

**ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA MILEVSKA Z DOTAČNÍHO PROGRAMU  
"SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2023"**

**1. Název projektu (účel dotace):**

--

**2. Základní identifikační údaje žadatele:**

**Žadatel – právnická osoba**

Název		
Sídlo		
IČ		
Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)	Jméno, příjmení, titul	
	Datum narození	
	Trvalé bydliště	
	Právní důvod zastoupení (statutární orgán, plná moc apod.)	
Osoby s podílem v této právnické osobě (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.)	Jméno, příjmení, titul	
	Datum narození	
	Trvalé bydliště	
Osoby, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)	Název právnické osoby	
	Sídlo	
	IČ	
	Výše podílu v této právnické osobě	
Údaje o skutečném majiteli/majitelích výše uvedené právnické osoby dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů	Jméno, příjmení, titul	
	Datum narození	
	Trvalé bydliště	

**Žadatel – fyzická osoba podnikající**

Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
Trvalé bydliště	
IČ	

**3. Další údaje o žadateli:**

**Plátce DPH:**

Telefon	
E-mail	
Zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném u:	
oddíl	
vložka	
Číslo účtu včetně kódu banky	
Název banky	
Adresa pro doručování písemností	
Telefonní a e-mailový kontakt na osobu odpovědnou za realizaci projektu	

#### 4. Stručné představení žadatele:

\_\_\_\_\_

**5. Projekt – účel dotace:**

Popis projektu/odůvodnění žádosti			
Cíl/účel projektu			
Místo konání			
Doba realizace projektu	Od		Do
	Celková doba, v níž má být dosaženo cíle projektu		
Dotace bude použita na činnost			
Sociální služba, na jejíž podporu je dotace požadována, je zařazena v síti sociálních služeb kraje			
Kdo může projekt doporučit			
Podpora projektu z jiných zdrojů (uveďte způsob a výši v Kč)			
Celkový počet uživatelů sociální nebo související služby za předchozí kalendářní rok			
Počet uživatelů sociální nebo související služby z řad občanů města Milevska za předchozí kalendářní rok			
Předpokládaný počet uživatelů sociální nebo související služby z řad občanů města Milevska v roce podání žádosti			

#### 6. Výše požadované dotace v Kč

\_\_\_\_\_

## 7. Předpokládané financování projektu

Celkové náklady/výdaje v Kč	0,00	Celkové výnosy/příjmy v Kč	0,00
		Sponzorské dary v Kč	0,00
Výše požadované dotace v Kč	0,00	Členské příspěvky v Kč	0,00
Vlastní podíl organizace na celkových nákladech v Kč	0,00	Další dotace v Kč	0,00
		Ostatní příjmy v Kč	0,00
		Vlastní podíl organizace na celkových nákladech v %	#DĚLENÍ_NULOUI

#### 8. Podrobný položkový rozpočet nákladů (výdajů) projektu

[illegible]**Prohlášení:**

Prohlašuji, že všechny poskytnuté informace v předložené žádosti jsou pravdivé.

Město Milevsko, jako správce osobních údajů, plní v souladu s článkem 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 informační povinnost prostřednictvím Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem zajištění agendy poskytování dotací z rozpočtu města, které je k dispozici na webových stránkách města [www.milevsko-mesto.cz](http://www.milevsko-mesto.cz) v sekci Městský úřad/struktura úřadu/odbor sociálních věcí/GDPR.

*Swým podpisem potvrzuji, že mi byly poskytnuty informace o zpracování mých osobních údajů ve smyslu článku 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 zveřejněné správcem údajů způsobem uvedeném ve větě první.*

<p>Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo žadatele jako fyzické osoby podnikající:</p>	
--	--

V	
dne:	

**9. Kontrolní seznam žádosti:**

**Žádost:**

Návrh je úplný a je vyplněn v souladu s formulářem žádosti	
Čestné prohlášení žadatele o dotaci	

**Povinné přílohy:**

1. Čestné prohlášení žadatele o dotaci

2. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění (výpis nesmí být starší než 6 měsíců).

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**Žadatel o dotaci:**

**tímto čestně prohlašuje, že k dnešnímu dni:**

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) není organizací zřízenou či založenou městem Milevskem,
- d) není obcí či svazkem obcí,
- e) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
- f) je schopný a způsobilý daný projekt realizovat,
- g) nemá on, ani jím založené či zřizované organizace, dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované právnické osobě,
- h) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
- i) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- j) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
- k) splnil výkazní i další povinnosti u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací a nebyl mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně v souvislosti s čerpáním těchto dotací.

V	
dne	
Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo žadatele jako fyzické osoby podnikající (v případě zastoupení na základě plné moci doložte plnou moc)	

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA K VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**  
**DOTAČNÍ PROGRAM "SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2023"**

Název projektu	
Příjemce dotace	
Výše poskytnuté dotace	

**Naplnění cílů projektu, zhodnocení jeho realizace:**

--

### Soupis předložených dokladů

[illegible]

Nezbytnou součástí závěrečné zprávy jsou:

- fotokopie vlastních účetních dokladů včetně výpisů z účtů (při bezhotovostní platbě) či pokladničních dokladů,
- ostatní podklady k doložení realizace projektu a jednotlivých nákladů (smlouvy, předávací protokoly, objednávky, směrnice, aj. nezbytné pro vyúčtování projektu).

V	
dne	
Jméno a příjmení osoby, která vypracovala vyúčtování vč. kontaktního telefonu:	