



**M Ě S T O M I L E V S K O**

**Sociální komise Rady města Milevska**

**nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko**

**tel.: 382 504 138, e-mail: pavlina.hajska@milevsko-mesto.cz**

Spisová značka: SZ MM 07948/2022/14

Č. jednací: MM 26740/2022

Značka: OSV/Haj

V Milevsku dne 13.04.2022

### Výpis z usnesení z jednání Sociální komise Rady města Milevska

#### Usnesení č. 11/2022

Sociální komise Rady města Milevska na svém 2. jednání dne 12.04.2022:

Sociální komise Rady města Milevska (hodnotící komise v rámci dotačního programu „Sociální a související služby 2022“) **doporučuje** zastupitelstvu města poskytnutí účelově určené neinvestiční dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s následujícími subjekty poskytujícími sociální a související služby:

- a) **Domácí hospic Athelas – středisko Husitské diakonie**, K. Čapka 589, 397 01 Písek, IČ: 03663353 - **výše dotace 29.550 Kč (účel dotace: podpora paliativní péče poskytované občanům města Milevska)**. Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.
- b) **Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s.**, Neumannova 144, 383 01 Prachatice, IČ: 70853517 - **výše dotace 6.000 Kč (účel dotace: podpora hospicové péče poskytované v roce 2022 – provozní náklady, nákup materiálu)**. Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.
- c) **Společnost pro ranou péči, pobočka České Budějovice**, Čechova 164/1, 370 01 České Budějovice, IČ: 75094975 - **výše dotace 8.000 Kč (účel dotace: podpora rané péče poskytované občanům města Milevska se zrakovým postižením)**. Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.
- d) **Unie ROSKA – reg. org. ROSKA PÍSEK, z.p.s.**, Truhlářská 2251, 397 01 Písek, IČ: 63863910 - **výše dotace 3.000 Kč (účel dotace: podpora činnosti organizace)**. Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu

subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

- e) **SeneCura SeniorCentrum Písek a.s., Čelakovského 8/4, 397 01 Písek, IČ: 26104822 - výše dotace 4.050 Kč (účel dotace: vzdělávání zaměstnanců).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu.
- f) **Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z.s., Poradenské centrum Tábor, p.s., Kvapilova 2289, 390 03 Tábor, IČ: 71252215 - výše dotace 6.000 Kč (účel dotace: podpora odborného sociálního poradenství poskytovaného občanům města Milevska se sluchovým postižením).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.
- g) **Darovna, z.s., Branice 83, 398 43 Bernartice, IČ: 06540139 - výše dotace 9.000 Kč (účel dotace: podpora činnosti organizace).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.
- h) **Centrum mladé rodiny Milísek, z.s., Sažinova 763, 399 01 Milevsko, IČ: 22835873:**
- **výše dotace 10.000 Kč (účel dotace: podpora činnosti Komunitního centra Milevsko).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.
  - **výše dotace 25.000 Kč (účel dotace: podpora spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí – Městský úřad Milevsko).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.
  - **výše dotace 20.000 Kč (účel dotace: podpora projektu Podpora rodin v Milevsku 2022).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.
- i) **Diakonie ČCE – středisko Rolnička, Mrázkova 700, 392 01 Soběslav, IČ: 47268701 - výše dotace 4.000 Kč (účel dotace: podpora zajištění sociální služby sociálně terapeutické dílny poskytované občanům města Milevska).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

j) **Arkáda - sociálně psychologické centrum, z.ú., Husovo nám. 2/24, 397 01 Písek, IČ: 60083204:**

- **výše dotace 40.000 Kč (účel dotace: podpora sociální služby krizová pomoc poskytované občanům města Milevska).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

- **výše dotace 25.000 Kč (účel dotace: podpora spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí - Městský úřad Milevsko).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

- **výše dotace 10.000 Kč (účel dotace: podpora sociální služby terénní programy poskytované občanům města Milevska).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

k) **Linka bezpečí, z.s., Ústavní 95, 181 00 Praha 8, IČ: 61383198 - výše dotace 4.000 Kč (účel dotace: zajištění činnosti Linky bezpečí).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

l) **APLA Jižní Čechy, z.ú., Farského 887/17, 390 02 Tábor, IČ: 28552288 - výše dotace 15.000 Kč (účel dotace: podpora sociálních služeb poskytovaných občanům města Milevska s autismem – a) sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením – 5.000 Kč; b) raná péče – 7.000 Kč, c) odlehčovací služby – 3.000 Kč).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

m) **RC Radost o.p.s, Kpt. Nálepky 2393, 390 03 Tábor, IČ: 27049931 - výše dotace 7.000 Kč (účel dotace: podpora poskytování psychosociálního poradenství pro rodiny s dětmi v krizi).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

n) **Majoránek, z.s., Božetice 45, 399 01 Milevsko, IČ: 05788226 - výše dotace 6.000 Kč (účel dotace: podpora činnosti hiporehabilitačního střediska Majoránek – služby vedení účetnictví, právní a poradenské služby).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků

vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

o) **Charita Písek, Bakaláře 43/6, 397 01 Písek, IČ: 43852564:**

- **výše dotace 20.000 Kč (účel dotace: zajištění činnosti Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež sv. Františka z Assisi).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

- **výše dotace 75.000 Kč (účel dotace: zajištění pečovatelské služby poskytované občanům města Milevska).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

- **výše dotace 18.400 Kč (účel dotace: zajištění sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Rozárka).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

- **výše dotace 15.000 Kč (účel dotace: zajištění činnosti Střediska pomoci v Milevsku).** Výše dotace byla stanovena s ohledem na hodnotící kritéria dotačního programu. Z důvodu nedostatku finančních prostředků vyčleněných ve schváleném rozpočtu města na podporu subjektů poskytujících sociální a související služby nemůže být dotace poskytnuta v požadované výši.

MĚSTO MILEVSKO  
nám. E. Beneše 420  
396 01 Milevsko  
DIČ CZ00249831  
IČ 00249831 (14)

  
Mgr. Ludmila Kolářová

předsedkyně Sociální komise Rady města Milevska

### Stručná charakteristika žadatelů o dotaci

**Domácí hospic Athelas – středisko Husitské diakonie** poskytuje specializovanou paliativní péči mimo jiné i klientům s trvalým pobytem v Milevsku. V roce 2021 se jednalo o 11 klientů, v roce 2022 počítají s nárůstem až na 15 klientů. Jejich cílem je poskytovat péči, pomoc a podporu pacientům, kteří se nacházejí v pokročilé nebo konečné fázi onemocnění, a kteří si přejí péči v domácím prostředí. Služba umožňuje uživatelům důstojně a v kruhu své rodiny prožít poslední etapu svého života. V Milevsku poskytují i odborné sociální poradenství, osobní asistenci a odlehčovací služby.

**Hospic sv. Jana N. Neumanna, o.p.s.** je jediným poskytovatelem specializované lůžkové hospicové paliativní péče v Jihočeském kraji. Jedná se o organizaci, jež pečuje o pacienty v terminálním stádiu onemocnění, jejichž léčba je nesmírně finančně nákladná. V letech 2013 až 2021 poskytoval péči průměrně 3 občanům města Milevska ročně, v roce 2021 se jednalo konkrétně o 3 občany města Milevska.

**Společnost pro ranou péči, pobočka České Budějovice** je jediným poskytovatelem rané péče v Jihočeském kraji, který se zaměřuje na rodiny dětí se zrakovým postižením. Sociální služba je poskytována terénní formou, tedy přímo v domácnosti klienta. V roce 2021 spolupracovali se dvěma rodinami z Milevska, spolupráce trvá i v roce 2022.

**Unie ROSKA – reg. org. ROSKA PÍSEK, z.p.s.**, sdružuje nemocné roztroušenou sklerózou. V Milevsku pravidelně organizuje rehabilitační cvičení pod vedením vyškolené cvičitelky. Spolek dále organizuje masáže, rekondiční pobyty, rehabilitační plavání, lékařské přednášky apod., a to celkem pro 2 občany města Milevska.

**SeneCura SeniorCentrum Písek a.s.** provozuje mimo jiné pobytovou sociální službu domovy pro seniory s kapacitou 103 lůžek. Posláním SeniorCentra je poskytování odborné pomoci, podpory a péče lidem se sníženou soběstačností. V roce 2021 poskytovali své služby 3 občanům města Milevska, dvěma občanům města je sociální služba poskytována i nadále.

**Svaz neslyšících a nedoslýchavých osob v ČR, z.s., Poradenské centrum Tábor, p.s.** poskytuje odborné sociální poradenství pro osoby se sluchovým postižením. Do Milevska dojíždějí jednou za dva měsíce a své služby poskytují v Klubu důchodců. Za rok 2021 evidují 48 klientů z Milevska.

**Darovna, z.s.** provozuje v Milevsku od června 2018 charitativní obchůdek. Cílem spolku je shromažďování pro někoho již nepotřebných věcí a jejich další smysluplné využití, zejména prodej. Finanční prostředky získané z prodeje nepotřebných věcí jsou využívány zejména pro děti se zdravotním postižením, část finančních prostředků je využita na úhradu nákladů spojených s provozem obchodu. V roce 2021 byla mezi vybrané rodiny rozdělena částka v celkové výši cca 20.000 Kč.

**Centrum mladé rodiny Milísek, z.s.** poskytuje komplexní balík služeb – poradenských, aktivizačních, provozuje dvě dětské skupiny. Disponuje odborným týmem specialistů (právník, psycholog). Spolupracuje s orgánem sociálně – právní ochrany dětí, zprostředkovává diagnostické a posudkové služby pro ohrožené rodiny. V březnu 2022 otevřelo v Milevsku nové Komunitní centrum.

**Diakonie ČCE – středisko Rolnička** se sídlem v Soběslavi zajišťuje sociální služby pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením – např. sociálně terapeutické dílny, odlehčovací služby. Aktuálně spolupracují s jedním klientem z Milevska, který využívá sociální službu sociálně terapeutické dílny.

**Arkáda – sociálně psychologické centrum, z.ú.** poskytuje celou řadu registrovaných sociálních služeb.

*Krizovou pomoc* od roku 2022 nezajišťují již přímo v Milevsku, sociální služba je ale nadále dostupná na pobočce v Písku. Klientům nabízejí krizovou intervenci, poradenství, pomoc obětem domácího násilí, základní orientaci v sociálně-právních otázkách apod. Nejčastěji se na ně obracují lidé zadlužení, osoby se závislostmi nebo lidé s duševním onemocněním. V roce 2021 bylo evidováno cca 43 klientů z řad občanů města Milevska, realizováno bylo 81 kontaktů

*Spolupráce s OSPOD Milevsko* je kvalitně navázána již řadu let. Řešeny jsou zejména situace rozcházejících se rodičů, kteří nemohou najít shodu na porozvodovém uspořádání v péči o děti. V roce 2021 pracovali s 5 rodinami, proběhlo 31 kontaktů.

*Terénní program Arkáda* je v Milevsku zajištěn každý čtvrtek od 12:00 do 15:00 hodin. Jeho cílem je minimalizace zdravotních a sociálních rizik u závislých klientů, jejich motivace ke změně rizikového chování a nabídka pomoci s jejich aktuální situací. V roce 2021 bylo v Milevsku vyměněno více jak 10.000 injekčních setů.

**Linka bezpečí, z.s.** zajišťuje v rámci celé ČR sociální službu telefonická krizová pomoc - Linku bezpečí a Rodičovskou linku. Služba je poskytována anonymně. V roce 2021 bylo rámci Linky bezpečí uskutečněno celkem 118.845 kontaktů, v rámci Rodičovské linky pak celkem 2.353 kontaktů. Podle kvalifikovaného odhadu se jednalo o cca 125 kontaktů od dětí a mladých lidí z Milevska.

**APLA Jižní Čechy, z.ú.** poskytuje registrované sociální služby lidem s poruchou autistického spektra. Konkrétně se jedná o ranou péči (RP), odlehčovací služby (OS) a sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (SAS). V roce 2021 poskytovali sociální služby 5 klientům z Milevska. SAS a RP jsou poskytovány formou terénní (konzultace přímo v rodině nebo ve školském zařízení) i ambulantní (pracoviště v Táboře nebo v Českých Budějovicích). OS jsou poskytovány pobytovou formou (pronajaté patro v DPN Opařany).

**RC Radost o.p.s.** se sídlem v Táboře poskytuje odborné služby rodinám, rodičům a dětem v krizi nebo dlouhodobě obtížné situaci. Stěžejní činností je poskytování komplexních psychologických, psychoterapeutických a sociálních služeb. Realizují preventivní a podpůrné služby pro rodiny, páry i jednotlivce, dále spolupracují s rodinami v evidenci OSPOD. V roce 2021 poskytli podporu 15 rodinám z Milevska (24 intervencí).

**Majoránek, z.s.** svoji činnost oficiálně zahájil v únoru 2017. Zabývá se hipoterapií a hiporehabilitací. Jejich klienty jsou děti i dospělí s vývojovými vadami, dětskou mozkovou obrnou, Downovým syndromem, po vážných úrazech, mozkových příhodách apod. Pracují s dětmi již od 6 měsíců věku. V roce 2021 jejich služeb využilo 123 uživatelů, z toho cca 10 dětí z Milevska.

**Charita Písek** provozuje v Milevsku 3 registrované sociální služby - pečovatelskou službu, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Provozuje také středisko pomoci.

*Pečovatelská služba* je poskytována na území města Milevska i v okolních obcích. V loňském kalendářním roce byla pečovatelská služba poskytována celkem 85 občanům města Milevska. *Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež sv. Františka z Assisi* nabízí bezpečné, přátelské a motivující prostředí pro smysluplné trávení volného času. Podporují klienta k postupnému zvládnutí obtížné situace, jako jsou problémy v rodině, ve škole, mezi kamarády apod. Za uplynulý rok evidovali 28 uživatelů z řad občanů města Milevska.

*Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi Rozárka* v loňském kalendářním roce spolupracovala se 7 rodinami z Milevska. Cílem projektu je spolupracovat s rodinami s dětmi z Milevska a okolí, učit je řešit problémy (krize v rodině, dluhy, vztahové problémy apod.). Dále pak aktivizovat rodinu tak, aby byla schopna problém řešit sama.

*Středisko pomoci Milevsko* zajišťuje pomoc osobám v nouzi (potravinová a věcná pomoc – výdej trvanlivých potravin, drogerie, ošacení, vybavení domácnosti apod.). V roce 2021 jejich služeb využilo 32 občanů města Milevska.

# **Dotační program**

## **„Sociální a související služby 2022“**

**Podpůrný program města Milevska pro sociální oblast**

### **1. Účel dotačního programu (neinvestiční účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty):**

Hlavním účelem dotačního programu je:

- podpora a rozvoj sociálních služeb a služeb, které se sociální oblastí úzce souvisejí, a jsou občanům města Milevska (dále jen „občan města“) poskytovány na území města Milevska (dále jen „město“) a jeho regionu (regionem se v tomto dokumentu rozumí správní území Milevska jako obce s rozšířenou působností),
- podpora a rozvoj sociálních služeb a služeb, které se sociální oblastí úzce souvisejí, a jsou občanům města prokazatelně poskytovány mimo území města a jeho regionu, rozšíření a zkvalitnění nabídky výše uvedených služeb pro občany města, a to zejména těch služeb, které jsou uvedeny v plánu rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko platném pro dané období.

Za sociální služby jsou pro účely tohoto dotačního programu považovány sociální služby uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Za související služby jsou považovány služby, které se sociální oblastí úzce souvisejí.

### **2. Důvody podpory stanoveného účelu:**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je zejména potřeba podpory subjektů poskytujících sociální a související služby a s tím související podpora rozvoje a kvalitního zajištění sociálních a souvisejících služeb poskytovaných občanům města.

### **3. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu:**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu bude specifikován ve schváleném rozpočtu města Milevska na rok 2022. Předpokládaná výše peněžních prostředků je **360.000 Kč**.

### **4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě:**

Maximální výše dotace na jeden projekt je **100.000 Kč**. Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o dotaci na více projektů. V takovém případě bude každá žádost posuzována odděleně, a to také co do maximální výše dotace.

### **5. Okruh způsobilých žadatelů:**

O dotaci z dotačního programu mohou žádat **všechny ekonomické subjekty s přiděleným IČ**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

- a) poskytují občanům města sociální a související služby na území města či jeho regionu,
- b) poskytují sociální a související služby občanům města mimo území města a jeho regionu a tito občané je prokazatelně využívají.

**Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:**

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o dotaci žádá,
- b) není státem zřízovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
- d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
- e) nemá dluh po splatnosti vůči městu nebo jím založené či zřizované právnické osobě,
- f) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
- g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- h) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
- i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací,
- j) není organizací zřízenou nebo založenou městem Milevskem,
- k) není obcí či svazkem obcí.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny a) až k) prokáže žadatel čestným prohlášením přiloženým k žádosti.

**6. Lhůta pro podání žádosti:**

Žádosti lze podávat na předepsaném vzoru žádosti od 01.02.2022 do 28.02.2022. Pokud se v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byly zveřejněny výsledky hodnocení žádostí podaných v prvním kole, vyhlásit kolo druhé.

**7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, lhůta pro uzavření veřejnoprávní smlouvy:**

O žádosti rozhodne zastupitelstvo města nejpozději do 90 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání žádosti. Po rozhodnutí zastupitelstva města budou výsledky hodnocení podaných žádostí bez zbytečného odkladu zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele ([www.milevsko-mesto.cz](http://www.milevsko-mesto.cz)) - platí pro první i druhé kolo podávání žádostí. V téže lhůtě poskytovatel vyrozumí všechny žadatele o poskytnutí dotace, tedy i ty žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno jen částečně či nebylo vyhověno vůbec.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo žadatelům doručeno vyrozumění o poskytnutí dotace. V případě neuzavření smlouvy ve výše uvedeném termínu nebude příjemci poskytovatelem schválená dotace poskytnuta.

**8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování:**

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu uvedeného a popsaného v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám účelného a efektivního hospodaření a finančního řízení. Peněžní prostředky jsou poskytovány na období kalendářního roku 2022 a ve stejném období musí být vynaloženy na zajištění projektu. Peněžní prostředky musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady prokazující vynaložení přijaté dotace na účel projektu. Pokud byl projekt podpořen peněžními prostředky od jiného poskytovatele, či lze jeho podporu předpokládat, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla/poskytne. Poskytovatel dotace nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni provést kdykoliv komplexní kontrolu čerpání dotace, příjemce dotace je povinen na požádání zpřístupnit veškeré doklady související s dodržováním účelu a podmínek poskytnuté dotace.

Po realizaci projektu předloží příjemce vyúčtování poskytnuté dotace na formuláři, který je přílohou veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Termíny předložení

vyúčtování jsou uvedeny ve smlouvě. Při nedodržení termínů vyúčtování následují sankce dle smlouvy.

Příjemce dotace je povinen označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu textem: **hrazeno z dotačního programu města Milevska „Sociální a související služby 2022“**.

Dotačním programem budou podpořeny zejména sociální a související služby uvedené v plánu rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko platném pro dané období.

## **9. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:**

### **Způsobilé náklady (výdaje):**

Způsobilými výdaji jsou veškeré výdaje bezprostředně související s poskytováním sociální a související služby, na kterou byla dotace poskytnuta, zejména pak osobní a provozní náklady.

Za osobní náklady se považují náklady na platy zaměstnanců zajišťujících poskytování sociální nebo související služby, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a povinné pojistné na úrazové pojištění.

Za provozní náklady se považují náklady na úhradu nájemného, výdaje za vzdělávání zaměstnanců, cestovní náhrady, nákup služeb (tj. veškeré energie, služby vedení účetnictví, právní a poradenské služby, poštovní a telekomunikační služby, služby související s rekonvalescencí klientů, praní biologicky znečištěného prádla) a materiálu (zdravotnické, hygienické a kancelářské potřeby, pohonné hmoty).

### **Nezpůsobilé náklady (výdaje):**

Náklady (výdaje), které nejsou uvedeny ve výčtu způsobilých nákladů (výdajů), jsou považovány za nezpůsobilé. V případech, kdy je příjemce dotace plátcem DPH a má nárok na odpočet této daně na vstupu dle zákona o DPH, v platném znění, není DPH způsobilým výdajem.

## **10. Další informace pro žadatele:**

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola, v uzavřené obálce s označením ***Dotační program „Sociální a související služby 2022 - NEOTVÍRAT“***. Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto dotačního programu na internetových stránkách města.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá referentka odboru sociálních věcí Pavlína Hajská, DiS., tel.: 382 504 138, e-mail: [pavlina.hajska@milevsko-mesto.cz](mailto:pavlina.hajska@milevsko-mesto.cz).

Důvody pro vyřazení žádosti z dotačního programu:

- žádost byla doručena po stanoveném termínu pro podávání žádostí,
- žadatel žádá na jiný než dotačním programem stanovený účel,
- žadatel nespadá do okruhu způsobilých žadatelů podle č. 5 tohoto dotačního programu,

- žadatel žádá o poskytnutí vyšší částky než je maximální výše dotace stanovená tímto programem,
- žádost byla podána jako neúplná a nebyla doplněna ani v termínu stanoveném v písemné výzvě odeslané žadateli poskytovatelem.

## 11. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení:

Žádosti hodnotí sociální komise, kterou zřizuje a jejíž členy jmenuje a odvolává Rada města Milevska.

Žádosti jsou hodnotící komisi předkládány příslušným referentem odboru sociálních věcí, který je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění chybějících náležitostí žádosti.

Hodnotící komise (Sociální komise Rady města):

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu způsobilých žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k dalšímu doplnění či přepracování.
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
  1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který je dotace požadována, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti,
  2. vyhodnocení věcné kvality, finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu.

Hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria:**

- ✓ význam projektu pro občany města a plnění účelu programu,
  - ✓ soulad s platným plánem rozvoje sociálních služeb ORP Milevsko,
  - ✓ výše podpory daného projektu ze strany ostatních subjektů,
  - ✓ počet uživatelů služby – občanů města Milevska za předcházející kalendářní rok,
  - ✓ specifičnost služby,
  - ✓ reálnost projektu – finanční i organizační,
  - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích období a projektů.
- předkládá zastupitelstvu města stanovisko s doporučením výše dotace pro jednotlivé žadatele a jejich projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů.

Poskytnuté dotace podléhají finančnímu vypořádání, které zajišťuje odbor finanční.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Milevska dne 15.12.2021 usnesením č. 260/21.

---

Ing. Ivan Radosta  
starosta města

### Přílohy:

1. Žádost o dotaci města Milevska z dotačního programu „Sociální a související služby 2022“
2. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2022

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**  
**z rozpočtu města Milevska na rok 2022**  
**č. Sml. xxxx/2022**

**I.**

**Smluvní strany**

**město Milevsko**

se sídlem nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

IČ: 00249831

DIČ: CZ00249831

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 27-640992319/0800

zastoupené starostou města panem Ing. Ivanem Radostou

(dále jako „poskytovatel“)

*Název či obchodní firma, sídlo, IČ (právnícké osoby)*

*Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, IČ (fyzické osoby podnikající)*

*bankovní spojení*

*zastoupení (právnícké osoby)*

(dále jako „příjemce“)

**II.**

**Zákonné a obecné ustanovení**

Tato Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2022 (dále jen „smlouva“) je uzavřena ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), a podle podmínek stanovených dotačním programem „název“ (dále jen „program“), nebo na základě individuální žádosti o poskytnutí dotace (uveďte se v případě individuální žádosti o poskytnutí dotace.)

**III.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou neinvestiční dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít

## Veřejnoprávní smlouva města na rok 2022

ji v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených programem a touto smlouvou.

*(vypustí se v případě individuální žádosti o poskytnutí dotace)*

### IV.

#### Účel dotace a její výše

Dotace ve výši ..... Kč, slovy: ..... je poskytnuta na ..... *(uvede se definice účelu, na který je dotace poskytována)*. Podpořené činnosti budou realizovány v rámci projektu..... *(uvede se název projektu)* (dále jen „projekt“).

### V.

#### Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. *(uvede se v případě jednorázové platby u dotací do výše 50.000 Kč)*  
*nebo*

Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce do 30 kalendářních dnů ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv. *(uvede se v případě jednorázové platby u dotací nad 50.000 Kč)*  
*nebo*

Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce v pravidelných čtvrtletních platbách následovně:

záloha na I. čtvrtletí ..... Kč do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy,

záloha na II. čtvrtletí .....Kč do .....,

záloha na III. čtvrtletí ..... Kč do .....,

záloha na IV. čtvrtletí ..... Kč do .....

*(uvede se v případě systematické podpory sportu u dotací nad 100.000 Kč)*

2. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

### VI.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít k účelu uvedenému v čl. IV této smlouvy. Způsobilými náklady jsou takové náklady, které vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu uvedeném v čl. IV této smlouvy, tj. v období..... *(individuální dle jednotlivých odborů – zvážit, jestli neuvádět raději počáteční termín od 01.01.2022 - snahou je zamezit problémům s příjmem dokladů, které byly vystaveny před obdobím, které si smluvní strany ujednaly ve smlouvě; konečný termín nesmí překročit termín pro předložení vyúčtování)*. Způsobilými náklady

## Veřejnoprávní smlouva města na rok 2022

(výdaji) jsou ..... *(uvedou se způsobilé náklady definované v programu nebo v žádosti).*

2. Nezpůsobilými náklady (výdaji) jsou veškeré náklady (výdaje), které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů (výdajů) v čl. VI odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen použít dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
4. V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty nebo mu vzniká nárok na odpočet této daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nelze daň z přidané hodnoty zahrnout do způsobilých nákladů (výdajů).
5. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli vyúčtování projektu na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do ..... *(individuální dle jednotlivých projektů – např. měsíc od uplynutí termínu konání projektu; nebo nejpozději do XX.01.2023 – v případě systematické podpory sportu apod., je nutné uvést vždy konkrétní datum nepřekračující u většiny poskytnutých dotací daný rok!)* včetně kopie všech prvotních účetních dokladů skutečně vynaložených nákladů (výdajů) a kopie dokladů o jejich úhradě (výpis z účtu, výdajový pokladní doklad). Prvotním dokladem se rozumí např. faktura, paragon, stvrzenka. Všechny doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování dotace vyloučit.  
Vyúčtováním se rozumí finanční vypořádání dotace ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Příjemce je povinen předložit úplné a bezchybné vyúčtování v termínu daném smlouvou. Pokud příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu nebo nebude vyúčtování úplné a bezchybné, bude příjemci dotace uložen náhradní termín pro předložení, opravu nebo doplnění vyúčtování. Uložení náhradního termínu se děje prokazatelným způsobem (prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou) výzvou poskytovatele dotace.
7. Příjemce dotace je povinen označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu textem: hrazeno z dotačního programu města Milevska „Sociální a související služby 2022“.
8. V případě dokládání nákladů za energie zálohovými fakturami je příjemce dotace povinen dodat poskytovateli dotace roční vyúčtování skutečných nákladů.
9. Poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce případné další dokumenty v souvislosti s poskytnutou dotací.

10. Vykonává-li příjemce dotace činnost hospodářskou i nehospodářskou, je povinen o těchto činnostech účtovat odděleně.
11. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na nějž byla dotace poskytnuta.
12. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v ustanovení čl. IV této smlouvy v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem ....., a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté dotace. Rozhodným dnem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.  
*(VS = číslo organizace (ORG) – doplní vedoucí jednotlivých odborů po domluvě s OF)*
13. V případě, že příjemce realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodu, že projekt nebude dále uskutečňovat, je povinen do 10 kalendářních dnů od zjištění takového důvodu ohlásit tuto skutečnost písemně poskytovateli a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem .....v plné poskytnuté výši do 10 kalendářních dnů ode dne ohlášení. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.  
*(VS = číslo organizace (ORG) – doplní vedoucí jednotlivých odborů po domluvě s OF)*
14. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 10 dnů od zjištění skutečnosti rozhodné pro změnu, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
15. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
16. V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. IV této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace.
17. Poskytovatel si vyhrazuje možnost vyplacení dotace odmítnout vždy, pokud ke dni poskytnutí dotace došlo k naplnění stanoveného limitu podpory de minimis.  
*(v případě, že je dotace poskytována v režimu de minimis).*
18. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními předpisy uschovat po dobu pěti let originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu, na který byla dotace poskytnuta.

**VII.**

**Porušení rozpočtové kázně**

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Porušení podmínek smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za porušení níže uvedených povinností vyplývajících pro příjemce dotace z veřejnoprávní smlouvy poskytovatel uloží tyto odvody z poskytnuté dotace, nejméně však 1001 Kč:
  - a) Předložení vyúčtování po lhůtě stanovené v písemné výzvě dle čl. VI odst. 6:

• do 10 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace
• od 11 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace
• od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace
• od 51 kalendářních dnů	vrácení 100 % poskytnuté dotace
  - b) Neoznačení originálů všech účetních dokladů dle čl. VI odst. 7 – 5 % poskytnuté dotace.
  - c) Neinformování poskytovatele dle čl. VI odst. 14 – 5 % poskytnuté dotace.
4. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.

**VIII.**

**Další ujednání**

1. Dotace je poskytnuta výlučně na nehopodářskou činnost, ohledně které příjemce není považován za podnik, a tím nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. nebo Dotace je poskytnuta na činnosti se zcela místním dopadem, podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU a nezakládá tím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. nebo Podpořená činnost nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto dotace na základě této smlouvy nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.  
*(V případě, že je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie).*  
nebo

Finanční prostředky uvedené v čl. IV. této smlouvy jsou poskytovány v režimu podpory de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

*(V případě, že je dotace poskytována v režimu podpory de minimis).*

*nebo*

Město Milevsko přistupuje touto smlouvou k vydanému Pověření (název kraje) k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností, č. XXXX/XXX/XXXX, s tím, že dotace poskytnutá na základě této smlouvy tvoří nedílnou součást stanovené vyrovnávací platby a je v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

*(V případě přistoupení k Pověření kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje).*

2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zástupci obou stran, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
3. Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran, výpovědi danou poskytovatelem nebo jeho zrušením dle § 167 správního řádu.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej vedly k podání výpovědi, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

### IX.

#### **Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací**

1. V případě, že příjemce je právnickou osobou, má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným - nejméně třicetidenním - předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územního samosprávného celku).
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

### X.

#### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

■ Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, a že bere na vědomí, že poskytovatel je ve vztahu k této smlouvě vázán povinnostmi plynoucími ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. (uvěde se pouze v případě, že je žadatel právnickou osobou) Příjemce bere na vědomí, že jeho osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů pro tento účel, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor sociálních věcí/GDPR.

## Veřejnoprávní smlouva města na rok 2022

3. Příjemce dále bere na vědomí, že pro účinnost této smlouvy je nutné její zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv poskytovatel. Tím bude ve smyslu § 8 odst. 5 zákona o registru smluv splněna též publikační povinnost dle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.

*(uvede se pouze v případě povinnosti uveřejnit smlouvu v registru smluv)*

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. *(u smluv s předmětem plnění do 50.000 Kč)*  
*nebo*

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv. *(v případě smluv s předmětem plnění nad 50.000 Kč)*

5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

6. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona o obcích:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo/rozhodla  
.....města svým usnesením č.....ze  
dne.....

### Příloha:

1. Vzor Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2022

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Milevsku dne .....

V ..... dne .....

.....  
Ing. Ivan Radosta  
starosta města Milevska

.....  
*obch. název příjemce, jméno a funkce  
stat. zástupce*

*u podn. fyz. osoby - jméno a příjmení*

## Veřejnoprávní smlouva města na rok 2022

***Příloha č. 1 k Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2022***

## Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2022

**Název dotačního programu** .....

**Název projektu** .....

**Příjemce dotace** .....

**Kontaktní osoba, telefon, e-mail .....**

Uvedená kontaktní osoba bere na vědomí, že její osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679. Město Milevsko plní dle čl. 13 uvedeného nařízení informační povinnost způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to ve formě Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem zajištění agendy poskytování dotací z rozpočtu města, které je zveřejněno na webových stránkách města Milevska v sekci: Městský úřad/struktura úřadu/odbor sociálních věcí/GDPR.

**Výše dotace** .....

### Soupis předložených dokladů

Datum vystavení dokladu	číslo dokladu	příjemce platby, předmět platby	hodnota (v Kč)
celkem doloženo			

**Tímto prohlašuji, že doložené kopie účetních dokladů souhlasí s originálem.**

V.....dne.....

.....  
jméno a podpis oprávněné osoby  
zastupující příjemce dotace