

Dotační program „Sport 2023“

Podpůrný program města Milevska pro oblast sportu

I. Účel dotačního programu

- 1) Hlavním účelem dotačního programu je podpora sportovních aktivit ve městě Milevsku (dále jen „město“) s důrazem na sportování dětí a mládeže do 21 let a dále stanovení postupu při podpoře sportovních aktivit z rozpočtu města.
- Program se člení na tři oblasti:
1. Podpora systematického sportování mládeže,
 2. Podpora sportovních akcí konaných na území města Milevska určených pro veřejnost,
 3. Nákup sportovního vybavení pro mládež,
- přičemž první dvě oblasti jsou neinvestičního charakteru a oblast třetí také investičního charakteru.

II. Zdůvodnění podpory

- 1) Dotační program byl vyhlášen proto, aby samospráva města podpořila aktivní činnost co největšího počtu občanů města, zejména organizované sportování dětí a mládeže do 21 let. Prvořadým posláním je nabídnout občanům možnost kvalitního aktivního využití volného času, přispět ke zdravějšímu životnímu stylu a odpoutat děti a mládež od negativních vlivů vyskytujících se ve společnosti – alkohol, drogy, kriminalita. Podpora směřuje také k propagaci jména města aktivní reprezentací na sportovních akcích.

III. Objem peněžních prostředků

- 1) Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu bude specifikován ve schváleném rozpočtu města Milevska na rok 2023. Předpokládaná výše peněžních prostředků je **4.420.000,- Kč** v tomto členění na oblasti:
1. Podpora systematického sportování mládeže - **4.220.000,- Kč**.
 2. Podpora sportovních akcí konaných na území města Milevska určených pro veřejnost - **100.000,- Kč**.
 3. Nákup sportovního vybavení pro mládež - **100.000,- Kč**.

IV. Maximální a minimální výše dotace v jednotlivém případě

- 1) Maximální výše dotace v jednotlivém případě (na jeden účel) je stanovena pro oblast:
1. Podpora systematického sportování mládeže na **1.800.000,- Kč**.
 2. Podpora sportovních akcí konaných na území města Milevska určených pro veřejnost na **35.000,- Kč**.
 3. Nákup sportovního vybavení pro mládež na **50.000,- Kč**.
- 2) Minimální výše dotace v jednotlivém případě (na jeden účel) je stanovena pro všechny oblasti na **5.000,- Kč**.
- 3) Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat v oblasti Podpory systematického sportování mládeže a Nákupu sportovního vybavení pro mládež o dotaci pouze na jeden projekt (účel), v případě oblasti Podpory sportovních akcí konaných na území města Milevska určených pro veřejnost může v rámci dotačního programu žádat maximálně na dva projekty (účely).
- 4) V případě poskytnutí dotace na „Podporu sportovních akcí konaných na území města Milevska“ a „Nákup sportovního vybavení pro mládež“ má příjemce dotace povinnost spolupodílet se na úhradě celkových nákladů minimálně ve výši 20 %. V první oblasti „Podpora systematického sportování mládeže“ spoluúčast vyžadována zvlášť není.

V. Okruh způsobilých žadatelů

1) prostředky z dotačního programu mohou žádat:

1. **fyzické osoby podnikající (ekonomické subjekty s přiděleným IČ)**
2. **právníké osoby s touto právní subjektivitou:**
 - spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb.,

které splňují **současně** oba následující předpoklady:

- organizují celoroční pravidelnou sportovní či tělovýchovnou činnost dětí a mládeže v městě Milevsku **a zároveň**,
- organizují jednorázové sportovní akce v městě Milevsku nebo reprezentují město na významných sportovních akcích konaných mimo Milevsko.

2) Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) není organizací zřízenou či založenou městem Milevskem,
- d) není obcí či svazkem obcí,
- e) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
- f) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
- g) nemá on, ani jím založené či zřizované organizace, dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované právnické osobě,
- h) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
- i) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- j) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
- k) splnil výkazní i další povinnosti u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací a nebyl mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně v souvislosti s čerpáním těchto dotací.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny a) až k) prokáže žadatel čestným prohlášením. V případě pochybností je poskytovatel dotace oprávněn vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů k prokázání splnění předpokladů; nevyhovění výzvě může být důvodem k vyřazení žádosti.

VI. Lhůta pro podání žádosti

1) Žádosti se podávají na předepsaném vzoru žádosti včetně všech požadovaných příloh (kopie stanov, kopie zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců), kopie potvrzení o založení bankovního účtu a úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo nahrazeny novými údaji z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, v platném znění) **od 16.01.2023 do 03.02.2023 do 13:00 hodin**. Pokud se v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 90 dnů od konce lhůty pro podávání žádostí v prvním kole vyhlásit kolo druhé.

2) Žádosti se doručují pouze prostřednictvím datové schránky do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne a času uzavěrky jednotlivého kola. **Datová zpráva musí být označena názvem: „Dotační program Sport 2023“ - NEOTVÍRAT.** Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na webových stránkách města.

VII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, lhůta pro uzavření veřejnoprávní smlouvy

1) O žádosti rozhodne zastupitelstvo města nejpozději do 90 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání žádosti. Po rozhodnutí zastupitelstva města budou výsledky hodnocení podaných žádostí bez zbytečného odkladu zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (www.milevsko-mesto.cz) - platí pro první i případné druhé kolo podávání žádostí. V téže lhůtě poskytovatel vyrozumí všechny žadatele o poskytnutí dotace, tedy i ty žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno jen částečně či nebylo vyhověno vůbec.

- 2) **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena nejpozději do 40 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo žadatelům doručeno vyznění o poskytnutí dotace společně s návrhem smlouvy. V případě neuzavření veřejnoprávní smlouvy ve výše uvedeném termínu nebudou příjemci poskytovatelem schválené finanční prostředky dotace poskytnuty. Podepsání smluv o poskytnutí dotace bude učiněno po předchozí telefonické domluvě s administrátorkou dotačního programu na čísle: 382 504 116.**

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu, uvedeného a popsáno v žádosti o dotaci v souladu se smlouvou a za podmínky dodržení všech závazných ukazatelů.
- 2) Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou – příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace a minimální procentuální podíl žadatele na celkových skutečně vynaložených nákladech, neinvestiční/investiční charakter dotace, účelové určení.
- 3) Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám účelného a efektivního hospodaření a finančního řízení. Prostředky na zajištění projektu musí být vynaloženy v roce 2023, musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud je projekt podpořen peněžními prostředky od jiného poskytovatele, či lze jeho podporu předpokládat, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla/poskytne.
- 4) Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele do 10 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.
- 5) V případě, že realizaci projektu příjemce dotace nezačíná nebo ji přeruší z důvodů, pro které projekt nebude dále uskutečňovat, je povinen do 10 kalendářních dnů od zjištění takového důvodu ohlásit tuto skutečnost poskytovateli písemně a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 10 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu.
- 6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného smlouvou, provedení kontroly faktické realizace na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.
- 7) Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 10 dnů od vzniku skutečnosti rozhodné pro změnu, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.

IX. Uznatelné výdaje

- 1) Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné musí:
 - být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
 - být vynaloženy během realizace projektu,
 - být skutečně vynaloženy, doloženy a v případě právnických osob zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpurnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
 - být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
 - být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.
- 2) **Uznatelné výdaje v oblasti 1 – Podpora systematického sportování mládeže:**
 - úhrada plateb za organizované užívání sportovišť města mládeží do 21 let, přičemž tyto platby

musí činit minimálně 80% dotace – týká se pouze žadatelů, kteří nemají vlastní sportoviště a využívají sportoviště města,

- spotřeba energií u sportovišť na území města ve vlastnictví žadatele (vodné, stočné, elektřina, plyn, teplo,) dle podílu dětí a mládeže (uvedeného v žádosti),
- údržba a drobné opravy majetku ve vlastnictví žadatele související s provozovanou sportovní činností do 40 tis. Kč bez DPH za příslušný kalendářní rok,
- doprava a ubytovací náklady bez stravování na sportovní akce, utkání a soutěže dětí a mládeže do 21 let mimo město Milevsko vyjma dětských soustředění, pobytových a příměstských táborů s uvedením počtu účastníků, termínu a místa konání akce,
- startovné a registrace dětí a mládeže do sportovních soutěží s uvedením termínu a místa konání akce,
- podnájem reklamních ploch v areálech sportovišť města
- úhrada příslušného poplatku (kurzovního) za studium k získání trenérské licence opravňující k trénování dětí a mládeže, doškolování trenérů dětí a mládeže, studium vzdělávacího programu rozhodčích, studium k získání osvědčení o absolvování akreditovaného zdravotnického kurzu na základě předložení kopie osvědčení o absolvování příslušného kurzu (studia) fyzické osoby, která:
 - dosáhla nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
 - a jejíž působení v daném sportovním klubu, organizaci aj. bude tímto klubem, organizací aj. potvrzeno na formuláři F2, který je přílohou veřejnoprávní smlouvy.

3) Uznatelné výdaje v oblasti 2 – Podpora sportovních akcí konaných na území města Milevska určených pro veřejnost:

- náklady na pronájem haly či jiného sportovního zařízení,
- náklady za výkon rozhodčího a pomocné funkce, tj. časoměřič, pořadatel, hlasatel, trestoměřič, zdravotnický dozor, zapisovatel, v rámci sportovních akcí dětí a mládeže nutných pro zabezpečení sportovní akce,
- náklady na materiálně technické zabezpečení sportovní akce (tj. medaile, poháry, ozvučení, osvětlení, věcné ceny do soutěží).

4) Uznatelné výdaje v oblasti 3 – Nákup sportovního vybavení pro mládež:

- náklady na pořízení sportovní výstroje, výbroje, náčiní a pomůcek přímo souvisejících s provozovanou sportovní činností (v případě pořízení dlouhodobého majetku nad 40 tis. Kč včetně DPH bude uzavřena samostatná smlouva, minimální udržitelnost je v tomto případě stanovena na 3 roky od data pořízení).

5) Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou NEUZNATELNÉ.

X. Vyúčtování dotace

1) Vyúčtování musí být příjemcem dotace provedeno na formuláři F1 - Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace, a předloženo prostřednictvím datové schránky do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko v těchto termínech:

- oblast 1 - Podpora systematického sportování mládeže – nejpozději do 15.01.2024,
- oblast 2 - Podpora sportovních akcí konaných na území města Milevska určených pro veřejnost – nejpozději do 60 dnů od ukončení podpořené akce, pokud nebude ve veřejnoprávní smlouvě uvedeno jinak,
- oblast 3 - Nákup sportovního vybavení pro mládež – nejpozději do 30.09.2023.

2) Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit pravidly tohoto dotačního programu a ustanoveními veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

3) Příjemce dotace je povinen doložit kopie všech prvotních účetních dokladů skutečně vynaložených nákladů (výdajů) a kopie dokladů o jejich úhradě (výpis z účtu, výdajový pokladní doklad). Prvotním dokladem se rozumí např. faktura, paragon, stvrzenka. Všechny doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce dotace je povinen označit originály všech účetních dokladů vztahující se k projektu textem: „Hrazeno z dotačního programu Města Milevska - Sport 2023“ a číslem té oblasti dotačního programu, které se doklad týká.

- 5) V případě dokládání nákladů za energie zálohovými fakturami, je příjemce dotace povinen dodat poskytovateli dotace roční vyúčtování skutečných nákladů.
- 6) Součástí vyúčtování v případě oblasti 2 a 3 musí být **photodokumentace** z průběhu realizace projektu, na který je dotace poskytována.
- 7) Poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce případně další dokumenty v souvislosti s poskytovanou dotací.
- 8) Vyúčtování poskytnutých dotací shromažďuje a kontroluje referentka finančního odboru městského úřadu.
- 9) Příjemce je povinen předložit úplné a bezchybné vyúčtování v termínu daném smlouvou. Pokud příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu nebo nebude vyúčtování úplné a bezchybné, bude příjemci dotace uložen náhradní termín pro předložení, opravu nebo doplnění vyúčtování. Uložení náhradního termínu se děje prokazatelným způsobem (prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou) výzvou poskytovateli dotace.
- 10) Příjmy vytvořené v rámci projektu je příjemce povinen vyčíslit v závěrečném vyúčtování realizace projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu. Příjmem se rozumí např. výběr vstupného, startovného, účastnický poplatek za školení atd.

XI. Kontrola použití dotace

- 1) Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Po obdržení závěrečné zprávy k vyúčtování dotace bude provedena kontrola:
 - formální správnosti,
 - dodržení účelového určení,
 - dodržení závazných ukazatelů,
 - uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
- 3) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Porušení podmínek smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Za porušení níže uvedených povinností vyplývajících pro příjemce dotace z veřejnoprávní smlouvy, poskytovatel uloží tyto odvody z poskytnuté dotace, nejméně však 1001 Kč:
 - a) Předložení vyúčtování po lhůtě stanovené v písemné výzvě dle čl. X odst. 10):
 - do 10 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
 - od 11 do 30 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
 - od 31 do 50 kalendářních dnů 20 % poskytnuté dotace
 - od 51 kalendářních dnů vrácení 100 % poskytnuté dotace
 - b) Nedodržení stanoveného vlastního podílu dle čl. IV odst. 3 na úhradě celkových nákladů – 15 % poskytnuté dotace
 - c) Neoznačení originálů všech účetních dokladů dle čl. X odst. 5) - 5% poskytnuté dotace
 - d) Neinformování poskytovatele dle čl. VIII odst. 7) - 5% poskytnuté dotace
- 5) Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.

XII. Další informace pro žadatele

- 1) Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 2) DPH není uznatelným nákladem v případech, že příjemce podpory je plátcem DPH.
- 3) Veškeré formuláře vztahující se k výše uvedenému dotačnímu programu budou zároveň zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.
- 4) Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podává Odbor regionálního rozvoje Městského úřadu Milevsko, tel. 382 504 116.

XIII. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení

- 1) Žádosti hodnotí sportovní komise, kterou zřizuje a jejíž členy jmenuje a odvolává Rada města Milevska.
- 2) Hodnotící komise (sportovní komise rady města):
 - posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k doplnění či přepracování,
 - hodnotí žádosti ve dvou krocích:
 1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který žádají dotaci, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti,
 2. vyhodnocení věcné kvality a finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu, hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria**:
 - ✓ význam projektu pro plnění cílů programu,
 - ✓ počet členů organizace žadatele – sportovců ve věku do 21 let,
 - ✓ šíře dopadu projektu na veřejnost a reprezentaci města,
 - ✓ dosah – určení pro Milevsko, okolí, širší region...,
 - ✓ reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační,
 - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů.
 - předkládá Zastupitelstvu města Milevska stanovisko s doporučením a zdůvodněním výše dotace pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Milevska dne č. usn. .../22.

Ing. Ivan Radosta v. r.
starosta města

Příloha:

1. Formuláře - žádost o dotaci, čestné prohlášení, F1: Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace a F2: Potvrzení o působení fyzické osoby ve sportovním klubu, organizaci aj.
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z programu