

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

města Milevska

za rok 2022

IČ 00249831

ZPRACOVAL:

odbor finanční MěÚ Milevsko

Obsah

OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	3
ÚČETNÍ ZÁVĚRKA MĚSTA MILEVSKA ZA ROK 2022	3
VÝKAZY	4
1. Rozvaha.....	4
2. Výkaz zisku a ztráty	5
3. Příloha účetní závěrky.....	5
4. Přehled o změnách vlastního kapitálu	6
5. Přehled o peněžních tocích.....	6
NÁVRH NA FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ MĚSTA MILEVSKA ZA ROK 2022	6
Přílohy	7

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Povinnost schvalovat účetní závěrku (dále jen ÚZ) je městu Milevsku jako vybrané účetní jednotce stanovena v novele zákona o účetnictví.

Obsah a formu ÚZ obecně definuje zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. a pro vybrané účetní jednotky specifikuje vyhláška č. 410/2009 Sb., metodiku a pravidla pro jednotlivé oblasti pak stanovují České účetní standardy. To vše definuje soubor pravidel, která jsou účetní jednotky povinny dodržovat při vedení účetnictví a sestavování a předkládání účetních výkazů tak, aby bylo zajištěno dodržování obecně závazných principů a zásad vedení účetnictví. Jde zejména o věrné, správné a objektivní zobrazení majetku účetní jednotky, věrné a objektivní zobrazení ostatních aktiv a pasiv, dodržení bilanční kontinuity a dodržování časové a věcné souvislosti účetních případů.

Požadavky na rozsah údajů vykazovaných informací o schválení nebo neschválení ÚZ stanovuje vyhláška MFČR č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování ÚZ některých vybraných účetních jednotek, v platném znění. Při schvalování ÚZ se dále postupuje podle Směrnice ke schvalování účetní závěrky města Milevska.

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA MĚSTA MILEVSKA ZA ROK 2022

Při běžném vedení účetní agendy i při zpracování ÚZ dbal odbor finanční MěÚ Milevsko (dále jen OF) na dodržování principů a zásad definovaných platnou legislativou v oblasti účetnictví. Nebyla shledána žádná zjištění, z nichž by bylo možné usuzovat, že ÚZ předkládaná ke schválení neposkytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví v souladu se zvláštními předpisy a finanční situací města Milevska.

ÚZ a vedení účetnictví bylo předmětem přezkumu hospodaření roku 2022, který provedla společnost AUDIT OBCE s. r. o., Příbram. Hlavním cílem a součástí přezkumu hospodaření (zákon č. 420/2004 Sb.) není přímo ověření ÚZ, vedení účetnictví a sestavení ÚZ je ovšem součástí. Zpráva nezávislého auditora o výsledku přezkoumání hospodaření města Milevska za období od 01.01.2022 do 31.12.2022 je přiložena v příloze č. 8.

V rámci fyzické a dokladové inventury majetku města ve stavu k 31.12.2022 nebyly zjištěny žádné rozdíly mezi skutečným a účetním stavem – viz Závěrečná zpráva hlavní inventarizační komise o průběhu a výsledku inventarizace majetku a závazků města Milevska za rok 2022 v příloze č.6.

O úkonu schválení ÚZ sepíše schvalující orgán, tj. Zastupitelstvo města Milevska, protokol dle ustanovení § 11 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek. OF následně zabezpečí předání Protokolu o schválení ÚZ města Milevska za rok 2022 do Centrálního systému účetních informací státu podle příslušných ustanovení technické vyhlášky o účetních záznamech.

VÝKAZY

Vlastní účetní závěrku podle zákona o účetnictví a vyhlášky tvoří následující výkazy:

- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztráty
- Příloha účetní závěrky
- Přehled o změnách vlastního kapitálu
- Přehled o peněžních tocích

1. Rozvaha

Rozvaha uvádí hodnoty aktiv (dlouhodobého nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého finančního majetku, zásob, pohledávek, krátkodobého finančního majetku a přechodných účtů aktiv) a pasiv (vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků, krátkodobých závazků a přechodných účtů pasiv) k rozvahovému dni, tj. k 31.12.2022.

Bilanční princip (rovnost souhrnu aktiv a souhrnu pasiv) ve výši 1.179.375,7 tis. Kč byl dodržen. Dodržena byla i zásada kontinuity – tzn., že počáteční stavy jednotlivých položek aktiv a pasiv odpovídají stavu těchto položek k 31.12. předchozího roku. Sumarizace majetku města je uvedena v následující tabulce.

TAB č.1 Vývoj základních ukazatelů rozvahy

(uvedeno v Kč)

Vývoj základních ukazatelů rozvahy						
Ukazatel/rok	31.12.2022			k 31.12. 2021	k 31.12.2020	k 31.12.2019
	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	NETTO	NETTO	NETTO
Dlouhodobý nehmotný majetek	19 789 383,67	17 254 910,55	2 534 473,12	3 006 675,12	3 048 960,52	3 457 011,02
Dlouhodobý hmotný majetek	1 392 260 779,03	398 501 513,65	993 759 265,38	965 376 316,05	902 249 718,93	895 316 420,80
Dlouhodobý finanční majetek	1 016 194,90	0,00	1 016 194,90	981 327,90	981 327,90	981 327,90
Dlouhodobé pohledávky	11 858 109,42	0,00	11 858 109,42	8 923 899,42	9 470 247,90	10 036 407,43
Stálá aktiva celkem	1 424 924 467,02	415 756 424,20	1 009 168 042,82	978 288 218,49	915 750 255,25	909 791 167,15
Zásoby	605 908,33	0,00	605 908,33	580 786,93	440 962,40	405 341,62
Krátkodobé pohledávky	53 039 701,82	6 813 742,70	46 225 959,12	40 433 670,90	29 639 610,59	34 368 215,70
Krátkodobý finanční majetek	123 375 812,39	0,00	123 375 812,39	103 858 106,12	73 719 739,12	45 819 781,99
Oběžná aktiva celkem	177 021 422,54	6 813 742,70	170 207 679,84	144 872 563,95	103 800 312,11	80 593 339,31
Aktiva celkem	1 601 945 889,56	422 570 166,90	1 179 375 722,66	1 123 160 782,44	1 019 550 567,36	990 384 506,46
Jmění účetní jednotky	864 000 667,10	0,00	864 000 667,10	846 269 965,88	799 534 478,01	794 018 293,56
Fondy účetní jednotky	611 524,74	0,00	611 524,74	800 063,81	760 601,77	1 337 946,78
Výsledek hospodaření	217 398 709,34	0,00	217 398 709,34	185 071 586,09	158 653 911,55	135 902 006,70
Vlastní kapitál celkem	1 082 010 901,18	0,00	1 082 010 901,18	1 032 141 615,78	958 948 991,33	931 258 247,04
Rezervy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 879 638,00
Dlouhodobé závazky	52 327 449,75	0,00	52 327 449,75	38 384 104,94	28 508 917,75	19 904 844,97
Krátkodobé závazky	45 037 371,73	0,00	45 037 371,73	52 635 061,72	32 092 658,28	37 341 776,45
Cizí zdroje celkem	97 364 821,48	0,00	97 364 821,48	91 019 166,66	60 601 576,03	59 126 259,42
Pasiva celkem	1 179 375 722,66	0,00	1 179 375 722,66	1 123 160 782,44	1 019 550 567,36	990 384 506,46

Zdroj: rozvaha, úprava vlastní

V roce 2022 došlo k navýšení hodnoty stálých aktiv, ke kterému nejvíce přispěly nově pořizované investice (především Podnikatelský park Milevsko) a technická zhodnocení dlouhodobého majetku (především Rozšíření domova pro seniory) v průběhu roku. Hodnota dlouhodobých pohledávek se oproti roku 2021 zvýšila z důvodu poskytnutí vyšší návratné

finanční výpomoci pro SPOS Milevsko, s.r.o. Oběžná aktiva zaznamenala oproti roku 2021 výrazný nárůst celkové hodnoty, ovlivněný především zvýšením peněžní zásoby.

O hodnotu dočerpaného úvěru na akci Rozšíření domova pro seniory se zvýšil objem cizích zdrojů v oblasti dlouhodobých závazků. Úvěry se pak dle předepsaných smluv splácejí.

2. Výkaz zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty porovnává náklady a výnosy v druhovém členění od ledna do prosince roku 2022. Od 01.01.2022 se již neoddělují jednotlivé nákladové a výnosové položky pro hlavní a bývalou hospodářskou činnost (nyní ekonomická činnost), ale jsou zachyceny společně.

V procesu běžného účtování nákladů a výnosů je důsledně dodržován aktuální princip vedení účetnictví (náklady a výnosy se účtují časově rozlišené, tj. zásadně v tom účetním období, se kterým časově a věcně souvisejí, bez ohledu na skutečný příjem či výdej peněžních prostředků).

Za rok 2022 vykazuje Výkaz zisku a ztráty města celkový zisk ve výši +32.327,1 tis Kč. Dosažení zisku bylo dáno hlavně tím, že investice se v roce pořízení ve výkazu zisku a ztráty nezobrazí. Objeví se zde až v dalších letech ve formě odpisů.

Výsledek bude po schválení zúčtován na účet Výsledek hospodaření předcházejících účetních období.

TAB č.2 Vývoj hlavních ukazatelů Výkazu zisku a ztráty

(uvedeno v Kč)

Vývoj hlavních ukazatelů Výkazu zisku a ztráty					
Parametr/rok	2022	2021	2020	2019	2018
Náklady hlavní činnosti		178 231 737,08	172 653 950,09	165 402 910,07	155 921 465,33
Náklady hospodářské činnosti		22 890 095,17	30 405 531,01	24 119 766,02	27 246 381,08
Náklady hlavní i EKO činnosti od roku 2022	244 139 320,90				
Náklady celkem	244 139 320,90	201 121 832,25	203 059 481,10	189 522 676,09	183 167 846,41
Výnosy hlavní činnosti		197 623 605,36	191 996 929,73	187 530 085,71	182 671 192,98
Výnosy hospodářské činnosti		29 915 901,43	33 814 456,22	28 432 419,37	28 610 034,61
Výnosy hlavní i EKO činnosti od roku 2022	276 466 444,15				
Výnosy celkem	276 466 444,15	227 539 506,79	225 811 385,95	215 962 505,08	211 281 227,59
Výsledek hospodaření hlavní činnosti		19 391 868,28	19 342 979,64	22 127 175,64	26 749 727,65
Výsledek hospodaření hospodářské činnosti		7 025 806,26	3 408 925,21	4 312 653,35	1 363 653,53
Výsledek hospodaření hlavní i EKO činnosti od roku 2022	32 327 123,25				
Výsledek hospodaření běžné účetní období celkem	32 327 123,25	26 417 674,54	22 751 904,85	26 439 828,99	28 113 381,18

Zdroj: výkaz zisku a ztráty, úprava vlastní

Meziročně došlo k navýšení nákladů (zejména díky vyšším provozním nákladům) i výnosů a celkový výsledek hospodaření také výrazně vzrostl, a to hlavně díky prodeji pozemků v podnikatelském parku a vyšším výnosům ze sdílených daní.

3. Příloha účetní závěrky

Příloha účetní závěrky (dále jen „Příloha“) obsahuje předepsané doplňkové informace. Informace Přílohy vycházejí z účetních záznamů účetní jednotky a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. V Příloze je zohledněno i hledisko možných dopadů podmíněných

účetních případů, které je možno v budoucnosti předpokládat. Tento výkaz není přímým výstupem ze systému účetnictví. Obsahuje i údaje, o kterých není účtováno.

4. Přehled o změnách vlastního kapitálu

Tento výkaz blíže specifikuje pohyb vlastních zdrojů (vlastního kapitálu) účetní jednotky v roce 2022. Kvantifikuje roční obraty k rozvahovým položkám vlastního kapitálu.

5. Přehled o peněžních tocích

Tento výkaz transformuje výsledek hospodaření běžného období a pohyby pracovního kapitálu na pohyb peněžních toků v provozní a investiční činnosti. Vzhledem k tomu, že je postaven na údajích z Rozvahy (stavové údaje o hodnotě k 31. 12. 2022), Výkazu zisku a ztráty (intervalové údaje o hodnotě obrátu za 1-12/2022), případně na údajích zjištěných z obrátů některých účtů, je jeho vypovídací schopnost omezena. Při přechodu metodiky účtování územních samosprávných celků na aktuální princip v roce 2010 byl tento výkaz převzat z praxe obchodních společností. V té době ale obchodní společnosti již neměly povinnost tento výkaz sestavovat.

ÚSC mají pro hodnocení peněžních toků naprosto přesný nástroj, který dokáže peněžní toky dokumentovat v časové posloupnosti, v druhovém členění příjmů a výdajů, podle rozhodovací odpovědnosti a v odvětvovém členění (tj. Rozpočet a Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu FIN 2-12).

NÁVRH NA FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ MĚSTA MILEVSKA ZA ROK 2022

Nedílnou součástí ÚZ je finanční vypořádání výsledku hospodaření dosaženého za rok 2022, který činil +32.327.123,25 Kč.

Finanční vypořádání (dále jen FV) návrhu je v níže uvedené tabulce.

TAB č.3 Rozpočtové hospodaření města

	(uvedeno v Kč)
Výsledek rozpočtového hospodaření	
Výnosy celkem	276 466 444,15
Náklady celkem	244 139 320,90
Výsledek hospodaření před zdaněním	34 365 553,25
Daň z příjmů práv. osob (předch. roku)	2 038 430,00
Výsledek hospodaření (zisk) 2022	32 327 123,25

Výsledek rozpočtového hospodaření města Milevska za rok 2022 bude převeden na účet "Výsledek hospodaření předcházejících účetních období".

Přílohy

P1 – Rozvaha 2022

P2 – Výkaz zisku a ztráty 2022

P3 – Příloha účetní závěrky 2022

P4 – Přehled o změnách vlastního kapitálu 2022

P5 – Přehled o peněžních tocích 2022

P6 – Závěrečná zpráva HIK o průběhu a výsledku inventarizace majetku a závazků MM za rok 2022

P7 – Informace o kontrolách provedených v roce 2022

P8 – Zpráva nezávislého auditora o výsledku přezkoumání hospodaření města Milevska za období od 01.01. 2022 do 31.12. 2022

P9 – Protokol o schvalování účetní závěrky za rok 2022

ROZVAHA

územní samosprávné celky a svazky obcí

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2022

IČO: 00249831

Název: Město Milevsko

NS: 001

Město Milevsko

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		
			Brutto	Korekce	Netto
			1	2	3
					4

AKTIVA CELKEM	1 601 945 889,56	422 570 166,90	1 179 375 722,66	1 123 160 782,44
----------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------

A. Stálá aktiva		1 424 924 467,02	415 756 424,20	1 009 168 042,82	978 288 218,49
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		19 789 383,67	17 254 910,55	2 534 473,12	3 006 675,12
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2. Software	013	10 839 176,13	9 796 377,01	1 042 799,12	1 390 136,12
3. Ocenitelná práva	014				
4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	1 385 890,04	1 385 890,04		
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	6 506 051,50	6 072 643,50	433 408,00	552 949,00
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	1 058 266,00		1 058 266,00	1 063 590,00
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek		1 392 260 779,03	398 501 513,65	993 759 265,38	965 376 316,05
1. Pozemky	031	108 432 090,58		108 432 090,58	108 314 179,47
2. Kulturní předměty	032	912 093,00		912 093,00	912 093,00
3. Stavby	021	1 124 110 765,20	288 300 957,94	835 809 807,26	754 812 612,83
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	109 968 301,99	84 090 338,27	25 877 963,72	25 349 135,64
5. Pěstební celky trvalých porostů	025				
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	26 110 217,44	26 110 217,44		
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	22 222 406,82		22 222 406,82	61 123 150,11
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	504 904,00		504 904,00	
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				14 865 145,00
III. Dlouhodobý finanční majetek		1 016 194,90		1 016 194,90	981 327,90
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	850 000,00		850 000,00	850 000,00
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
4. Dlouhodobé půjčky	067	34 867,00		34 867,00	
5. Termínované vklady dlouhodobé	068				
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	131 327,90		131 327,90	131 327,90
7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043				
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	053				
IV. Dlouhodobé pohledávky		11 858 109,42		11 858 109,42	8 923 899,42
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	11 634 109,42		11 634 109,42	8 763 899,42
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	224 000,00		224 000,00	160 000,00
4. Dlouhodobé pohledávky z ručení	466				
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

B. Oběžná aktiva		177 021 422,54	6 813 742,70	170 207 679,84	144 872 563,95
I. Zásoby		605 908,33		605 908,33	580 786,93
1. Pořízení materiálu	111				
2. Materiál na skladě	112	603 408,33		603 408,33	578 286,93
3. Materiál na cestě	119				
4. Nedokončená výroba	121				
5. Polotovary vlastní výroby	122				
6. Výrobky	123				
7. Pořízení zboží	131				
8. Zboží na skladě	132				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
			1	2	3	4
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139		2 500,00	2 500,00	2 500,00
II. Krátkodobé pohledávky			53 039 701,82	6 813 742,70	46 225 959,12	40 433 670,90
1.	Odběratelé	311	5 717 628,04	2 098 032,28	3 619 595,76	2 619 909,95
2.	Směnky k inkasu	312				
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	529 985,00		529 985,00	1 629 193,51
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	6 805 320,01	4 685 852,62	2 119 467,39	1 781 156,42
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů	317				
8.	Pohledávky z přerozdělených daní	319				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	11 770,00		11 770,00	11 770,00
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	2 000,00		2 000,00	3 500,00
23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
24.	Pevné termínové operace a opce	363				
25.	Pohledávky z neukončených finančních operací	369				
26.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
27.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	367				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	2 500 000,00		2 500 000,00	4 179 900,00
29.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375				
30.	Náklady příštích období	381	195 267,50		195 267,50	92 004,00
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388	24 506 090,65		24 506 090,65	20 259 820,30
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	12 771 640,62	29 857,80	12 741 782,82	9 856 416,72
III. Krátkodobý finanční majetek			123 375 812,39		123 375 812,39	103 858 106,12
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	1 304 231,18		1 304 231,18	1 193 373,15
9.	Běžný účet	241				14 432 316,51
11.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	121 267 243,47		121 267 243,47	87 345 370,65
12.	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	611 524,74		611 524,74	800 063,81
15.	Ceniny	263	32 425,00		32 425,00	10 875,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	160 388,00		160 388,00	76 107,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
			1	2
PASIVA CELKEM			1 179 375 722,66	1 123 160 782,44
C.	Vlastní kapitál		1 082 010 901,18	1 032 141 615,78
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		864 000 667,10	846 269 965,88
1.	Jmění účetní jednotky	401	802 745 202,36	800 979 165,94
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	235 701 460,84	207 094 906,59
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-195 022 745,17	-195 022 745,17
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		13 133 613,52
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	20 576 749,07	20 085 025,00
II.	Fondy účetní jednotky		611 524,74	800 063,81
6.	Ostatní fondy	419	611 524,74	800 063,81
III.	Výsledek hospodaření		217 398 709,34	185 071 586,09
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		32 327 123,25	26 417 674,54
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	185 071 586,09	158 653 911,55
D.	Cizí zdroje		97 364 821,48	91 019 166,66
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		52 327 449,75	38 384 104,94
1.	Dlouhodobé úvěry	451	50 899 092,75	37 191 641,94
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	788 850,00	728 947,00
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	639 507,00	463 516,00
III.	Krátkodobé závazky		45 037 371,73	52 635 061,72
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	283		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	4 038 850,98	14 100 816,54
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	11 993 560,00	9 523 128,00
8.	Závazky z dělené správy	325	50 000,00	30 000,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	3 286 278,00	2 869 723,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	1 153 824,00	1 012 610,00
13.	Zdravotního pojištění	337	509 734,00	458 871,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	272 193,00	229 682,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	289 378,44	1 827 171,68
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
27.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
28.	Pevné termínové operace a opce	363		
29.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
30.	Závazky z finančního zajištění	366		
31.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	368		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	22 618 438,03	17 771 725,39
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	89 651,96	89 651,96
37.	Dohadné účty pasivní	389	149 030,00	4 221 342,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	586 433,32	500 340,15

Okamžik sestavení (datum, čas): 26.05.2023, 14:03:15

Podpis statutárního orgánu: Ing. Ivan Radosta

Podpis odpovědné osoby za účetnictví: Petra Fořtová

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

územní samosprávné celky a svazky obcí

(v tis. Kč)

Období: 12 / 2022

IČO: 00249831

Název: Město Milevsko

NS: 001

Město Milevsko

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A. NÁKLADY CELKEM			244 139 320,90		178 231 737,08	22 890 095,17
I. Náklady z činnosti			179 035 718,05		120 993 548,67	19 503 265,17
1.	Spotřeba materiálu	501	2 266 334,95		1 462 734,61	342 832,61
2.	Spotřeba energie	502	6 237 380,76		2 715 294,32	125 759,21
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507	-594 855,36			-590 620,36
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	18 389 257,41		7 311 085,64	5 869 298,64
9.	Cestovné	512	139 947,00		52 185,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	130 278,58		118 419,68	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	41 943 845,86		36 239 845,29	2 674 182,63
13.	Mzdové náklady	521	47 148 957,80		43 753 228,84	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	14 915 896,20		13 725 699,16	
15.	Jiné sociální pojištění	525	170 590,00		164 677,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 886 884,76		1 572 851,76	
17.	Jiné sociální náklady	528	1 331 205,66		1 115 121,00	
18.	Daň silniční	531				1 008,00
19.	Daň z nemovitostí	532	903,00		83,00	655,00
20.	Jiné daně a poplatky	538	36 125,00		32 684,00	17 988,00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	444,44			
23.	Jiné pokuty a penále	542			111,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	105 651,90		181 472,20	
25.	Prodaný materiál	544	594 855,36			590 620,36
26.	Manka a škody	547	341 175,00		2 665 337,00	
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	22 510 987,40		8 452 864,00	11 326 503,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553			33 757,00	
31.	Prodané pozemky	554	15 081 500,84		10 254,68	
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-47 688,35		-421 022,73	-1 668 582,00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	533 629,33		124 679,52	787 016,85
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	5 000 895,83		810 367,70	25 244,50
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	911 514,68		871 819,00	1 358,73
II. Finanční náklady			714 154,79		460 769,13	
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562	714 154,79		460 769,13	
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery			62 351 018,06		56 660 219,28	
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	62 351 018,06		56 660 219,28	
V. Daň z příjmů			2 038 430,00		117 200,00	3 386 830,00
1.	Daň z příjmů	591	2 038 430,00		117 200,00	3 386 830,00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. VÝNOSY CELKEM			276 466 444,15		197 623 605,36	29 915 901,43
I. Výnosy z činnosti			63 783 652,79		20 900 766,45	27 041 577,03

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	2 044 832,06			889 764,21
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 606 674,54		594 908,09	25 239,46
3.	Výnosy z pronájmu	603	24 881 323,63		111 786,00	24 100 439,38
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	2 590,89		2 763,64	
5.	Výnosy ze správních poplatků	605	3 942 452,00		3 946 095,00	
6.	Výnosy z místních poplatků	606	4 846 286,00		4 320 440,47	
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	203 959,00		170 400,00	143 452,07
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	74 802,23		309 161,85	918 617,16
10.	Jiné pokuty a penále	642	8 625 982,28		9 597 972,05	
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	2 000,00			
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	3 109,92		6 239,67	
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	991,74		52 785,11	35 000,00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	16 379 577,49		177 546,88	
16.	Čerpání fondů	648				
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 169 071,01		1 610 667,69	929 064,75
II. Finanční výnosy			14 748 341,31		17 206,07	166 891,07
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	1 566 999,79		17 206,07	23 349,16
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	13 133 613,52			
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665	47 728,00			143 541,91
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			33 498 470,58		32 944 791,95	2 707 433,33
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	33 498 470,58		32 944 791,95	2 707 433,33
V. Výnosy ze sdílených daní a poplatků			164 435 979,47		143 760 840,89	
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických osob	681	30 956 832,50		27 790 902,46	
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů právnických osob	682	37 301 280,26		34 333 365,28	
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684	80 142 950,82		68 962 213,60	
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686	5 956 808,67		5 886 985,55	
6.	Výnosy z ostatních sdílených daní a poplatků	688	10 078 107,22		6 787 374,00	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	34 365 553,25		19 509 068,28	10 412 636,26
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	32 327 123,25		19 391 868,28	7 025 806,26

Okamžik sestavení (datum, čas): 26.05.2023, 14:02:31

Podpis statutárního orgánu: Ing. Ivan Radosta

Podpis odpovědné osoby za účetnictví: Petra Fořtová

.....

.....

PŘÍLOHA

územní samosprávné celky a svazky obcí

(v Kč)

Období: **12 / 2022**IČO: **00249831**Název: **Město Milevsko**NS: **001***Město Milevsko*

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

Účetní jednotka nepřetržitě pokračuje ve své činnosti. K 1.1.2022 účetní jednotka zrušila hospodářskou činnost. Činnosti, které byly jejím předmětem, tj. správa lesů, pronájem bytů, nebytů, vodovodu, kanalizace, tepelného hospodářství, sportovišť a pozemků nebyly ukončeny, ani nijak omezeny a je o nich účtováno v rámci hlavní činnosti.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

Účetní jednotka pokračuje v uspořádání a označování položek účetní závěrky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů a ČÚS v platném znění.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

Účetní jednotka užívá tyto účetní postupy: a) drobný dl. hmotný majetek - v PC od 3 tis. Kč do 40 tis. Kč, b) drobný dl. nehmotný majetek v PC od 5 tis. Kč do 60 tis. Kč, c) drobný dl. hmotný majetek od 1.200 Kč do 2.999 Kč je evidován na podrozvaze, d) drobný dl. nehmotný majetek od 1.200 Kč do 4.999 Kč je evidován na podrozvaze, e) způsob účtování zásob - B, f), opravné položky k pohledávkám - jsou stanoveny k 31.12. daného účetního období, g) časové rozlišení - je účtováno k 31.12. daného účetního období, h) způsob účtování fondů - prostřednictvím účtu 401/0019, i) účetní odpisy - rovnoměrné, měsíční, j) pokladna - od 1.1.2021 jsou pokladny účtovány s rozpočtovou skladbou (vyjma pokladny depozitní). Účetní metody, které účetní jednotka používá, vycházejí ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 410/2009 Sb., ČÚS č. 701 až č. 710 a z metodického pokynu Jihočeského kraje MP/28/OEKO. Příklady účtování pro obce a DSO.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		141 067 834,99	137 149 995,18
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	195 519,89	143 990,06
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	5 204 738,67	5 115 919,29
3.	Vyřazené pohledávky	905	28 621,00	6 000,00
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909	135 638 955,43	131 884 085,83
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		20 174 884,99	39 845 098,88
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	16 574 884,99	36 245 098,88
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	3 600 000,00	3 600 000,00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		391 544,00	391 544,00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	391 544,00	391 544,00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		582 288,30	582 288,30
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	582 288,30	582 288,30
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				30 051 112,50
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		30 051 112,50
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			99 854,82	19 488 926,63
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		19 429 410,81
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	99 854,82	59 515,82
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	153 752 120,86	158 923 132,25

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

IČ 00249831

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)

Ke konci účetní závěrky neexistovaly takové podmínky či situace, v jejichž důsledku by došlo k výrazné změně pohledu na finanční situaci účetní jednotky.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)

situace nenastala

B.2. Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)

Tato informace se netýká naší účetní jednotky, ÚSC není příspěvkovou organizací.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)

0,00 Účetní jednotka neviduje žádnou informaci o významném vzájemném zúčtování.

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	33 347 042,24	26 505 034,97
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	4 740 487,99	4 475 008,78

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)

30,00 Účetní jednotka má 30 ks kulturních památek a církevních staveb oceněných ve výši 1 Kč dle § 25 odst. 1 písm. k) zákona o účetnictví ve své účetní evidenci: 1x soubor pamětních desek, 5x kaple, 16x kříž, 2x pomník, 1x socha, 2x obraz, 1x schodiště, 1x korouhev, socha Muzeum Mil. maškar 1x,

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)**1692605.00****D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2 (ČÍSLO)****96478485.00****D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)****0.00****D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)****0.00****D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)****0.00****D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)**

0,00 Účetní jednotka v r. 2022 nezjišťovala ocenění lesních porostů jiným způsobem.

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy (TEXT)

K položce	Doplňující informace	Částka
D.II.1.	Účetní jednotka má k 30.09.2022 závazky z těchto úvěrů: 1. úvěr - 3.etapa Švermova ul. - ve výši 6.988.779,97 Kč (poslední splátka 31.12.2024), 2. úvěr - "Sportovní hala" ve výši 8.910.312,78 Kč (poslední splátka dne 30.12.2026), 3. úvěr "Domov pro seniory" ve výši 35.000.000 Kč (splácení od 7/2023 do 06/2037).	50 899 092,75
D.III.32.	Na účtu 374 jsou evidovány nevyúčtované kr. zálohy na transfery, které město obdrželo: nein. dotace "Živé Milevsko III - Certifikace města Milevska pro normu ISO 50001" - UZ 13013 ve výši 3.493.142,01 Kč, inv. dotace UZ 22503 na Podnikatelský park Milevsko - 17.808.022,55 Kč, nein. dotace UZ 4428 na Podporu terénní práce pro r. 2022 - 75.000,- Kč, nein. dotace UZ 13015 na výkon soc. práce pro r. 2022 - 514.069,- Kč, nein. dotace UZ 98187 Volby do zastup. ÚSC a Parlamentu ČR - 628.604,47 Kč, nein. dotace UZ 98008 přípravná fáze na volbu Prezidenta ČR v roce 2023 - 99.600,- Kč	22 618 438,03
A.IV.1.	Na účtu 462 je poskytnuta návratná finanční výpomoc SPOSu s.r.o. za období od 1.1.2022 - 31.12.2022 11.350.000,- Kč.	11 350 000,00
C.I.7	Na účtu 408 byla v r. 2010 provedena oprava chyby z r. 2009, kdy byly čerpány finanční prostředky z fondu rezerv a rozvoje, ale nebyl o tuto čerpanou částku snížen fond.	24 500 000,00
C.I.7	Na účtu 408 byla v r. 2013 provedena oprava chyby z r. 2001, kdy byl uskutečněn prodej půdních vestaveb v čp. 660, ale nedošlo k jejich vyřazení v majetkové ani v účetní evidenci,	3 455 354,00
C.I.7	V r. 2019 bylo na účtu 408 zaúčtováno vyřazení akcií ve výši 770.000,- Kč, akcie byly vyplaceny v roce 2018.	770 000,00
C.I.7	V r. 2022 byl na účtu 408 zachycen předpis poplatku za ukládání odpadu na skládce za IV. čtvrtletí 2021 ve výši 491.724,07 Kč.	491 724,07
A.II.8	na účtu 472 je evidována dlouhodobá přijatá záloha - Zpracování uzemního plánu Milevsko, UZ 425 - 175.000,-Kč, dlouhodobá přijatá záloha - snížení energet. náročnosti VO Milevsko - Hůrka, UZ 22500 - 464.507,- Kč	639 507,00

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty (TEXT)

K položce	Doplnující informace	Částka
0.00	Účetní jednotka účtuje o časovém rozlišení k 31.12. daného účetního období.	

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích (TEXT)

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu (TEXT)

K položce	Doplnující informace	Částka
0.00	k 31.12.2022 eviduje město Milevsko svěřený majetek u PO ve výši 135.638.955,43 Kč	135 638 955,43

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Ostatní fondy - územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionů soudržnosti**

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
G.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	800 063,81
G.II.	Tvorba fondu	1 296 505,93
	1. Přebytky hospodaření z minulých let	
	2. Příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce	
	3. Převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů	
	4. Ostatní tvorba fondu	1 296 505,93
G.III.	Čerpání fondu	1 485 045,00
G.IV.	Konečný stav fondu	611 524,74

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
Číslo	Název položky	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	1 124 110 765,20	288 300 957,94	835 809 807,26	754 812 612,83
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	82 954 998,18	27 713 308,00	55 241 690,18	56 300 774,18
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	378 648 420,72	79 423 442,60	299 224 978,12	248 683 945,70
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	29 910 472,26	9 225 642,00	20 684 830,26	19 237 072,26
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	216 767 283,43	48 776 419,47	167 990 863,96	151 432 605,76
G.5.	Jiné inženýrské sítě	201 180 977,02	46 902 660,47	154 278 316,55	149 817 599,88
G.6.	Ostatní stavby	214 648 613,59	76 259 485,40	138 389 128,19	129 340 615,05

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
Číslo	Název položky	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	108 432 090,58		108 432 090,58	108 314 179,47
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky	7 430 322,80		7 430 322,80	7 430 322,80
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	14 232 881,80		14 232 881,80	14 315 231,67
H.4.	Zastavěná plocha	77 800 519,05		77 800 519,05	77 598 618,07
H.5.	Ostatní pozemky	8 968 366,93		8 968 366,93	8 970 006,93

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
Číslo	Název položky		
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
Číslo	Název položky		
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	13 133 613,52	
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	13 133 613,52	
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

Okamžik sestavení (datum, čas): 26.05.2023, 14:01:23

Podpis statutárního orgánu: Ing. Ivan Radosta

Podpis odpovědné osoby za účetnictví: Petra Fořtová

PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč)

Období: 12 / 2022

IČO: 00249831

Název: Město Milevsko

NS: 001

Město Milevsko



Č. položky	Název položky	Minulé období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné období
VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM		1 032 141 615,78	348 294 216,09	298 424 930,69	1 082 010 901,18
A Jmění účetní jednotky a upravující položky		846 269 965,88	40 809 211,63	23 078 510,41	864 000 667,10
A.I. Jmění účetní jednotky		800 979 165,94	6 970 445,32	5 204 408,90	802 745 202,36
1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu	-			-
2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	-			-
3.	Bezúplatné převody	-	1 077 566,95		-
4.	Investiční transfery	-			-
5.	Dary	-	116 740,00		-
6.	Ostatní	-	5 776 138,37	5 204 408,90	-
A.II. Fond privatizace					
A. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku		207 094 906,59	33 347 042,24	4 740 487,99	235 701 460,84
III.					
1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	-			-
2.	Bezúplatné převody	-			-
3.	Investiční transfery	-	33 347 042,24		-
4.	Dary	-			-
5.	Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	-	-	4 740 487,99	-
6.	Ostatní	-			-
A. Kurzové rozdíly					
IV.					
A. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody		195 022 745,17-			195 022 745,17-
V.					
1.	Opravné položky k pohledávkám	-			-
2.	Odpisy	-			-
3.	Ostatní	-			-
A. Jiné oceňovací rozdíly		13 133 613,52		13 133 613,52	
VI.					
1.	Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů	-			-
2.	Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji	-		13 133 613,52	-
3.	Ostatní	-			-
A. Opravy předcházejících účetních období		20 085 025,00	491 724,07		20 576 749,07
VII.					
1.	Opravy minulého účetního období	-	491 724,07		-
2.	Opravy předchozích účetních období	-			-
B Fondy účetní jednotky		800 063,81	1 296 505,93	1 485 045,00	611 524,74
C Výsledek hospodaření		185 071 586,09	306 188 498,53	273 861 375,28	217 398 709,34
D Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření					

PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH

územní samosprávné celky, svazky obcí, regionální rady regionu soudržnosti

(v Kč)

Období: 12 / 2022

IČO: 00249831

Název: Město Milevsko

NS: 001

Město Milevsko



Č. položky	Název položky	Účetní období
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	103 858 106,12
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	32 338 104,61
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	34 365 553,25
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace (+/-)	3 242 401,15
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	22 510 987,40
A.I.2.	Změna stavu opravných položek	-47 688,35
A.I.3.	Změna stavu rezerv	
A.I.4.	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	-14 432 681,91
A.I.5.	Výnosy z podílů na zisku	-47 728,00
A.I.6.	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	-4 740 487,99
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+/-)	-3 279 147,79
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	-5 787 607,87
A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	2 533 581,48
A.II.3.	Změna stavu zásob	-25 121,40
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	
A.III.	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	-2 038 430,00
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	47 728,00
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	-61 959 392,83
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-78 348 103,06
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	16 423 577,23
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	
B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	16 423 577,23
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	
B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+/-)	-34 867,00
C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek	49 138 994,49
C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+/-)	38 129 859,68
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+/-)	13 943 344,81
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+/-)	-2 934 210,00
F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	19 517 706,27
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+,-)	
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni R. = P. + F. + H.	123 375 812,39
	KONTROLNÍ ČÍSLO (v tom)	123 375 812,39
	ROZVAHA BIII-(BIII.1+BIII.2+BIII.3)+AIII.5-CIV.1-CIV.2	123 375 812,39
	PŘÍJMOVÉ A VÝDAJOVÉ ÚČTY	



město Milevsko
nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, IČ 00249831

Závěrečná zpráva hlavní inventarizační komise o průběhu a výsledku inventarizace majetku a závazků za rok 2022

Inventarizace majetku a závazků města Milevska k 31. 12. 2022 probíhala podle Plánu inventarizace města Milevska na rok 2022 (dále jen „Plán“) schváleného Radou města Milevska usnesením č. 392/2022 ze dne 24.10. 2022. Výše uvedeným usnesením byly jmenovány inventarizační komise:

- Hlavní inventarizační komise: Markéta Honzíková – předsedkyně komise, Ing. Michal Herma – člen inventarizační komise, Ing. Vendula Pekárková Matoušková – členka inventarizační komise
- Dílčí inventarizační komise č. 1: Marek Hradil – předseda komise, Ludmila Hejnová – členka inventarizační komise, Mgr. Alena Dostálová, DiS. – členka inventarizační komise
- Dílčí inventarizační komise č. 2: RSDr. Jiří Kotalík – předseda komise, Ing. Eva Kalinová – členka inventarizační komise, Pavlína Zděnková – členka inventarizační komise

Předmětem inventarizace byl majetek a závazky, jiná aktiva a jiná pasiva v členění dle účtů platného účtového rozvrhu uvedeného v Plánu inventarizace na rok 2022.

Termíny provedení inventur dle plánu:

- Prvotní fyzická inventura ve stavu k 31.10.2022 byla zahájena 01.11.2022 a ukončena 31.12.2022
- Rozdílová fyzická inventura podle stavu k 31.12.2022 probíhala v období od 04.01.2023 do 20.01.2023
- Prvotní fyzická inventura na vybraných účtech se stavem k 31.12.2022 proběhla od 02.01.2023 do 25.01.2023
- Dokladová inventura dle seznamu inventurních soupisů se stavem k 31.12.2022 byla realizována v období od 02.01.2023 do 25.01.2023.

Dílčí inventarizační komise zpracovaly zápis o provedených inventarizacích.

Ze zápisu o dokladové inventarizaci majetku a závazků evidovaných na účtech města ve stavu k 31.12.2022 vyplývá, že nebyly zjištěny žádné rozdíly mezi skutečným a účetním stavem.

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou v inventurních soupisech uvedeny (soupisy jsou přílohou dílčích zápisů).

Závěr hlavní inventarizační komise:

Nebyl zjištěn rozdíl mezi skutečným a účetním stavem.

Přílohy:

- Zápis o dokladové inventarizaci majetku a závazků evidovaných na účtech města ve stavu k 31.12.2022
- Zápis o fyzické inventuře majetku a závazků evidovaných k 31.12.2022

Pozn: Inventurní soupisy jsou založeny na OF MěÚ Milevsko vč. zápisů z fyzické inventury a dokladové inventarizace.

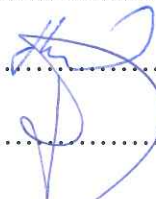
V Milevsku, dne 13.02.2023.

Podpisy hlavní inventarizační komise:

Předsedkyně - Markéta Honzíková

Člen - Ing. Michal Herma

Členka - Ing. Vendula Pekárková Matoušková



ZPRÁVA O VÝSLEDKÁCH FINANČNÍCH KONTROL ZA ROK 2022

Název organizace:	Město Milevsko
IČO:	00249831

A) Zhodnocení přiměřenosti a účinnosti zavedeného systému finanční kontroly

Je proces řídicí kontroly upraven ve vnitřním předpisu?	Ano
Je proces schvalování majetkových operací upraven ve vnitřním předpisu?	Ano
Byla sloučena funkce správce rozpočtu a hlavního účetního?	Ne
Je vytvářen plán veřejnosprávní kontroly?	Ano

Ano/Ne

Na základě jakých kritérií je vytvářen plán veřejnosprávní kontroly?

Na základě analýzy rizik, provedení či neprovedení kontroly v organizaci v minulém období, realizace mimořádných, nákladných nebo rozsáhlých akcí.

50 - 500 znaků

Jak jsou využívány výsledky z veřejnosprávní kontroly?

Zejména jako metodická pomoc příspěvkovým organizacím, pro zefektivnění práce v organizaci. U příjemců dotace pak jako doplňkový faktor pro rozhodnutí o poskytnutí dotace a její výši v příštích obdobích.

50 - 500 znaků

Zřídil orgán veřejné správy útvar interního auditu / pověřil konkrétního zaměstnance?	Ne
Je postavení interního auditora upraveno ve vnitřním předpisu?	Ne
Je proces výkonu interního auditu upraven ve vnitřním předpisu?	Ne

Ano/Ne

Poskytuje vnitřní kontrolní systém dostatečné ujištění o účelném, hospodárném a efektivním nakládání s veřejnými prostředky?

ANO. Město průběžně vytváří podmínky pro transparentní kontrolní prostředí při hospodaření s veřejnými finančními prostředky. Město má zavedený propracovaný systém metodických pokynů a směrnic. Tyto směrnice jsou pravidelně aktualizovány a aktivně používány.

50 - 500 znaků

B) Informace o výsledcích vykonaných veřejnosprávních kontrol

Počet ukončených veřejnosprávních kontrol, které byly obsažené v plánu kontrol	14
Počet ukončených veřejnosprávních kontrol, které nebyly obsažené v plánu kontrol	0
Počet zaměstnanců, kterým bylo vydáno pověření k výkonu veřejnosprávní kontroly	3

Kontrola hospodaření podřízených organizací podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. a), § 8 odst. 1, § 9 odst. 1 a 9 a odst. 1 zákona o finanční kontrole – oblasti ve kterých byly zjištěny nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. principy 3E | <input type="checkbox"/> 9. poskytování veřejné finanční podpory |
| <input type="checkbox"/> 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.1. účel |
| <input type="checkbox"/> 2.1. orgán veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.2. veřejné zakázky |
| <input type="checkbox"/> 2.2. útvar orgánu veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |
| <input type="checkbox"/> 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy | <input type="checkbox"/> 10. účetnictví |
| <input type="checkbox"/> 3. nakládání s majetkem | <input type="checkbox"/> 10.1. schvalování účetní závěrky |
| <input type="checkbox"/> 4. správa pohledávek | <input type="checkbox"/> 10.2. české účetní standardy |
| <input type="checkbox"/> 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy | <input type="checkbox"/> 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů |
| <input type="checkbox"/> 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo | <input type="checkbox"/> 10.4. účtování |
| <input type="checkbox"/> 7. finanční kontrola | <input type="checkbox"/> 10.5. oceňování majetku |
| <input type="checkbox"/> 7.1. vnitřní kontrolní systém | <input type="checkbox"/> 10.6. inventarizace |
| <input type="checkbox"/> 7.2. řídicí kontrola | <input type="checkbox"/> 11. veřejné zakázky |

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 7.3. veřejnosprávní kontrola | <input type="checkbox"/> 11.1. předpokládaná hodnota |
| <input type="checkbox"/> 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet | <input type="checkbox"/> 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace |
| <input type="checkbox"/> 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium | <input type="checkbox"/> 11.3. zveřejňování |
| <input type="checkbox"/> 8.2. střednědobý výhled | <input type="checkbox"/> 11.4. jiné |
| <input type="checkbox"/> 8.3. rozpočtová opatření | <input type="checkbox"/> 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby |
| <input type="checkbox"/> 8.4. rozpočtová skladba | <input type="checkbox"/> 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných |
| <input type="checkbox"/> 8.5. závěrečný účet | <input type="checkbox"/> 14. personální kapacity |
| <input type="checkbox"/> 8.6. výkazy | <input type="checkbox"/> 15. vnitřní předpisy |
| | <input type="checkbox"/> 16. jiné |

Kontrola hospodaření podřízených organizací podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. a), § 8 odst. 1, § 9 odst. 1 a § 9a odst. 1 zákona o finanční kontrole – oblasti, ve kterých bylo zjištěno nejvíce nedostatků:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. principy 3E | <input type="checkbox"/> 9. poskytování veřejné finanční podpory |
| <input type="checkbox"/> 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.1. účel |
| <input type="checkbox"/> 2.1. orgán veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.2. veřejné zakázky |
| <input type="checkbox"/> 2.2. útvar orgánu veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |
| <input type="checkbox"/> 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy | <input type="checkbox"/> 10. účetnictví |
| <input type="checkbox"/> 3. nakládání s majetkem | <input type="checkbox"/> 10.1. schvalování účetní závěrky |
| <input type="checkbox"/> 4. správa pohledávek | <input type="checkbox"/> 10.2. české účetní standardy |
| <input type="checkbox"/> 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy | <input type="checkbox"/> 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů |
| <input type="checkbox"/> 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo | <input type="checkbox"/> 10.4. účtování |
| <input type="checkbox"/> 7. finanční kontrola | <input type="checkbox"/> 10.5. oceňování majetku |
| <input type="checkbox"/> 7.1. vnitřní kontrolní systém | <input type="checkbox"/> 10.6. inventarizace |
| <input type="checkbox"/> 7.2. řídicí kontrola | <input type="checkbox"/> 11. veřejné zakázky |
| <input type="checkbox"/> 7.3. veřejnosprávní kontrola | <input type="checkbox"/> 11.1. předpokládaná hodnota |
| <input type="checkbox"/> 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet | <input type="checkbox"/> 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace |
| <input type="checkbox"/> 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium | <input type="checkbox"/> 11.3. zveřejňování |
| <input type="checkbox"/> 8.2. střednědobý výhled | <input type="checkbox"/> 11.4. jiné |
| <input type="checkbox"/> 8.3. rozpočtová opatření | <input type="checkbox"/> 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby |
| <input type="checkbox"/> 8.4. rozpočtová skladba | <input type="checkbox"/> 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných |
| <input type="checkbox"/> 8.5. závěrečný účet | <input type="checkbox"/> 14. personální kapacity |
| <input type="checkbox"/> 8.6. výkazy | <input type="checkbox"/> 15. vnitřní předpisy |
| | <input type="checkbox"/> 16. jiné |

Kontrola veřejné finanční podpory podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. b) a c), § 8 odst. 2, § 8a, § 9 odst. 2 a § 9a odst. 2 zákona o finanční kontrole – nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. poskytování veřejné finanční podpory | <input type="checkbox"/> 1.4. vykazování a předávání zpráv |
| <input type="checkbox"/> 1.1. účel | <input type="checkbox"/> 1.5. veřejná podpora |
| <input type="checkbox"/> 1.2. veřejné zakázky | <input type="checkbox"/> 1.6. publicita |
| <input type="checkbox"/> 1.3. účetnictví | <input type="checkbox"/> 1.7. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |

Kontrola veřejné finanční podpory podle ustanovení § 7 odst. 2 písm. b) a c), § 8 odst. 2, § 8a, § 9 odst. 2 a § 9a odst. 2 zákona o finanční kontrole – oblasti, ve kterých bylo zjištěno nejvíce nedostatků:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. poskytování veřejné finanční podpory | <input type="checkbox"/> 1.4. vykazování a předávání zpráv |
| <input type="checkbox"/> 1.1. účel | <input type="checkbox"/> 1.5. veřejná podpora |
| <input type="checkbox"/> 1.2. veřejné zakázky | <input type="checkbox"/> 1.6. publicita |
| <input type="checkbox"/> 1.3. účetnictví | <input type="checkbox"/> 1.7. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |

C) Informace o výsledcích z vykonaných interních auditů

Počet ukončených interních auditů, které byly obsažené v ročním plánu	
Počet ukončených interních auditů, které nebyly obsažené v ročním plánu	
Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců, kteří vykonávali ve sledovaném roce interní audit	

Bylo provedeno externí hodnocení kvality interního auditu?	
Forma provedení externího hodnocení kvality	

Interní audit - nedostatky s významným rizikem pro hospodaření s veřejnými prostředky

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. principy 3E | <input type="checkbox"/> 9. poskytování veřejné finanční podpory |
| <input type="checkbox"/> 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.1. účel |
| <input type="checkbox"/> 2.1. orgán veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.2. veřejné zakázky |
| <input type="checkbox"/> 2.2. útvar orgánu veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |
| <input type="checkbox"/> 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy | <input type="checkbox"/> 10. účetnictví |
| <input type="checkbox"/> 3. nakládání s majetkem | <input type="checkbox"/> 10.1. schvalování účetní závěrky |
| <input type="checkbox"/> 4. správa pohledávek | <input type="checkbox"/> 10.2. české účetní standardy |
| <input type="checkbox"/> 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy | |

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo | <input type="checkbox"/> 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů |
| <input type="checkbox"/> 7. finanční kontrola | <input type="checkbox"/> 10.4. účtování |
| <input type="checkbox"/> 7.1. vnitřní kontrolní systém | <input type="checkbox"/> 10.5. oceňování majetku |
| <input type="checkbox"/> 7.2. řídicí kontrola | <input type="checkbox"/> 10.6. inventarizace |
| <input type="checkbox"/> 7.3. veřejnosprávní kontrola | <input type="checkbox"/> 11. veřejné zakázky |
| <input type="checkbox"/> 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet | <input type="checkbox"/> 11.1. předpokládaná hodnota |
| <input type="checkbox"/> 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium | <input type="checkbox"/> 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace |
| <input type="checkbox"/> 8.2. střednědobý výhled | <input type="checkbox"/> 11.3. zveřejňování |
| <input type="checkbox"/> 8.3. rozpočtová opatření | <input type="checkbox"/> 11.4. jiné |
| <input type="checkbox"/> 8.4. rozpočtová skladba | <input type="checkbox"/> 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby |
| <input type="checkbox"/> 8.5. závěrečný účet | <input type="checkbox"/> 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných |
| <input type="checkbox"/> 8.6. výkazy | <input type="checkbox"/> 14. personální kapacity |
| | <input type="checkbox"/> 15. vnitřní předpisy |
| | <input type="checkbox"/> 16. jiné |

Interní audit - oblasti, ve kterých bylo zjištěno nejvíc nedostatků

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. principy 3E | <input type="checkbox"/> 9. poskytování veřejné finanční podpory |
| <input type="checkbox"/> 2. kompetence, úkoly a rozhodování orgánů veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.1. účel |
| <input type="checkbox"/> 2.1. orgán veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.2. veřejné zakázky |
| <input type="checkbox"/> 2.2. útvar orgánu veřejné správy | <input type="checkbox"/> 9.3. jiné podmínky stanovené rozhodnutím / smlouvou / právním aktem o poskytnutí veřejné finanční podpory |
| <input type="checkbox"/> 2.3. zaměstnanec orgánu veřejné správy | <input type="checkbox"/> 10. účetnictví |
| <input type="checkbox"/> 3. nakládání s majetkem | <input type="checkbox"/> 10.1. schvalování účetní závěrky |
| <input type="checkbox"/> 4. správa pohledávek | <input type="checkbox"/> 10.2. české účetní standardy |
| <input type="checkbox"/> 5. dodavatelsko-odběratelské vztahy | <input type="checkbox"/> 10.3. obsahové vymezení položky účetních výkazů |
| <input type="checkbox"/> 6. neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo | <input type="checkbox"/> 10.4. účtování |
| <input type="checkbox"/> 7. finanční kontrola | <input type="checkbox"/> 10.5. oceňování majetku |
| <input type="checkbox"/> 7.1. vnitřní kontrolní systém | <input type="checkbox"/> 10.6. inventarizace |
| <input type="checkbox"/> 7.2. řídicí kontrola | <input type="checkbox"/> 11. veřejné zakázky |
| <input type="checkbox"/> 7.3. veřejnosprávní kontrola | <input type="checkbox"/> 11.1. předpokládaná hodnota |
| <input type="checkbox"/> 8. rozpočet, střednědobý výhled, rozpočtové provizorium, závěrečný účet | <input type="checkbox"/> 11.2. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace |
| <input type="checkbox"/> 8.1. rozpočet, rozpočtové provizorium | <input type="checkbox"/> 11.3. zveřejňování |
| <input type="checkbox"/> 8.2. střednědobý výhled | <input type="checkbox"/> 11.4. jiné |
| <input type="checkbox"/> 8.3. rozpočtová opatření | <input type="checkbox"/> 12. mzdy, platy, odměny, cestovní náhrady, obdobné a související platby |
| <input type="checkbox"/> 8.4. rozpočtová skladba | <input type="checkbox"/> 13. zveřejňovací povinnosti s výjimkou zveřejňování veřejných |
| <input type="checkbox"/> 8.5. závěrečný účet | <input type="checkbox"/> 14. personální kapacity |
| <input type="checkbox"/> 8.6. výkazy | <input type="checkbox"/> 15. vnitřní předpisy |
| | <input type="checkbox"/> 16. jiné |

D) Přehled kontrolních zjištění předaných k dalšímu řízení

Vyplňte na listu Přehled zjištění

E) Komentáře ke zprávě

Na veřejnosprávní kontrole se vždy podílí pracovní tým složený ze 2-3 zaměstnanců, přičemž kontrolní činnost není jejich jedinou a hlavní pracovní náplní. Bylo kontrolováno hospodaření všech příspěvkových organizací města a dále byla provedena kontrola u vybraných příjemců dotace.

max. 1 000 znaků



**AUDIT OBCE,
s.r.o.**

Klatovská 371, Příbram 261 01
Česká republika
tel. +0420 602 379 862
zápis do OR u Městského soudu
v Praze, oddíl C, vložka 97022
DIČ CZ 27110753
www.auditobce.cz

Zpráva nezávislého auditora o výsledku přezkoumání hospodaření města Milevsko za rok 2022

*(podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření
územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí)*

1. VŠEOBECNÉ INFORMACE

Územně správní celek: Město Milevsko.

IČO: 00249831

Adresa sídla: Nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko 1

Starosta: Ing. Ivan Radosta

Přezkoumání provedla auditorská společnost: AUDIT OBCE, s.r.o. (oprávnění KAČR č. 431), v souladu s ustanovením odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí a zákona č 93/2009 Sb., o auditorech.

Auditor odpovědný za přezkoumání: Ing. Jan Svoboda (oprávnění KAČR č. 433).

Asistenti auditora: Ing. Petr Boula, Ing. Martina Bělíková.

Přezkoumání bylo zahájeno dne 27.3.2023 v 8:00 hod v místě sídla obce pohovorem se starostou a finanční účetní a ukončeno předběžným projednáním výsledku přezkoumání.

2. PŘEDMĚT PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmětem přezkoumání hospodaření jsou podle ustanovení §2 odst. 1 zákona č 420/2004 Sb., údaje o ročním hospodaření, tvořící součást závěrečného účtu podle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to:

- a) Plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně operací týkajících se rozpočtových prostředků,
- b) finanční operace, týkající se tvorby a užití peněžních fondů,
- c) náklady a výnosy z podnikatelské činnosti,
- d) peněžních operací, týkajících se cizích a sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky nebo smlouvy mezi jinými právníckými nebo fyzickými osobami,
- e) peněžní operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví,
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv,
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, obcí, jiným rozpočtům, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání v souladu s ustanovením §2 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb. jsou dále oblasti:

- a) Nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví ÚC,
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří ÚC,
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek s výjimkou úkonů a postupů přezkoumávaných orgánem dohledu podle zvláštního právního předpisu,
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi,
- e) ručení za závazky jiných osob,
- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob,
- g) zřizování věcných břemen k majetku ve vlastnictví ÚC,
- h) vedení účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

3. HLEDISKA PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

Předmět přezkoumání podle ustanovení §3 zákona č. 420/2004 Sb. (viz bod 2. této zprávy) se ověřuje z hlediska:

- a) Dodržování povinností stanovených zvláštními předpisy,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem,
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití,
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

Právní předpisy použité při přezkoumání hospodaření pokrývající výše uvedená hlediska jsou uvedeny v příloze 1., která je nedílnou součástí této zprávy.

4. DEFINOVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI

Za hospodaření, které bylo předmětem přezkoumání a za jeho zobrazení v účetních a finančních výkazech, je odpovědný statutární orgán ÚSC.

Naši úlohou je, na základě provedeného přezkoumání, vydat zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření. Přezkoumání jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb. o auditorech ve znění pozdějších předpisů, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů ČR a s ustanoveními §2, §3, a §10 zákona č. 420/2004 Sb. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést přezkoumání hospodaření tak, abychom získali omezenou jistotu, zda hospodaření ÚC je v souladu s hledisky přezkoumání hospodaření (viz bod 3. této zprávy).

5. RÁMCOVÝ ROZSAH PRACÍ

Za účelem vykonání přezkoumání hospodaření města Milevsko byly použity postupy ke shromáždění dostatečných a vhodných důkazních informací. Tyto postupy jsou svým rozsahem menší než u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a jsou auditorem aplikovány na základě jeho odborného úsudku včetně vyhodnocení rizik významných materiálních chyb a nedostatků. Při vyhodnocování těchto rizik bere auditor v úvahu vnitřní kontrolní systém města Milevsko. Použité postupy zahrnují výběrový způsob šetření a významnost jednotlivých skutečností.

6. ZÁVĚR ZPRÁVY O VÝSLEDKU PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ

a) Vyjádření k hospodaření podle hledisek přezkoumání (bod 3. této zprávy)

Veškeré účetní doklady, dokumenty, smlouvy a ostatní informace, které byly předmětem našeho přezkoumávání jsme posuzovali podle hledisek uvedených v bodě 3. této zprávy a nezjistili jsme žádnou skutečnost, která by nás vedla k přesvědčení, že by hospodaření města Milevsko nebylo ve všech významných ohledech v souladu s těmito hledisky.

b) Vyjádření ohledně chyb a nedostatků

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abychom ve zprávě uvedli závěr podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 citovaného zákona. Toto ustanovení vyžaduje, abychom ve své zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření uvedli, zda při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky a v čem případně spočívaly, a to bez ohledu na jejich významnost (materialitu) a jejich vztah k hospodaření územního celku jako celku.

Při přezkoumání hospodaření města Milevsko za rok 2022 nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

c) Upozornění na případná rizika

Nebyla identifikována.

d) Podíl pohledávek a závazků na rozpočtu a zastaveného majetku na celkovém majetku (§10 odst. 4. písm. b) zákona č. 420/2004 Sb.)

Podíl pohledávek na příjmech rozpočtu	7,40%
Podíl závazků na příjmech rozpočtu	3,14%
Podíl zastaveného majetku na celkovém majetku	5,49%
 Dlouhodobé pohledávky celkem	 11634109,42 Kč
Dlouhodobé závazky celkem	50899092,75 Kč

e) Vyjádření k poměru dluhu územního celku k poměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky

Zákon č. 420/2004 Sb. stanoví, abychom v naší zprávě uvedli výrok o tom, že dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky. V opačném případě jsme povinni uvést, o kolik dluh územního celku překročil průměr jeho příjmů.

Dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky.

Datum vyhotovení zprávy: 27.3.2023

Auditorská společnost:
AUDIT OBCE, s.r.o.
oprávnění č. 431



Auditor:
Jan Svoboda
oprávnění č. 433

Přílohy:

Přehled právních předpisů, s nimiž auditor ověřil soulad u přezkoumávaného hospodaření
Stručný přehled dokladů a dokumentů, které byly předmětem kontroly

Projednáno 27.3.2023

Zpráva byla doručena dne:.....

Ing. Ivan Radosta - starosta

Přehled právních předpisů, s nimiž auditor u přezkoumávaného hospodaření ověřil soulad

Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí,

- vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti, která provádí některá ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a souvisejícími prováděcími právními předpisy:
 - vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejícími prováděcími právními předpisy:
 - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
 - vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
 - vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
 - vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek,
 - české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,
- zákon č. 340/2015 o registru smluv,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, provádějící některá ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády č. 338/2019 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev
- zákon č. 93/2009Sb o auditorech v platném znění.

Stručný přehled dokladů a dokumentů, které byly předmětem kontroly

Vnitřní směrnice

Účetnictví a oběh dokladů, zadávání veřejných zakázek, statut sociálního fondu.

Usnesení ze zastupitelstva

15.12.2021, 19.1.2022, 16.3.2022, 16.3.2022, 4.5.2022, 22.6.2022, 18.7.2022, 7.9.2022, 17.10.2022, 14.11.2022, 14.12.2022 .

Střednědobý výhled rozpočtu

Zveřejnění návrhu, schválení, zveřejnění schváleného SVR.

Návaznost na dlouhodobé závazky.

Návrh rozpočtu

Zveřejnění návrhu rozpočtu, schválení a rozpis rozpočtu a jeho dodržení.

Rozpočtová opatření

Vybraná rozpočtová opatření č. 137, 196, 201, 51, 112, 114, dále čerpání rozpočtu podle vybraných závazných ukazatelů do 9.11.2022 (pol. 5171, § 2212 a 2321).

Návaznost na Fin 2-12.

Inventury majetku a majetkových účtů

Kontrola způsobu provedení fyzické inventury a doloženost účetních zůstatků vč. podrozvahových účtů.

Hospodaření s majetkem

Prodej pozemků - kupní smlouvy, pachtovní smlouvy – zveřejňování záměrů a schvalování v ZM, zastavený majetek.

Dotace přijaté

Dotace na pořízení automobilu pro poskytovatele soc.sl. Milevsko, dotace na obnovu fasády kaple Navštívení Panny Marie v obci Rukáveč, Podpora terénní práce pro rok 2022.

Výběrové řízení na dodavatele akce

Nátěr/renovace betonových bazénů ve městě Milevsko.

Parkoviště před II. ZŠ Milevsko.

Udržovací práce přes Milevský potok - dopravní část.

Rozvaha

Návaznost na účetnictví a na počáteční zůstatky, obsah položek .

Výkaz zisků a ztrát

Obsah položek, zaúčtování příjmů, nájem a poplatky, obsah položek, kontrola obsahu vybraných nákladových a výnosových účtů.

Příloha

Dodržení obsahu přílohy.

Poskytnuté dotace a příspěvky

Smlouvy, dodržení podmínek a jejich vyúčtování u dotací na Koncert k 50.výročí města, 31.ročník mezinárodního závodu Milevský pohár, Halové turnaje, South side story, Podpora a rozvoj HC Milevsko.

Odměny zastupitelstva

Dodržení nařízení vlády č. 318/2017 Sb.

Nájemní smlouvy

Výběrově kupní smlouvy na prodej pozemků a související schvalovací doklady a zveřejnění záměrů.

Účetní doklady

Faktury přijaté č. 2293, 8186, 8185, 351, 641, 683, 1471, 1639, 8383, 8310, 8281, 8341, 2283, 2098, 2077, 2075, 2069, 2065, 2063, 2059, 8447, 8190, 8194, 1423, 1469, vydané faktury 328015,

328044, 328049, pokladní doklady 1 - 42, vnitřní doklady 800041, 820194, rekapitulace mezd 2022 v návaznosti na zaúčtování, inventury.

Smlouvy a další dokumenty související s prověřovanými oblastmi hospodaření.

Účetní jednotka:

Město Milevsko

Sídlo:

nám. E.Beneše 420, 399 01 Milevsko

Protokol o schvalování účetní závěrky

Údaj	Popis
IČ	00249831
Sestaveno k	31.12.2022
Příznak mimořádná ÚZ	
Stav rozhodnutí	Schváleno
Datum rozhodnutí	21.06.2022
Schvalující orgán	Zastupitelstvo města Milevska
Seznam osob rozhodujících o schválení	Ing. Ivan Radosta
	Markéta Honzíková
	Mgr. Petr Barda
	Jaroslav Kolář
	JUDr. Martin Kupec, Ph.D.
	Mgr. Ivana Stráská
	Mgr. Ondřej Šimánek
	Ing. Klára Kubíčková
	Tibor Kaleja
	RSDr. Jiří Kotalík
	Michal Horek
	Alena Knotová
	PhDr. Jiří Kálal
	Mudr. Martin Šimeček
	Ing. Václav Pavlečka
	Mgr. Marie Jarošová
	Mgr. Vilém Fink, DiS.
	Miroslav Březina
	Pavel Koutník
	Bc. Zdeněk Herout
	Mgr. Marie Jelenová
Příložení zápisu o neschválení	netýká se
Identifikace průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 220/2013 Sb., příp. příložení dokumentu s identifikací průk. úč. záznamů	netýká se
Vyjádření účetní jednotky, příp. doložení dokumentu Vyjádření účetní jednotky	