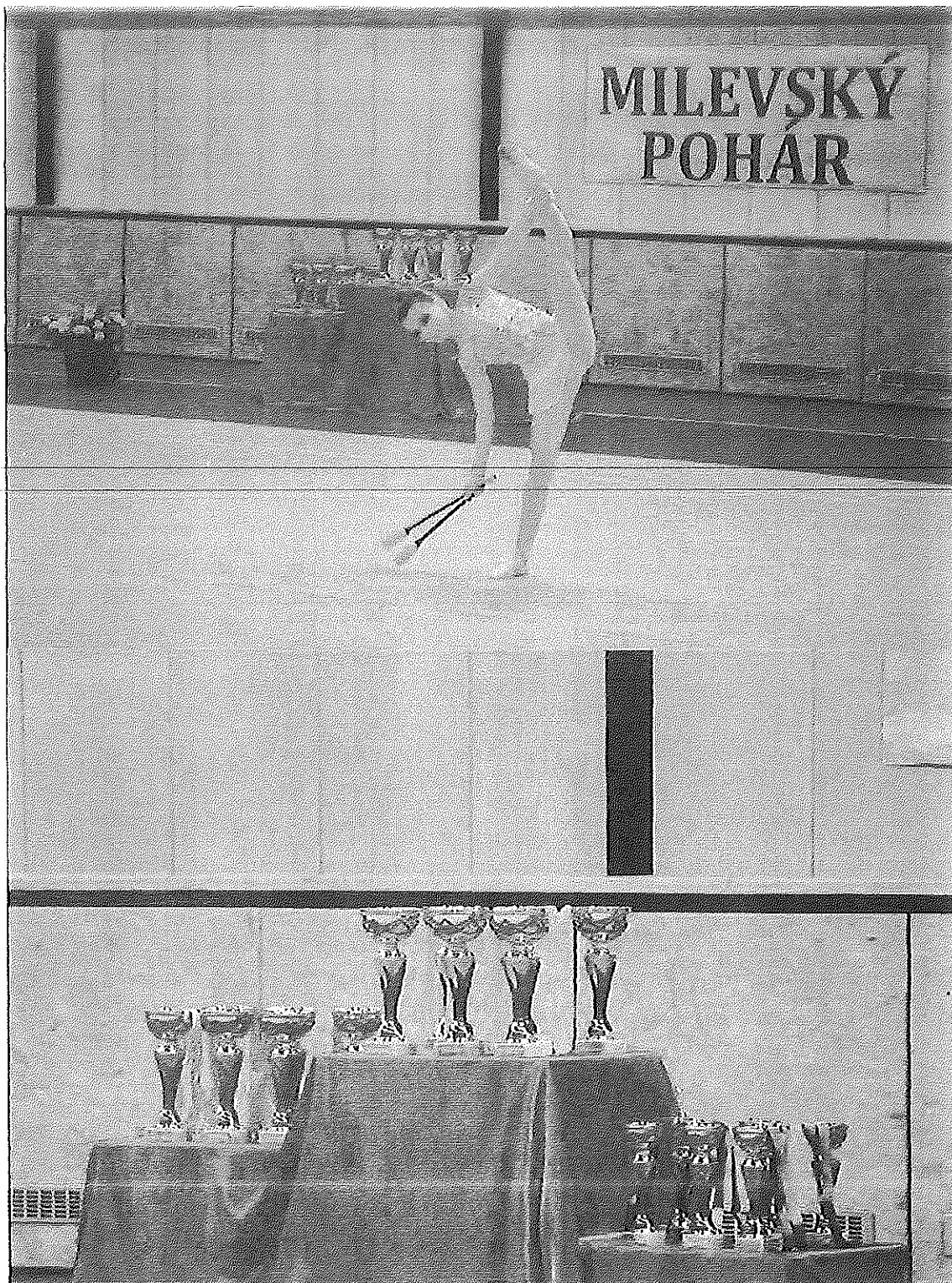


Razítko subjektu:

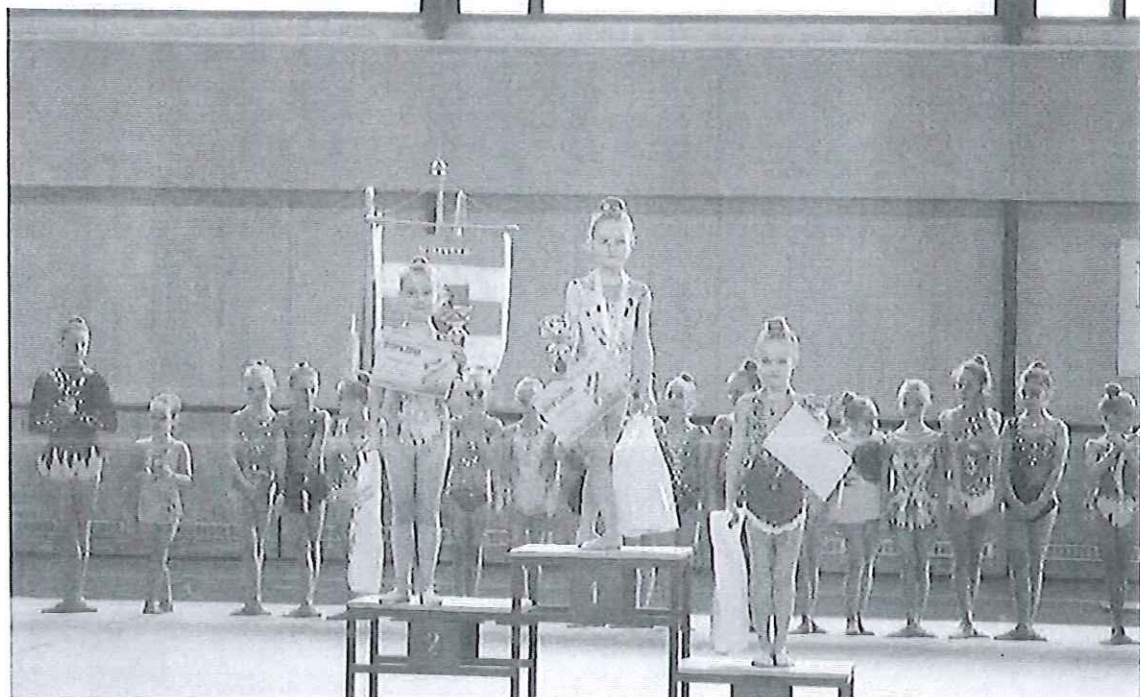
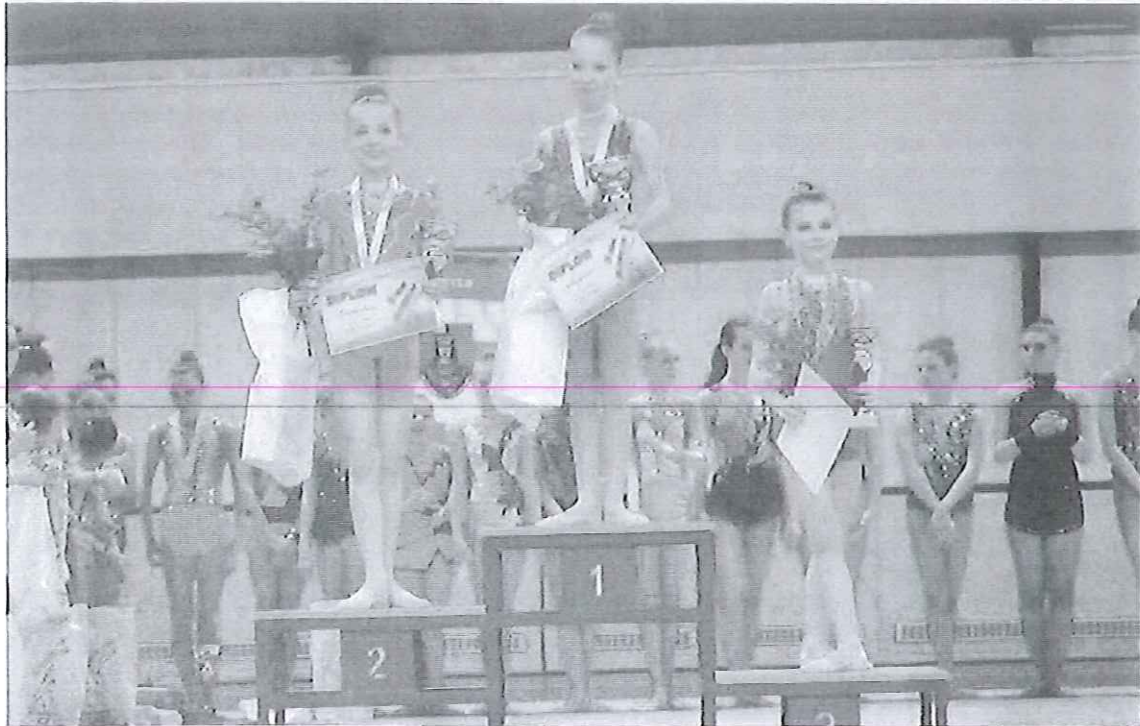




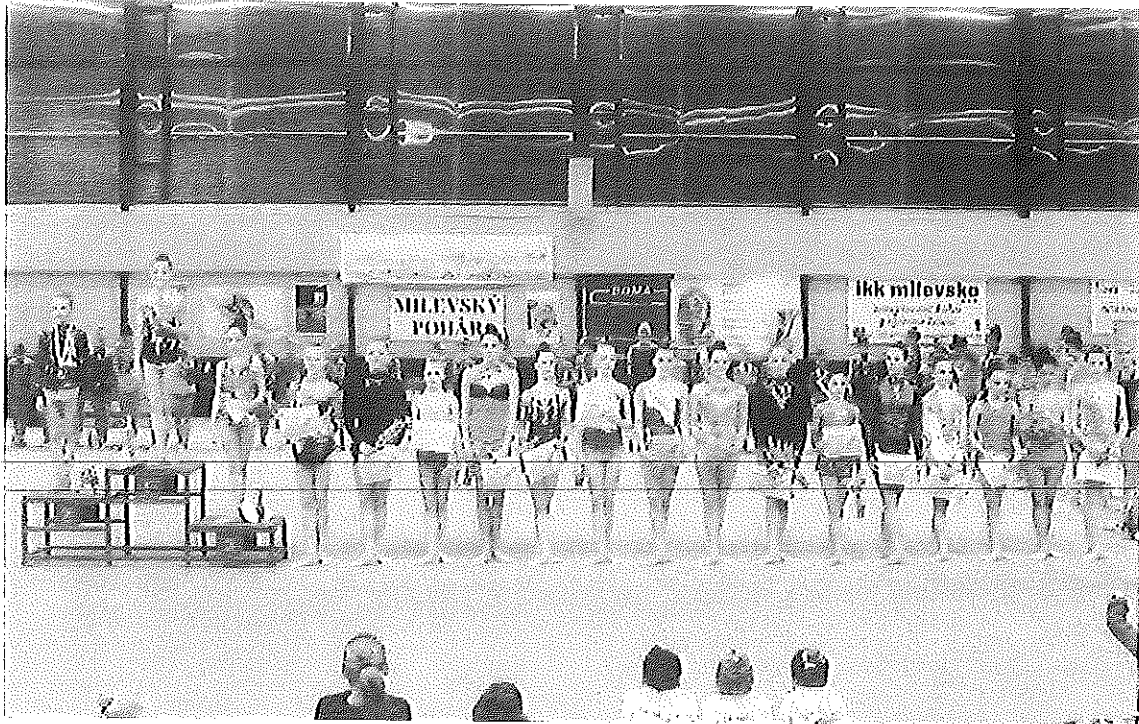
SLAVNOSTNÍ ZAHÁSENÍ
ZÁVODU



PRŮBĚ ZÁVODŮ



GLAVNOST NÍ VYHLAŠENÍ



STANOVY

Spolku Proactive z.s. Milevsko

schválené na členské schůzi dne 12.10.2015

I. Název a sídlo

Název spolku: Proactive z.s. Milevsko dále jen „spolek“

Sídlo spolku: J.A.Komenského 1034, 399 01 Milevsko

II. Účel

Účelem spolku je zajištění tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti moderní gymnastiky, aerobiku a všeobecné sportovní průpravy. Spolek za tímto účelem organizuje sportovní, vzdělávací a výchovnou činnost pro členy a zájemce o tyto aktivity z řad veřejnosti.

Spolek zejména:

- a) Organizuje činnost sportovního klubu moderní gymnastiky pro děti, mládež a dospělé
- b) Pořádá sportovní soutěže
- c) Organizuje sportovní a kulturní akce
- d) Organizuje vzdělávací a výchovné akce pro děti a mládež .

Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito Stanovami, které jsou uloženy v úplném znění v sídle Spolku.

III. Hlavní činnost Spolku

Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. II těchto Stanov. Žádná z hlavních činností Spolku není podnikáním, ani výdělečnou činností. Hlavní činnost může být financována především z členských příspěvků, dotací, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.

Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:

- a) Organizování sportovních aktivit v oblasti moderní gymnastiky, aerobiku či jiných sportovních aktivit.
- b) Výchova a vzdělávání dětí a mládeže .
- c) Pořádání sportovních kurzů a soutěží.

IV. Vedlejší činnost Spolku

Jelikož je provozování hlavní činnosti Spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to za účelem ekonomické podpory hlavní činnosti a hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

V. Členství

Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, na základě žádosti o členství v písemné podobě, o které rozhoduje členská schůze. Členství ve Spolku je individuální.

Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:

- a) dobrovolným vystoupením člena
- b) úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého
- c) vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Členská schůze má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání Spolku nebo pro porušení členských povinností.
- d) Nezaplacením členského příspěvku ani v dodatečné lhůtě dle výzvy Předsedy Spolku k jeho úhradě
- e) zánikem spolku.

Členové Spolku nenesou odpovědnost za dluhy Spolku.

VI. Práva a povinnosti člena

Každý člen Spolku má právo:

- a) Podílet se na činnosti Spolku
- b) Být pravidelně informován o dění ve Spolku
- c) Podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku
- d) Obdržet odpověď na své podání v přiměřené době
- e) Volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů Spolku
- f) Žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. XI. Stanov
- g) Písemně zmocnit jiného člena Spolku k jednání a hlasování jeho jménem na členské schůzi

Každý člen Spolku má povinnost:

- a) Platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze
- b) Chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku
- c) Dodržovat Stanovy Spolku
- d) Aktivně se podílet na činnost Spolku
- e) Pravidelně se informovat o dění ve Spolku

VII. Seznam členů

Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádění následující údaje: Jméno a příjmení, bydliště, datum narození, telefon, email.

Zápis a výmaz ze seznamu členů provádí Předseda Spolku, který provede zápis nového člena nebo výmaz ze seznamu členů do 30 dnů od vzniku nebo zániku členství.

Seznam členů je neveřejný.

VIII. Orgány Spolku

Organizační strukturu Spolku tvoří:

Členská schůze

Předseda Spolku

Funkční období volených orgánů je pět let. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

IX. Členská schůze

Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku. Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující rok, volí volené orgány Spolku, a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro činnost Spolku. Do její působnosti tak náleží:

- a) Určit hlavní zaměření činností Spolku
- b) Rozhodovat o změně Stanov
- c) Volit Předsedu Spolku
- d) Schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období
- e) Rozhodovat o přijetí nových členů
- f) Rozhodovat o vyloučení členů dle čl. V. a VI. Těchto Stanov
- g) Rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
- h) Rozhodovat o dobrovolném rozpuštění Spolku
- i) Rozhodovat o přeměně Spolku

Členská schůze je svolávána Předsedou Spolku dle potřeby, nejméně však jednou za rok. Mimořádná členská schůze může být svolána na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Spolku. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů Spolku. Usnesení členské schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.

X. Předseda spolku

Předseda je statutárním orgánem Spolku. Předsedu volí členská schůze Spolku. Předseda řídí činnost Spolku v souladu se Stanovami a vnitřními předpisy Spolku i usneseními členské schůze po celé své funkční období. Navenek za Spolek jedná Předseda. Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek. Předseda vede a řídí práci Spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj Spolku.

XI. Majetek a hospodaření Spolku

Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména z členských příspěvků, z darů, ze státních příspěvků, z dotací, z grantů, z příjmů ze své činnosti a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov.

Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku. Prostředky Spolku je možné využít na úhradu mzdy zaměstnancům Spolku či odměny za trenérkou činnost. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Spolku lze upravit ve vnitřních předpisech Spolku.

XII. Zánik a likvidace Spolku

Spolek může zaniknout zrušením Spolku na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. Při zániku Spolku členská schůze jmenuje likvidátora, který vypořádá závazky Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze.

XIII. Závěrečná ustanovení

Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 12.10.2015.

V Milevsku dne 12.10.2015

Zapsala



Číslo účtu

Název Účtu (max. 40 znaků):

Číslo telefonu pro ověřování příkazů:

Smluvní strany uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o zřízení a vedení běžného účtu (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je zřízení a vedení běžného účtu pro Klienta Bankou.
- 1.2. V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním výše uvedených podmínek a souhlasí s nimi. Článek XXVIII. Všeobecných obchodních podmínek Banky upravuje požadované souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu nebo ve Všeobecných obchodních podmínkách Banky.

2. Zřízení a vedení účtu

- 2.1. Banka ode dne účinnosti této Smlouvy Klientovi zřídí a povede běžný účet v měně Kč číslo [REDACTED]
- 2.2. Klient složí do 5 kalendářních dnů na Účet částku ve výši odpovídající alespoň minimálnímu počátečnímu vkladu stanovenému Bankou v příslušném Oznámení. Banka je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost podle předcházející věty.
- 2.3. Četnost zasílání zpráv o zúčtování: měsíčně

Způsob zasílání zpráv o zúčtování: v papírové formě

Klient je oprávněn sjednat četnost a způsob zasílání zpráv o zúčtování (výpisů) na Klientově obchodním místě nebo prostřednictvím sjednané služby Banky (např. přímého bankovníctví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto službu.

V případě sjednání elektronických výpisů, budou zprávy o zúčtování Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné služby. V případě zrušení služby, jejímž prostřednictvím jsou zasílány elektronické výpisy, budou Klientovi doručovány zprávy o zúčtování v tištěné (papírové) podobě, a to při zachování sjednané četnosti pro elektronické výpisy. V případě zasílání tištěných (papírových) výpisů budou Klientovi zprávy o zúčtování doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek.

Bude-li Banka Klientovi zaslat oznámení o zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku, zašle jej Klientovi způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.

- 2.4. Způsob předávání ostatních Zásilek (v papírové formě):

pošlou na adresu:
sídla Klienta.

3. Dispozice s prostředky na účtu

3.1 Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na Účtu podepsané Oprávněnou osobou podle způsobu disponování dohodnutého mezi Klientem a Bankou.

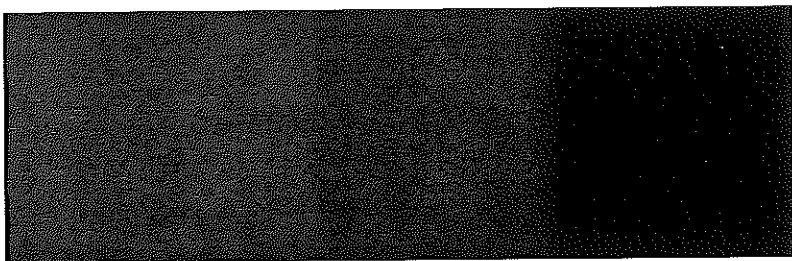
4. Ostatní ujednání

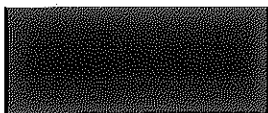
Usnesení volební valné hromady Proactive z.s. Milevsko ze dne
12.9.2020

- VH bere na vědomí kandidátku na předsedkyni Proactive z.s. Milevsko Hanu Kutíšovou.
- VH jednomyslně zvolila tajnou volbou stávající předsedkyni Proactive z.s. Milevsko Hanu Kutíšovou – statutární zástupce.

Usnesení VH jednomyslně schváleno 8 hlasy všech přítomných delegátů.

V Milevsku, dne 12.9.2020





Majitel účtu	PROACTIVE Z.S. MILEVSKO	Běžný zůstatek	
Typ účtu	Běžný účet	Aktuální použitelný zůstatek	
Číslo účtu		včetně povoleného debetu	
IBAN		ve výši 0,00 CZK	
BIC / SWIFT kód			

Profil účet (CZK)
 PROACTIVE Z.S.
 MILEVSKO (firma)

Historie transakcí ☐ Den ☐ Týden ☒ Měsíc ☐ Vlastní Za období prosince 2020

Příkazy ☐ Všechny ☒ Pouze účetní transakce ☒ Řadit vzestupně ☐

[Rozšířený filtr](#) [Vyčistit filtr](#)

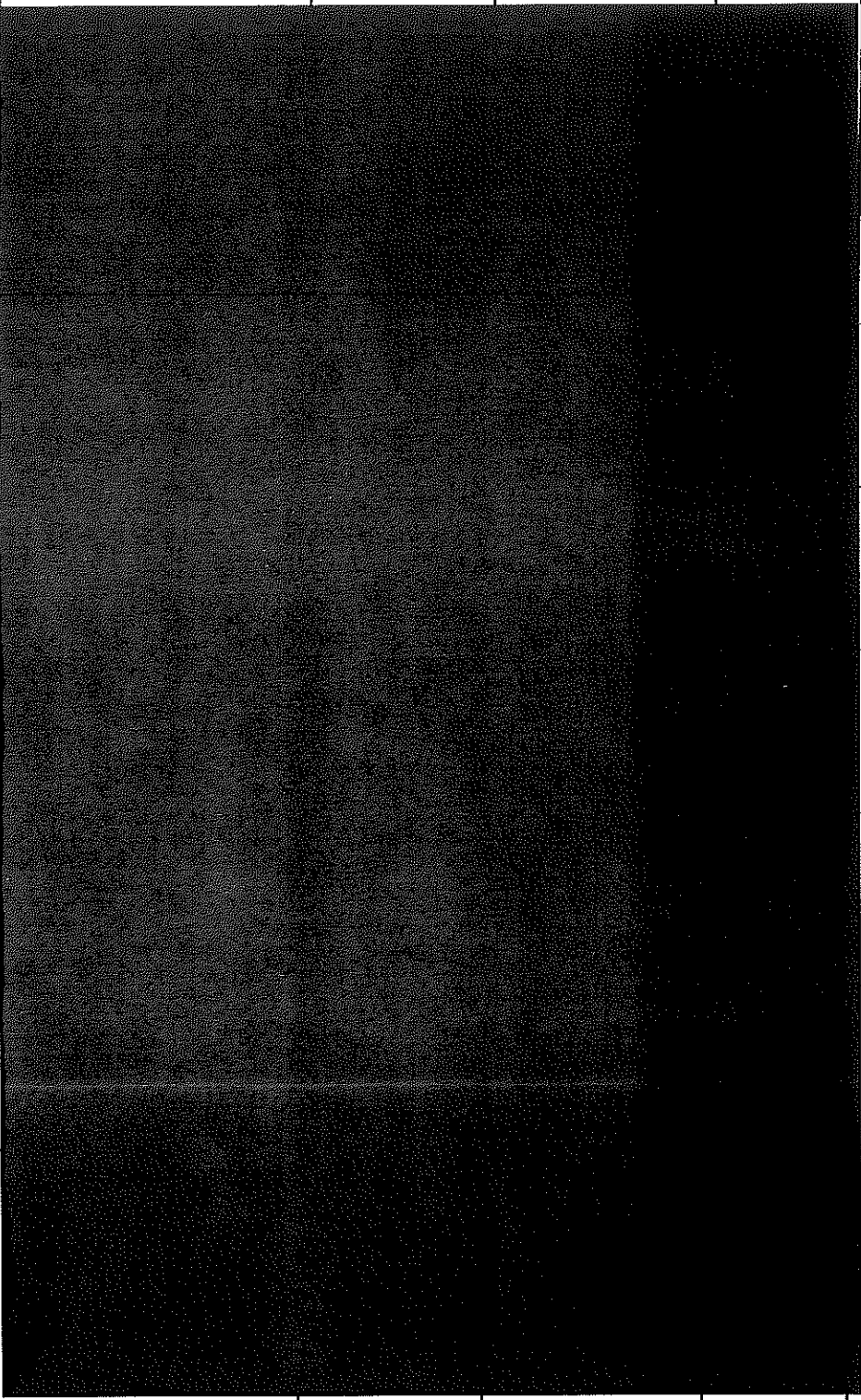
Zvolené období od 1. 12. 2020 do 31. 12. 2020

Detailní přehled

První strana	Strana 1 z 1	Poslední strana	Strana 1 z 1	První strana	Strana 1 z 1
První strana	První strana	První strana	První strana	První strana	První strana
První strana	První strana	První strana	První strana	První strana	První strana

12

Datum přijetí Datum zaúčtování Datum splatnosti	Číslo protlůčtu Typ transakce ID transakce	Variabilní symbol Konstantní symbol Specifický symbol	Popis platby	Částka v CZK	Akce
14. 12. 2020 14. 12. 2020 14. 12. 2020					Zopakovat Trvalý příkaz Tisk / PDF
14. 12. 2020 14. 12. 2020 14. 12. 2020					Zopakovat Trvalý příkaz Tisk / PDF
14. 12. 2020 14. 12. 2020 14. 12. 2020					Zopakovat Trvalý příkaz Tisk / PDF

Datum příjeli Datum zaúčtování Datum splatnosti	Číslo protičtu Typ transakce ID transakce	Variabilní symbol Konstantní symbol Specifický symbol	Popis platby	Částka v CZK	Akce
10. 12. 2020 10. 12. 2020 10. 12. 2020					Zopakovat Trvalý příkaz Tisk / PDF
10. 12. 2020 10. 12. 2020 10. 12. 2020					Zopakovat Trvalý příkaz Tisk / PDF
10. 12. 2020 10. 12. 2020 10. 12. 2020					Zopakovat Trvalý příkaz Tisk / PDF
10. 12. 2020 10. 12. 2020 10. 12. 2020					Zopakovat Trvalý příkaz Tisk / PDF
10. 12. 2020 10. 12. 2020 10. 12. 2020					Zopakovat Trvalý příkaz Tisk / PDF
9. 12. 2020 9. 12. 2020 9. 12. 2020					
3. 12. 2020 4. 12. 2020 4. 12. 2020					Vytvořit příkaz Trvalý příkaz
3. 12. 2020 3. 12. 2020 3. 12. 2020					Vytvořit příkaz Trvalý příkaz