

# ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA Z DOTAČNÍHO PROGRAMU „SPORT 2022“

## 1. Oblast dotačního programu: (označte zvolenou oblast)

1. Podpora systematického sportování mládeže	
2. Podpora sportovních akcí konaných na území města Milevska určených pro veřejnost	
3. Nákup sportovního vybavení pro mládež	

## 2. Název projektu: (název projektu musí být odlišný od názvu oblasti zvoleného dotačního programu, stejně tak v případě více žádostí ve stejné oblasti musí být názvy dalších projektů odlišné)

--

## 3. Základní identifikační údaje žadatele:

**Žadatel – právnická osoba** (vyplňuje se pouze v případě, že je žadatel právnickou osobou)

Název			
Sídlo			
IČ			
Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)	Jméno, příjmení, titul		
	Datum narození		
	Trvalé bydliště		
Osoby s podílem v této právnické osobě (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.) *	Jméno, příjmení, titul		
	Datum narození		
	Trvalé bydliště		
Osoby, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.) **	Název právnické osoby		
	Sídlo		
	IČ		
	Výše podílu v této právnické osobě		
Údaje o skutečném majiteli/majitelích výše uvedené právnické osoby dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů	Jméno, příjmení, titul		
	Datum narození		
	Trvalé bydliště		

**Žadatel – fyzická osoba podnikající** (vyplňuje se pouze v případě, že je žadatel podnikající fyzickou osobou)

Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
Trvalé bydliště	
IČ	

#### 4. Další údaje o žadateli:

Plátce DPH (nehodící se škrtněte)	ANO	NE
Telefon		
E-mail		
Zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedenému u		
oddíl		
vložka		
Číslo účtu včetně kódu banky		
Název banky		
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od sídla nebo adresy trvalého bydliště)		
Telefonní kontakt na osobu odpovědnou za realizaci projektu		

## 5. Stručné představení žadatele:

This block contains a large, empty white rectangle that occupies most of the page below the header. It appears to be a designated space for a student's response, such as a drawing, diagram, or written explanation related to the question above.

**6. Zkušenosti žadatele s vedením projektů:** (uveďte poslední tři podpořené projekty z oblasti, ve které aktuálně žádáte)

Název projektu	Rok realizace	Výše finanční podpory	Celkové náklady projektu

**7. Projekt – účel dotace:**

Popis projektu		
Cíl projektu		
Místo konání		
Termín konání (uvést, pokud možno co nejpřesněji)		
Doba realizace projektu	Od	
	Do	
	Doba trvání akce – uvádí pouze žadatelé z oblasti 2 (počet dnů)	
	U jednodenních akcí doba trvání akce v hodinách	
	Celková doba, v níž má být dosaženo cíle projektu	
Partnerské organizace podílející se na realizaci projektu		
Kdo může projekt doporučit		
Podpora projektu z jiných zdrojů (uveďte způsob a výši v Kč)		

**8. Členská základna (vyplňují všichni) - uveďte počet registrovaných/evidovaných členů k 01.09.2020**  
 (TJ uveďte počty členů v oddílech, pro které je požadována dotace)

Počet členů celkem		
Z toho	děti a mládež do 21 let	dospělí
Počet dětí a mládeže do 21 let aktivně se účastnících pravidelné soutěže vypisované příslušným sportovním svazem (uvádějte pouze v případě žádosti v oblasti č. 1)		
Procentuální podíl dětí a mládeže do 21 let z celkového počtu členů (uvádějte pouze v případě žádosti v oblasti č. 1)	%	



## 12. Prohlášení o poskytnutých informacích

V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil poskytovateli dotace v rámci žádosti na sport kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) a kopii potvrzení o založení bankovního účtu, žadatel prohlašuje, že od doby předložení: (označte)

	došlo	nedošlo
ke změně stanov		
ke změně statutárního zástupce		
ke změně bankovních účtů		

(Kopie dokumentů, ve kterých došlo ke změně, musí žadatel předložit jako povinnou přílohu této žádosti.)

**Prohlášení:**  
Prohlašuji, že všechny poskytnuté informace v předložené žádosti jsou pravdivé.

Městský úřad Milevsko/město Milevsko (dále jen „správce“) činí, v souladu s článkem 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679, informační povinnost prostřednictvím Zásad ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor regionálního rozvoje/GDPR.

Svým podpisem potvrzuji, že mi byly poskytnuty informace o zpracování mých osobních údajů ve smyslu článku 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679, zveřejněné správcem způsobem uvedeném ve větě první.

Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo žadatele jako fyzické osoby:

V	dne
Podpis:	Razítko subjektu:

## 13. Kontrolní seznam žádosti (označte)

<b>Žádost:</b>		
Návrh je úplný a je vyplněn v souladu s formulářem žádosti	ANO	NE
Čestné prohlášení žadatele o dotaci	ANO	NE

**Přílohy:**  
(Pokud žadatel přílohy č. 1, 2 a 3 předložil poskytovateli dotace v předchozích třech letech a od doby předložení nedošlo ke změně údajů, které tyto přílohy dokládají, nemusí je žadatel přikládat k této žádosti. Informaci o dřívějším předložení příloh uvede v článku 12. Prohlášení o poskytnutých informacích)

1. Kopie – Stanovy nebo statut žadatele (společenská smlouva, základní listina apod.)	ANO	NE
2. Kopie – Zápis o volbě statutárního zástupce (zástupců)	ANO	NE
3. Kopie – Doklad o založení bankovního účtu žadatele (uzavřená smlouva nebo potvrzení o založení účtu)	ANO	NE

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**Žadatel o dotaci .....**

**(název organizace/jméno a příjmení fyzické osoby)**

(Žadatel – fyzická osoba bere na vědomí, že jeho osobní údaje uvedené v čestném prohlášení jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů pro tento účel, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor regionálního rozvoje/GDPR.)

**tímto čestně prohlašuje, že k dnešnímu dni:**

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,**
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,**
- c) není organizací zřízenou či založenou městem Milevskem**
- d) není obcí či svazkem obcí**
- e) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,**
- f) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,**
- g) nemá on, ani jím založené či zřizované organizace, dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované právnické osobě,**
- h) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,**
- i) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,**
- j) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,**
- k) splnil výkazní i další povinnosti u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací a nebyl mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně v souvislosti s čerpáním těchto dotací.**

V	dne
---	-----

Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo žadatele jako fyzické osoby (v případě zastoupení na základě plné moci doložte plnou moc):

Podpis:

Razítko subjektu: