

Úplné znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

Městské knihovny v Milevsku

Město Milevsko vydává v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Městské knihovny v Milevsku

ze dne 22.02.2001 ve znění dodatku č. 1 ze dne 26.10.2009, dodatku č. 2 ze dne 13.04.2017 a dodatku č. 3 ze dne 15.10.2020

I.

Základní ustanovení

Zřizovatel: Město Milevsko
nám. E. Beneše 420
399 01 Milevsko
IČO 249 831
okres Písek

Název: Městská knihovna v Milevsku, příspěvková organizace

Sídlo: nám. E. Beneše 1
399 01 Milevsko
okres Písek

IČO: 70926646

Městská knihovna v Milevsku je samostatnou příspěvkovou organizací, která může svým jménem nabývat práv a povinností a samostatně se zavazovat.

II.

Účel zřízení knihovny

- 2.1 Městská knihovna v Milevsku je veřejnou knihovnou s univerzálními fondy, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby.
- 2.2 V souladu se zákonem č.257/2001 Sb., knihovním zákonem v platném znění, plní též na základě pověření regionální funkci, v rozsahu vymezeném pověřením.
- 2.3 Zabezpečuje všem občanům rovný přístup ke kulturním hodnotám, ve smyslu zákona č.257/2001 Sb., knihovního zákona v platném znění všestranně napomáhá všem formám vzdělávání.

III.

Předmět činnosti

- 3.1 Tvorba a zpřístupňování univerzálního knihovního fondu se zřetelem k potřebám všech občanů města a plnění účelu svého zřízení. Tvorba a zpřístupňování fondu regionální literatury, shromažďování, zpracovávání, uchovávání a poskytování informací o městě.
- 3.2 Propagace a poskytování výpůjčních, bibliografických a informačních meziknihovnických služeb.
- 3.3 Služba široké veřejnosti půjčováním knihovního fondu, poskytováním ústních i písemných bibliografických, referenčních a faktografických služeb. Zpřístupňování katalogu knihovny na internetových stránkách a dle vývoje informačních technologií zajišťování on-line služeb pro uživatele. Podmínky, za nichž jsou služby poskytovány, jsou uvedeny v Knihovním řádu.
- 3.4 Zprostředkovávání informací z vnějších zdrojů a umožňování přístupu k nim (jak bezplatného, tak placeného).
- 3.5 Pořádání exkurzí, besed, přednášek, výstav a jiných kulturních a vzdělávacích akcí propagujících poslání a činnost organizace.
- 3.6 Propagace činností souvisejících s plněním předmětu činnosti, zpracovávání a vydávání informačních materiálů a publikací související s účelem, pro který je knihovna organizace zřízena.
- 3.7 Příspěvková organizace může provozovat tuto doplňkovou činnost:
 - i. Maloobchodní činnost
 - ii. Poskytování reklamních služeb
 - iii. Pronájem nebytových prostor.

IV.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 4.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Milevska.
- 4.2 Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě a v rozsahu písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.
- 4.3 Statutární orgán má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.

- 4.4 Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolávat svého zástupce, kterým je dále zastupován v době své nepřítomnosti. O jmenování a odvolání svého zástupce je povinen následně informovat písemnou formou svého zřizovatele.
- 4.5 Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu a vydává organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Vymezení majetku

- 5.1 Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“). Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel usnesením Zastupitelstva města Milevska svěruje k hospodaření.
- 5.2 Veškerý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Předchozí souhlas zřizovatele není nutný u dlouhodobého drobného hmotného a dlouhodobého drobného nehmotného majetku. Takto nově nabytý majetek zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí organizaci do vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.

VI.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

- 6.1 Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:
- 6.1.1 Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele.
- 6.1.2 Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je usnesení Zastupitelstva města Milevska, je podmíněno nabytí nemovitého majetku. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, především schváleným účelovým užitím investičního fondu organizace, je podmíněno nabytí movitého dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku. Souhlasem je v tomto případě usnesení Rady města Milevska.
- 6.1.3 Organizace nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku je organizace oprávněna za podmínek uvedených v odstavci 6.4.3.
- 6.1.4 Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah organizace ke zřizovateli.
- 6.1.5 Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
- Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu organizace a předmětu doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 - Pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

- iii. Vést majetek v účetnictví a předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví.
- iv. Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
- v. Zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
- vi. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, ochrany životního prostředí, zajišťování odpadového hospodářství atd.
- vii. Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
- viii. Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
- ix. Při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněna.
- x. Uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele.
- xi. Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a přijímat plnění z pojistných smluv.
- xii. Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele o nakládání s majetkem.
- xiii. Řídit se právními předpisy a podmínkami danými touto zřizovací listinou.
- xiv. Provádět technické zhodnocení svěřeného majetku, pokud nebude realizováno zřizovatelem, pouze na základě a v rozsahu jeho zařazení do plánovaného užití investičního fondu, případně na základě a v rozsahu usnesení příslušného orgánu města.
- xv. Předat podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků na svěřeném majetku (včetně technických zhodnocení nerealizovaných zřizovatelem) odboru investic a správy majetku Městského úřadu Milevsko nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich provedení nebo uvedení do provozu.

6.1.6 Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- i. Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- ii. Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- iii. Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

6.1.7 Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

6.2 Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví:

6.2.1 Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- i. Bezúplatným převodem od zřizovatele.
- ii. Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančně účelově neurčených do výše 40 tis. Kč na jednotlivý dar.
- iii. Bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.) a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- iv. Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- v. Jiným způsobem, s výjimkou bodů i-iv., odst. 5.2.1 na základě rozhodnutí zřizovatele bez jeho souhlasu, a to:
 - veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce,
 - dlouhodobý drobný hmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na jedno inventární číslo,
 - dlouhodobý drobný nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na jedno inventární číslo,
 - knihovní fond.

6.2.2 Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- i. Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to zvlášť:
 - majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a
 - majetek nabytý darem nebo děděním.
- ii. Pojistit majetek.
- iii. Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
- iv. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně a bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

6.3 Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

6.3.1 Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace k zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 mil. Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu, nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

6.3.2 V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územně

samosprávného celku než územně samosprávného celku zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou zcela nebo částečně za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

6.4 Finanční hospodaření organizace

- 6.4.1 Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a souvisejících předpisů.
- 6.4.2 Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.
- 6.4.3 Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 5 let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
- 6.4.4 Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Městská knihovna v Milevsku je touto listinou zřízena na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Ruší se statut Městské knihovny v Milevsku vydaný městem Milevskem dne 15.12.1994.

Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu ze dne 22.02.2001 včetně všech příloh a dodatků – dodatku č. 1 ze dne 26.10.2009, dodatku č. 2 ze dne 13.04.2017 a dodatku č. 3 ze dne 15.10.2020.

Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Milevska č. XX/23 dne 15.11.2023.

Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 01.01.2024.

Milevsko 15.11.2023

Příloha č. 1 Úplného znění ZL Městské knihovny Milevsko ze dne 15.11.2023

Nemovitý majetek města Milevska předaný organizaci k hospodaření

Účet	Specifikace nemovitého majetku	Účetní cena v Kč
031	St. pozemková parcela č. 221, výměra 700 m2, k.ú. Milevsko	78.958,50 Kč
021	Budova č. p. 1 na st. pozemkové parcele č. 221 (památkově chráněná budova)	5.984.771,07 Kč

Milevsko 15.11.2023