

Úplné znění
ZŘIZOVACÍ LISTINY
Domu kultury Milevsko

Město Milevsko vydává v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
a s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Dům kultury Milevsko

**ze dne 15.11.2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne 26.10.2009, dodatku č. 2 ze dne 30.06.2010, dodatku
č. 3 ze dne 31.12.2010, dodatku č. 4 ze dne 15.02.2011, dodatku č. 5 ze dne 01.04.2012, dodatku č. 6
ze dne 31.12.2015, dodatku č. 7 ze dne 13.04.2017 a dodatku č. 8 ze dne 12.12.2019**

I.

Základní ustanovení

Zřizovatel: Město Milevsko
nám. E. Beneše 420
399 01 Milevsko
IČO 249 831
okres Písek

Název: Dům kultury Milevsko, příspěvková organizace

Sídlo: Nádražní 846
399 01 Milevsko
okres Písek

IČO: 482 57 460

Dům kultury je samostatnou příspěvkovou organizací, která může svým jménem nabývat práv
a povinností a samostatně se zavazovat.

II.

Předmět činnosti

- 1) Poskytování služeb v oblasti kultury a uspokojování kulturních a společenských potřeb a zájmů široké veřejnosti.
- 2) Zajišťování a organizace kulturních a kulturně společenských služeb a činností, zejména: divadelních a audiovizuálních představení, koncertů, festivalů, přehlídek, vzdělávacích, hudebních a pohybových kurzů, výstavnictví a muzejnictví.
- 3) Poskytování informačních služeb a činností turistického charakteru široké veřejnosti, propagace města a regionu.
- 4) Vytváření optimálních podmínek k rozvoji kultury, kulturních a kulturně společenských aktivit občanů a jejich sdružení.
- 5) Popularizace a propagace výše uvedené činnosti.
- 6) Příspěvková organizace může provozovat tuto doplňkovou činnost: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

III.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 3.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Milevska.
- 3.2 Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě a v rozsahu písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.
- 3.3 Statutární orgán má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.
- 3.4 Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolávat svého zástupce, kterým je dále zastupován v době své nepřítomnosti. O jmenování a odvolání svého zástupce je povinen následně informovat písemnou formou svého zřizovatele.
- 3.5 Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu a vydává organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy.

IV.

Vymezení majetku

- 4.1 Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v aktualizovaném stavu v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).
Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel usnesením Zastupitelstva města Milevska svěřuje k hospodaření.

- 4.2 Veškerý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Předchozí souhlas zřizovatele není nutný u dlouhodobého drobného hmotného a dlouhodobého drobného nehmotného majetku. Takto nově nabytý majetek zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí organizaci do vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.

V.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

5.1 Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:

- 5.1.1 Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele.
- 5.1.2 Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je usnesení Zastupitelstva města Milevska, je podmíněno nabytí nemovitého majetku. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, především schváleným účelovým užitím investičního fondu organizace, je podmíněno nabytí movitého dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku. Souhlasem je v tomto případě usnesení Rady města Milevska.
- 5.1.3 Organizace nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku je organizace oprávněna za podmínek uvedených v odstavci 5.4.3.
- 5.1.4 Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah organizace ke zřizovateli.
- 5.1.5 Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - i. Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 - ii. Pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
 - iii. Vést majetek v účetnictví a předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví.
 - iv. Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
 - v. Zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
 - vi. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, ochrany životního prostředí, zajišťování odpadového hospodářství atd.
 - vii. Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
 - viii. Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
 - ix. Při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněna.
 - x. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele.
 - xi. Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na

zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a přijímat plnění z pojistných smluv.

- xii. Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele o nakládání s majetkem.
- xiii. Řídit se právními předpisy a podmínkami danými touto zřizovací listinou.
- xiv. Provádět technické zhodnocení svěřeného majetku, pokud nebude realizováno zřizovatelem, pouze na základě a v rozsahu jeho zařazení do plánovaného užití investičního fondu, případně na základě a v rozsahu usnesení příslušného orgánu města.
- xv. Předat podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků na svěřeném majetku (včetně technických zhodnocení nerealizovaných zřizovatelem) odboru investic a správy majetku Městského úřadu Milevsko nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich provedení nebo uvedení do provozu.

5.1.6 Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- i. Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- ii. Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- iii. Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

5.1.7 Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

5.2 Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví:

5.2.1 Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- i. Bezúplatným převodem od zřizovatele.
- ii. Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančně účelově neurčených do výše 40 tis. Kč na jednotlivý dar.
- iii. Bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potravin, papírenské zboží, nádobí apod.) a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- iv. Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- v. Jiným způsobem, s výjimkou bodů i.-iv., odst. 5.2.1 na základě rozhodnutí zřizovatele bez jeho souhlasu, a to:
 - veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,

- dlouhodobý drobný hmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na jedno inventární číslo,
- dlouhodobý drobný nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na jedno inventární číslo.

5.2.2 Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- i. Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť:
 - majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a
 - majetek nabytý darem nebo děděním.
- ii. Pojistit majetek.
- iii. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
- iv. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně a bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

5.3 Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 5.3.1 Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace k zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 mil. Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu, nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- 5.3.2 V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územně samosprávného celku než územně samosprávného celku zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou zcela nebo částečně za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

5.4 Finanční hospodaření organizace

- 5.4.1 Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a souvisejících předpisů.
- 5.4.2 Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.
- 5.4.3 Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 5 let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

- 5.4.4 Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

VI.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Dům kultury Milevsko je touto listinou zřízen na dobu neurčitou.

VII.

Závěrečná ustanovení

Ruší se statut Domu kultury Milevsko vydaný městem Milevskem dne 29.06.1995.

Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu ze dne 15.11.2002 včetně všech příloh a dodatků – dodatku č. 1 ze dne 26.10.2009, dodatku č. 2 ze dne 30.06.2010, dodatku č. 3 ze dne 31.12.2010, dodatku č. 4 ze dne 15.02.2011, dodatku č. 5 ze dne 01.04.2012, dodatku č. 6 ze dne 31.12.2015, dodatku č. 7 ze dne 13.04.2017 a dodatku č. 8 ze dne 12.12.2019.

Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Milevska č. XX/23 dne 00.00.2023.

Milevsko 30.08.2023

.....
Ing. Ivan Radosta

starosta města Milevska

Inventurní soupis podle út

Příloha č.1 Úplného znění ZL Domu kultury Milevsko ze dne 30.08.2023

Firma: D m kultury Milevsko

Výb rové podmínky pro sestavení tisku

Druh majetku: (1): út et 02110 - Budovy
Stav karty: V evidenci

Identifikátor	název karty	kód	stav karty	za azení	vy azení	da .odp.skup.	ú .odp.skup.
	vstupní cena	da ový odpis	ú etní odpis	z st.cena da .	z st.cena ú .		
DM-00618	budova .p.846+ 31 378 010,90	12.61.49 9 503 606,00	V evidenci 9 503 606,00	01.10.2012 21 874 404,90		LF	dle da ových
DM-00699	budova kina .p.117 3 015 367,00	12.61.21 675 399,00	V evidenci 675 399,00	01.10.2012 2 339 968,00		LF	dle da ových
Celkem vstupní cena da ová:		34 393 377,90					
Celkem da ové odpisy:		10 179 005,00					
Celkem ú etní odpisy:		10 179 005,00					
Celkem z statková cena da ová:		24 214 372,90					
Celkem z statková cena ú etní:		24 214 372,90					

Inventurní soupis podle účtů

Firma: D m kultury Milevsko

Výběrové podmínky pro sestavení tisku

Druh majetku: (1): účtů 02120 - Ostatní stavby
 Stav karty: V evidenci

Identifikátor	název karty	kód	stav karty	zařazení	vyřazení	daň. odp. skup.	účet. odp. skup.
	vstupní cena	daňový odpis	účetní odpis	zůstatková cena	zůstatková cena		
DM-00619	zpevněná plocha v amfiteátru 1 381 651,00	211 202 916,00	V evidenci 202 916,00	01.10.2012 1 178 735,00		L4 1 178 735,00	dle daňových
DM-00620	oplocení amfiteátru - nová 186 919,00	1,2 21 812,00	V evidenci 21 812,00	22.06.2022 165 107,00		dle účetních 165 107,00	L10
DM-00621	přístavba amfiteátru 48 797,00	24.12.49 37 715,00	V evidenci 37 715,00	01.10.2012 11 082,00		L4 11 082,00	dle daňových
DM-00622	elektropřípojka pro DK 306 456,00	22.24.29 236 759,00	V evidenci 236 759,00	01.10.2012 69 697,00		L4 69 697,00	dle daňových
DM-00623	vzduchotechnika 1 383 578,00	22.22.16 1 314 791,00	V evidenci 1 314 791,00	01.10.2012 68 787,00		L10r 68 787,00	dle daňových
DM-00624	náhradní zdroj 819 669,00	27.11.31 805 855,00	V evidenci 805 855,00	01.10.2012 13 814,00		L10r 13 814,00	dle daňových

Celkem vstupní cena daňová: **4 127 070,00**
 Celkem daňové odpisy: **2 619 848,00**
 Celkem účetní odpisy: **2 619 848,00**
 Celkem zůstatková cena daňová: **1 507 222,00**
 Celkem zůstatková cena účetní: **1 507 222,00**

Inventurní soupis podle út

Firma: D m kultury Milevsko

Výb rové podmínky pro sestavení tisku

Druh majetku: (1): út et 03100 - Pozemky
 Stav karty: V evidenci

Identifikátor	název karty	kód	stav karty	za azení	vy azení	da .odp.skup.	ú .odp.skup.
	vstupní cena	da ový odpis	ú etní odpis	z st.cena	da . z st.cena	ú .	ú .
DM-00625	pozem.parcela .562/2 - 24 716,00	625 0,00	V evidenci	01.10.2012 0,00	24 716,00	neodepisovaný	dle da ových
DM-00626	staveb.pozem.parcela .65 - 64 959,00	626 0,00	V evidenci	01.10.2012 0,00	64 959,00	neodepisovaný	dle da ových
DM-00627	pozem.parcela .562/8 - 370,00	627 0,00	V evidenci	01.10.2012 0,00	370,00	neodepisovaný	dle da ových
DM-00628	pozem.parc. .562/6 - 56m2 - 560,00	628 0,00	V evidenci	01.10.2012 0,00	560,00	neodepisovaný	dle da ových
DM-00629	pozem.parc. .562/7 - 538m2 - 65 994,00	629 0,00	V evidenci	01.10.2012 0,00	65 994,00	neodepisovaný	dle da ových
DM-00630	staveb.pozem.parcela . 903 215 897,00	630 0,00	V evidenci	01.10.2012 0,00	215 897,00	neodepisovaný	dle da ových
DM-00704	pozem.parc. .562/3 - 142m2 - 994,00	704 0,00	V evidenci	13.04.2017 0,00	994,00	neodepisovaný	dle da ových
DM-00705	pozem.parc. .562/12- 374m2 45 877,00	705 0,00	V evidenci	13.04.2017 0,00	45 877,00	neodepisovaný	dle da ových
DM-00706	pozem.parc. .562/13- 97m2 - 970,50	706 0,00	V evidenci	13.04.2017 0,00	970,50	neodepisovaný	dle da ových
DM-00707	pozem.parc. .562/14- 56m2 - 560,50	707 0,00	V evidenci	13.04.2017 0,00	560,50	neodepisovaný	dle da ových
DM-00708	pozem.parc. .562/15- 32m2 - 224,00	708 0,00	V evidenci	13.04.2017 0,00	224,00	neodepisovaný	dle da ových

Celkem vstupní cena da ová: **421 122,00**
 Celkem da ové odpisy: **0,00**
 Celkem ú etní odpisy: **0,00**
 Celkem z statková cena da ová: **421 122,00**
 Celkem z statková cena ú etní: **421 122,00**

Inventurní soupis podle út

Firma: D m kultury Milevsko

Výb rové podmínky pro sestavení tisku

Druh majetku: (1): út et 03201 - Um lecká díla spojená s budovou
Stav karty: V evidenci

Identifikátor	název karty	kód	stav karty	za azení	vy azení	da .odp.skup.	ú .odp.skup.
	vstupní cena	da ový odpis	ú etní odpis	z st.cena da .	z st.cena ú .		
DM-00615	socha Kultura 40 000,00	615 0,00	V evidenci	30.09.2012 0,00	40 000,00	neodepisovaný 40 000,00	dle da ových
DM-00616	socha Práce 40 000,00	616 0,00	V evidenci	30.09.2012 0,00	40 000,00	neodepisovaný 40 000,00	dle da ových
DM-00617	relief Pramen života 20 000,00	617 0,00	V evidenci	30.09.2012 0,00	20 000,00	neodepisovaný 20 000,00	dle da ových
Celkem vstupní cena da ová:				100 000,00			
Celkem da ové odpisy:				0,00			
Celkem ú etní odpisy:				0,00			
Celkem z statková cena da ová:				100 000,00			
Celkem z statková cena ú etní:				100 000,00			