

**Dotační program
„Sociální a související služby 2024“
Podpůrný program města Milevska pro sociální oblast**

1. Účel dotačního programu (neinvestiční účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty):

Hlavním účelem dotačního programu je:

- podpora a rozvoj sociálních služeb a služeb, které se sociální oblastí úzce souvisejí, a jsou občanům města Milevska (dále jen „občan města“) poskytovány na území města Milevska (dále jen „město“) a jeho regionu (regionem se v tomto dokumentu rozumí správní území Milevska jako obce s rozšířenou působností),
- podpora a rozvoj sociálních služeb a služeb, které se sociální oblastí úzce souvisejí, a jsou občanům města prokazatelně poskytovány mimo území města a jeho regionu,
- rozšíření a zkvalitnění nabídky výše uvedených služeb pro občany města.

Za sociální služby jsou pro účely tohoto dotačního programu považovány sociální služby uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Za související služby jsou považovány služby, které se sociální oblastí úzce souvisejí.

2. Důvody podpory stanoveného účelu:

Důvodem vyhlášení dotačního programu je zejména potřeba podpory subjektů poskytujících sociální a související služby a s tím související podpora rozvoje a kvalitního zajištění sociálních a souvisejících služeb poskytovaných občanům města.

3. Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu:

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu bude specifikován ve schváleném rozpočtu města Milevska na rok 2024. Předpokládaná výše peněžních prostředků je **410.000 Kč**.

4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě:

Maximální výše dotace na jeden projekt je **100.000 Kč**. Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o dotaci na více projektů. V takovém případě bude každá žádost posuzována odděleně, a to také co do maximální výše dotace.

5. Okruh způsobilých žadatelů:

O dotaci z dotačního programu mohou žádat **všechny ekonomické subjekty s přiděleným IČO**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

- a) poskytují občanům města sociální a související služby na území města či jeho regionu,
- b) poskytují sociální a související služby občanům města mimo území města a jeho regionu a tito občané je prokazatelně využívají.

Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o dotaci žádá,
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
- d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
- e) nemá dluh po splatnosti vůči městu nebo jím založené či zřizované právnické osobě (on ani jím založené nebo zřizované organizace),
- f) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
- g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- h) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
- i) splnil výkazní povinnost i další povinnosti u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací a nebyl mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně v souvislosti s čerpáním těchto dotací,
- j) není organizací zřízenou nebo založenou městem Milevskem,
- k) není obcí či svazkem obcí.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny a) až k) prokáže žadatel čestným prohlášením přiloženým k žádosti.

6. Lhůta pro podání žádosti:

Žádosti lze podávat pouze na předepsaném formuláři žádosti **od 01.02.2024 do 29.02.2024**. Pokud se v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byly zveřejněny výsledky hodnocení žádostí podaných v prvním kole, vyhlásit kolo druhé.

7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, lhůta pro uzavření veřejnoprávní smlouvy:

O žádosti rozhodne zastupitelstvo města nejpozději do 90 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání žádosti. Po rozhodnutí zastupitelstva města budou výsledky hodnocení podaných žádostí bez zbytečného odkladu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele (www.milevsko-mesto.cz) - platí pro první i druhé kolo podávání žádostí. V téže lhůtě poskytovatel vyrozumí všechny žadatele o poskytnutí dotace, tedy i ty žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno jen částečně či nebylo vyhověno vůbec.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena nejpozději do 50 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo žadatelům doručeno vyrozumění o poskytnutí dotace. V případě neuzavření smlouvy ve výše uvedeném termínu nebude příjemci poskytovatelem schválená dotace poskytnuta.

8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování:

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu uvedeného a popsáno v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám účelného a efektivního hospodaření a finančního řízení. Peněžní prostředky jsou poskytovány na období kalendářního roku 2024 a ve stejném období musí být vynaloženy na zajištění projektu. Peněžní prostředky musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady prokazující vynaložení přijaté dotace na účel projektu. Pokud byl projekt podpořen peněžními prostředky od jiného poskytovatele, či lze jeho podporu předpokládat, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla/poskytne. Poskytovatel dotace nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni provést kdykoliv komplexní kontrolu čerpání dotace, příjemce dotace je povinen na požádání zpřístupnit veškeré doklady související s dodržováním účelu a podmínek poskytnuté dotace.

Po realizaci projektu předloží příjemce vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele dotace spolu s ostatními dokumenty týkajícími se dotačního programu. **Vyúčtování poskytnuté dotace je nutné doručit do datové schránky poskytovatele dotace (ID datové schránky: 8kabvcx).** Termíny pro předložení vyúčtování jsou uvedeny ve smlouvě. Při nedodržení termínů pro předložení vyúčtování následují sankce dle smlouvy.

9. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:

Způsobilé náklady (výdaje):

Způsobilými výdaji jsou výdaje bezprostředně související s poskytováním sociální a související služby, na kterou byla dotace poskytnuta, a to osobní a provozní náklady.

Za osobní náklady se považují náklady na platy zaměstnanců zajišťujících poskytování sociální nebo související služby, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a povinné pojistné na úrazové pojištění.

Za provozní náklady se považují náklady na úhradu nájemného, výdaje za vzdělávání zaměstnanců, cestovní náhrady, nákup služeb (tj. veškeré energie, služby vedení účetnictví, právní a poradenské služby, poštovní a telekomunikační služby, služby související s rekonvalescencí klientů, praní biologicky znečištěného prádla) a materiálu (zdravotnické, hygienické a kancelářské potřeby, pohonné hmoty).

Nezpůsobilé náklady (výdaje):

Náklady (výdaje), které nejsou uvedeny ve výčtu způsobilých nákladů (výdajů), jsou považovány za nezpůsobilé. V případech, kdy je příjemce dotace plátcem DPH a má nárok na odpočet této daně na vstupu dle zákona o DPH, v platném znění, není DPH způsobilým výdajem.

10. Další informace pro žadatele:

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Žádosti se doručují pouze do datové schránky poskytovatele dotace (ID datové schránky: 8kabvcx), a to vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola. Datová zpráva musí být označena názvem *Dotační program „Sociální a související služby 2024 - NEOTVÍRAT“*. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném formuláři, který bude zveřejněn jako příloha tohoto dotačního programu na webových stránkách města.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá referentka odboru sociálních věcí **Pavλίna Hajska, DiS., tel.: 382 504 138, e-mail: pavlina.hajska@milevsko-mesto.cz**.

Důvody pro vyřazení žádosti z dotačního programu:

- žádost byla doručena po stanoveném termínu pro podávání žádostí,
- žadatel žádá na jiný než dotačním programem stanovený účel,
- žadatel nespadá do okruhu způsobilých žadatelů podle čl. 5 tohoto dotačního programu,
- žadatel žádá o poskytnutí vyšší částky, než je maximální výše dotace stanovená tímto programem,
- žádost byla podána jako neúplná a nebyla doplněna ani v termínu stanoveném v písemné výzvě odeslané žadateli poskytovatelem.

11. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení:

Žádosti hodnotí Sociální komise Rady města Milevska, kterou zřizuje a jejíž členy jmenuje a odvolává Rada města Milevska.

Žádosti jsou hodnotící komisi předkládány příslušným referentem odboru sociálních věcí, který je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění chybějících náležitostí žádosti.

Hodnotící komise (Sociální komise Rady města Milevska):

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu způsobilých žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k dalšímu doplnění či přepracování.
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
 1. formální kontrola – zda žádost, žadatel a projekt, na který je dotace požadována, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti,
 2. vyhodnocení věcné kvality, finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu.

Hodnotící komise použije pro hodnocení především **tato kritéria**:

- ✓ význam projektu pro občany města a plnění účelu programu,
 - ✓ výše podpory daného projektu ze strany ostatních subjektů,
 - ✓ počet uživatelů služby – občanů města Milevska za předcházející a aktuální kalendářní rok,
 - ✓ specifičnost služby,
 - ✓ reálnost projektu – finanční i organizační,
 - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích období a projektů.
- předkládá zastupitelstvu města stanovisko s doporučením výše dotace pro jednotlivé žadatele a jejich projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů.

Poskytnuté dotace podléhají finančnímu vypořádání, které zajišťuje odbor finanční.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Milevska dne 13.12.2023 usnesením č. XX/23.

Ing. Ivan Radosta
starosta města

Přílohy

1. Žádost o dotaci města Milevska z dotačního programu „Sociální a související služby 2024“
2. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2024