

Statut Milevského zpravodaje

I. Základní ustanovení

- 1) Milevský zpravodaj je informační periodikum sloužící k informování občanů města Milevska o dění ve městě a regionu. Vydávání se řídí zákonem č. 46/2000 Sb. O právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon) ve znění pozdějších předpisů. Milevský zpravodaj je ve smyslu tohoto zákona periodickým tiskem územně samosprávného celku.
- 2) Milevský zpravodaj je vydáván zpravidla 1x za měsíc.
- 3) Vydávání zajišťuje a financuje z rozpočtu Město Milevsko.
- 4) Vydávání Milevského zpravodaje objednává Město Milevsko (objednatel) u vydavatele za podmínek, které jsou v souladu s tímto statutem, a to smlouvou mezi objednatelem a vydavatelem. Výběr vydavatele je v kompetenci Rady Města Milevska (dále jen RMM).
- 5) Jednotlivá vydání Milevského zpravodaje organizuje a schvaluje Redakční rada Milevského zpravodaje jmenovaná RMM.

II. Obsah a cíle zpravodaje

- 6) Cílem zpravodaje je naplňovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a nad rámec zákona poskytovat občanům informace o činnosti veřejné správy a aktuálním dění v regionu města Milevska.
- 7) Nezkresleně informovat občany a podnikatelské subjekty o zásadních rozhodnutích orgánů města, o jejich přípravě, realizaci i dopadech.
- 8) Informovat občany Milevska o kulturních, školských, společenských a sportovních akcích probíhajících na území města, popřípadě o takových akcích, které se města týkají.
- 9) Poskytovat v míře, limitované rozsahem a periodicitou, prostor pro veřejnou diskusi o aktuálních tématech týkajících se města.

III. Příspěvky do zpravodaje

- 10) Zveřejněné příspěvky vycházejí z materiálů dodaných objednavatelem, ostatními přispěvateli nebo zajištěných vlastní redakční činností.
- 11) Do Milevského zpravodaje má právo v přiměřeném rozsahu přispívat každý občan, instituce či organizace, příspěvky se musí týkat města a jeho občanů.

- 12) Články a příspěvky orgánů města, organizací a právnických osob zřízených objednatelem, zastupitelů a občanů města jsou v rozsahu schváleném Redakční radou Milevského zpravodaje zveřejňovány bezplatně.
- 13) Sdělení, která vyjadřují názory členů zastupitelstva města (podle paragrafu 4a tiskového zákona) jsou zveřejňována podle těchto zásad:
- Maximální rozsah pro zveřejnění všech sdělení jednoho uskupení zastoupeného v zastupitelstvu města v jednom vydání zpravodaje je 1.000 znaků bez mezer (včetně nadpisu a podpisu autora), případně tomuto rozsahu odpovídající plocha pro grafické sdělení.
 - Sdělení musí být podáno zastupitelem redakci zpravodaje nejpozději do 15. dne v měsíci, zveřejněno bude v následujícím vydání.
 - Pokud nebudou redakcí evidovány požadavky na zveřejnění sdělení, bude prostor ve vydání využit pro ostatní materiály.
- 14) Politické strany mohou v době oficiální volební kampaně zveřejnit bezplatně svůj materiál v rozsahu maximálně ¼ tiskové strany. Pořadí prezentací je určeno losem. Objednatel po konzultaci s redakční radou a vydavatelem může rozhodnout o navýšení tohoto rozsahu, resp. o vydání zvláštního předvolebního čísla. Propagace nad uvedený rámec je možná pouze formou placené inzerce.

IV. Orgány a kompetence

Vydavatel Milevského zpravodaje:

- 15) Technicky na svůj náklad zajišťuje pravidelné vydávání Milevského zpravodaje, organizačně zajišťuje získávání a zařazování písemných a obrazových příspěvků. Sbírá podklady, příspěvky, inzerci a ostatní podkladové materiály potřebné k obsahovému naplnění jednotlivých vydání. Od města a jeho příspěvkových organizací mimo výše uvedený způsob získává podklady na základě ročního edičního plánu.
- 16) Aktivně spolupracuje s Redakční radou Milevského zpravodaje, která schvaluje jednotlivé příspěvky i celkovou podobu čísla. Zodpovídá za včasnou přípravu vydání a předložení úplných materiálů k tisku.
- 17) Zajistí smluvní rozsah Milevského zpravodaje v rozsahu minimálně 16 stran formátu A4, novinový papír plošné hmotnosti minimálně 60 g/m², minimálně první a poslední strana dvoubarevná.
- 18) Zajistí náklad Milevského zpravodaje v množství smluvně objednaném včetně doručení do schránek občanů a institucí města Milevsko (včetně místních částí).
- 19) Může zveřejňovat komerční placenou inzerci maximálně do 35% tiskové plochy v jednom čísle. Cena za plochu inzerce musí představovat nejméně dvojnásobek nákladů na shodnou plochu dle kalkulace.
- 20) Neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v reklamě a v inzerci uveřejněné v Milevském zpravodaji. Toto neplatí pro reklamu a inzerci samotného vydavatele.

Redakční rada Milevského zpravodaje:

- 21) Je orgánem RMM, která ji jmenuje a odvolává. Je zástupcem objednatele Milevského zpravodaje.
- 22) V čele Redakční rady Milevského zpravodaje stojí předseda, který řídí jednání redakční rady a organizuje spolupráci mezi objednatelem a vydavatelem.
- 23) Je samostatným a nezávislým orgánem v oblasti novinářské etiky a odpovědnosti. Většinou hlasů všech členů navrhuje konkrétní tematický plán pro každé číslo zpravodaje, nezávisle schvaluje jednotlivé příspěvky, rozsah i definitivní podobu každého vydání Milevského zpravodaje.
- 24) Zamítne zveřejnění materiálů a informací, které by byly v rozporu se zákonem, obchodním tajemstvím nebo dobrými mravy nebo které neodpovídají zaměření a povaze listu.

Rada města Milevska:

- 25) Jmenuje a odvolává Redakční radu Milevského zpravodaje.
- 26) Objednává a financuje vydávání Milevského zpravodaje.
- 27) Rozhoduje o vydání mimořádných čísel.
- 28) Schvaluje Statut Milevského zpravodaje.

V. Závěrečná ustanovení

- 29) Tento statut Milevského zpravodaje nabývá účinnosti schválením Radou města Milevska dne 29. 6. 2016, usnesením č. 280 / 2016.
- 30) Tímto statutem se ruší platnost Statutu Milevského zpravodaje ze dne 22. 12. 2010.

V Milevsku dne 29. 6. 2016



Ing. Ivan Radosta
starosta města Milevska