

MĚSTO MILEVSKO

PROVOZNÍ ŘÁD

Útulek pro kočky Města Milevska

1. Zřizovatel útulku

Název útulku: **Útulek pro kočky města Milevska**

Sídlo útulku: **Areál ČOV, p.č. 2619, k. ú. Milevsko**

GPS: 49.4389975N, 14.3909714E

Zřizovatel útulku: Město Milevsko, Nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, IČ 00249831

Provozovatel útulku: Město Milevsko, Nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, IČ 00249831

Provozovatelem pověřená osoba za správu umístěných koček a provoz útulku: Marcela Árendášová, trvale bytem Branice 106, rozhodnutí o povolení odchytu Státní veterinární správy č. CZ 31C04843, (dále jen „vedoucí útulku“), zástupcem vedoucí útulku je vedoucí odboru životního prostředí městského úřadu Milevsko. V případě neplatnosti smlouvy Marcely Árendášové s městem Milevsko ohledně péče o kočky v útulku města Milevska budou zastávat pozici vedoucího útulku Václav Barda, Gustav Tomášek strážníci Městské policie Milevsko CZ 31C01839.

Smluvní zabezpečení veterinární péče a služeb v provozu útulku: MVDr. Taťána Šimová, Kojetín 32, 399 01 Milevsko, část obce Petrovice Kojetín, By Veterina-veterinární lékař MVDr. Zuzana Studená, provozovna ČS.legií 256, 399 01 Milevsko, či zastupující veterinární lékař. V případě nutnosti složitě veterinárního zákroku, který neprovádí uvedení veterinární lékaři, je možné využít služeb jiného veterinárního lékaře/vet. kliniky, a to se souhlasem zřizovatele a provozovatele útulku.

Registrace útulku: Město Milevsko, Nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko (IČ 00249831)

Registrace číslo: CZ 31C04258

2. Provozní doba útulku

Pondělí – pátek, vždy až po telefonické dohodě s vedoucím útulku nebo zaměstnanci útulku.

Telefon do útulku: 702 232 712

Služba pro odchyt koček: denně na lince Městské policie Milevsko tel. 382 521 389

3. Účel útulku

Útulek pro kočky města Milevska (dále jen „útulek“) slouží jako zařízení pro dočasné umístění koček v nouzi, tj. koček opuštěných či nalezených na katastrálním území města Milevska.

Útulek zajišťuje potřebnou chovatelskou péči do doby, než se o nalezené zvíře přihlásí původní majitel, příp. než zvíře převezme nový osvojitel nebo se po vyhlášení nálezů kočky a provedení kastrace (pokud veterinární lékař dovolí) kočka vypustí do vhodné lokality jejího odchyty, příp. jiného vhodnějšího místa.

4. Přijímané kočky

Do útulku mohou být umístěny kočky přímo závislé na péči člověka ze zájmových chovů, a to pouze z katastrálního území města Milevska:

- které jsou ztracené, toulavé či opuštěné (majitel není znám),
- které byly odebrány majiteli pro porušení zákona na ochranu zvířat proti týrání,

Odchycené kočky jsou do útulku přijímány pouze od osob způsobilých pro odchyt zvířat – strážníky Městské policie Milevska, popř. ve výjimečných případech vedoucí útulku. Odchytem volně žijících koček se zajištěním následné péče je zřizovatelem pověřena Městská policie Milevsko, tel. 382 521 389, a to též pro účely naplňování Kastráčního programu.

5. Evidence přijatých koček

K evidenci koček slouží Evidenční karta kočky (příloha č. 1). Evidenci vedou vedoucí útulku a zaměstnanci útulku.

Příjem zvířete provádí vedoucí útulku a poučení zaměstnanci útulku. Mimo provozní dobu útulku jsou odborně způsobilými strážníkům policie Milevsko (dále jen strážníkům) přístupné prostory karanténních kotců tak, aby byly zajištěny podmínky pohody pro odchycené kočky až do doby normálního denního provozu zařízení.

Strážníci umisťující odchycené kočky do útulku jim vždy podají odpovídající krmivo a čerstvou pitnou vodu.

6. Protinákazová opatření

Při příjmu kočky:

- a) V případě nutnosti bude kočka prohlédnuta a ošetřena veterinárním lékařem. Běžné potřebné úkony (např. odblešení, odčervení) provede vedoucí útulku, vždy dle míry vyžadované zdravotní péče.
- b) Při podezření z onemocnění určí veterinární lékař, příp. vedoucí útulku, zda se odchycená kočka umístí do izolačního boxu na veterinární klinice, nebo stačí umístění do karanténního boxu v karanténní místnosti útulku. Každá odchycená kočka bude po dobu prvních 10 dnů umístěna v odděleném karanténním boxu z důvodu inkubační doby. Stejně tak kočata, pokud nebudou narozena v útulku.
- c) Každá přijímaná kočka je v rámci vstupní prohlídky preventivně zbavena parazitů (odčervení, odblešení).
- d) O příp. provedených úkonech vystaví veterinární lékař potvrzení, a spolu s určením pohlaví, odhadu věku a dalších identifikačních údajích o kočce, zaznamenaných v očkovacím průkazu, předá zástupci Městské policie Milevsko a vedoucí útulku záznamy uvede do evidenční karty zvířete (vedoucí útulku uvede údaje o kočce a o jím provedené vstupní prohlídce do evidenční karty zvířete i v případě příjmu kočky bez vyšetření veterinárního lékaře nevyžaduje-li to stav zvířete).
- e) Další potřebné preventivní veterinární zákroky se provádí dle aktuální nálezové situace a stupně ohrožení kočky.

7. Minimální délka pobytu koček

Kočky starší 3 měsíců věku (popř. kočata starší 8 týdnů bez matky) mohou být předány novým osvojitelům nejdříve po 10ti denním pobytu v karanténním boxu a potřebném ošetření. Výjimkou jsou kočky, u kterých vedoucí útulku vyhodnotí zcela dobrý zdravotní stav, a o které se přihlásí jejich majitel. Takové kočky mohou být vydány ihned. Kočky-samice zůstávají v útulku min. 10 dní po kastraci, kocouři po kastraci 3 dny.

8. Protinákazová opatření při výdeji koček

Novým osvojitelům jsou předávány kočky pouze zdravé bez příznaků akutního onemocnění (v příp. kočky s handicapem nebo chronickou nemocí bude osvojitel o konkrétním zdravotním stavu zcela informován). Všechny kočky jsou před předáním novému majiteli v případě provedení kastrace označeny zastřížením 1 špičky pravého ucha veterinárním lékařem, pokud nemají jiné označení (tetování, čip). Kompletní náklady související s kastrací a dalšími veterinárními úkony (vyšetření, ošetření) nese město Milevsko zastoupené odborem životního prostředí MěÚ Milevsko.

9. Výdej koček

Kočku je možno vydat novému majiteli po 10 - denní karanténě, pokud se zdá být zcela zdravá.

Platí zde však povinnost dodržení 4 – měsíční lhůty pro navrácení zvířete původnímu majiteli, pokud se v této lhůtě o kočku přihlásí. O tomto je nový majitel při přebírání kočky informován a je to rovněž uvedeno v předávacím protokolu při převzetí kočky. Kočata bez majitele musí

být starší 3 měsíců, pokud mají v útulku matku anebo musí být stará alespoň 8 týdnů (bez matky).

Kočky jsou vydávány v provozní době útulku (pondělí – pátek vždy až po telefonické dohodě s vedoucím útulku nebo zaměstnanci útulku).

Kočky budou vydány buď původnímu majiteli, prokáže-li svoji totožnost a předloží důkaz o skutečném vlastnictví kočky (očkovací průkaz, smlouva o nabytí, fotografie apod.), nebo schovateli, osvojiteli, podepíše-li Protokol o předání kočky do úschovny s následným převodem do vlastnictví (příloha č. 2).

Kočky nesmějí být předávány nezletilým a nesvéprávným osobám. Každý nový schovatel nebo osvojitel obdrží jeden výtisk protokolu a očkovací průkaz (je-li vystaven), kde budou doplněny kompletní provedené veterinární úkony vztahující se ke konkrétní kočce. Schovatel musí být poučen ve smyslu občanského zákoníku, že přihlásí-li se o kočku do 4 měsíců od nálezů prokazatelný původní majitel, je povinen tomuto majiteli kočku vydat.

10. Omezení vstupu do prostorů pro kočky

Prostory útulku, v nichž jsou kočky chovány jsou zvláštními, vymezenými a uzavřenými prostory, do kterých je vstup zakázán. Určenými pracovníky, kteří mají vstup povolen, vstup do prostoru pro kočky jsou:

- Pověření zaměstnanci zřizovatele,
- Pověření zaměstnanci provozovatele,
- Veterinární lékař,
- Ošetřovatel,
- Strážníci Městské policie Milevsko.

Prostor je uzavřen a komplex prostor je označen nápisem „NEPOVOLANÝM VSTUP ZAKÁZÁN“. Osoby, které jsou povinny podle zvláštního předpisů vykonávat v uvedeném prostoru nezbytnou kontrolní nebo technickou činnost, do něj smějí vstoupit jen se souhlasem vedoucího nebo zaměstnance útulku. Osobu doprovází vždy vedoucí nebo zaměstnanec útulku a dbá na jejich bezpečnost. V prostorách pro kočky je zakázáno kouřit, jíst a jinak dráždit kočky a přispět do nich potravin a nápoje. Pro prezentaci a prohlídku koček je stanoven oddělených prostor (oddělená samostatná chodba) přístupný osobám, které si přišly osvojit kočku.

11. Manipulace s kočkami, krmivy, podestýlkou a dalšími pomůckami, kontrola péče

Je stanovena technologickými postupy, kterými jsou určení pracovníci povinni se řídit. Odbornou činností při plnění veterinárních úkonů vykonávají pouze veterinární pracovníci, tj. veterinární lékaři, pracovníci Veterinární správy a absolventi středních odborných

veterinárních škol (ošetřovatelé), drobné veterinární úkony (např. odčervení, odblešení, vyčištění rány atp.) provádí vedoucí útulku.

Denní kontrolu početního i zdravotního stavu koček, jejich pohody a prostředí provádí v běžných dnech vedoucí a zaměstnanci útulku, při službách v mimopracovní dny osoba, která je pověřena výkonem této funkce.

Krmivo a podestýlka budou uloženy v oddělených prostorách mimo karanténu a prostor, kde jsou kočky umístěny (herna).

Úklid bude prováděn denně. Úklidové prostředky budou odděleny pro prostor karantény a pro prostory se zdravými kočkami, aby se vyloučilo přenesení příp. nákazy. Budou používány běžné čisticí prostředky, ne však prostředky s dráždivými nebo alergenními účinky pro kočky. Jedenkrát za 6 měsíců bude provedena ve všech prostorách útulku celková dezinfekce.

V prostoru útulku (při jeho provozu – ošetřování, péči o kočky apod.) bude vždy přítomna oprávněná osoba, která splňuje předepsané požadavky dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, a je držitelem platného osvědčení. Platným osvědčením se pro účely tohoto Provozního řádu rozumí osoba, která úspěšně absolvovala Kurz pro odchyt zvířat bez pána, toulavých a opuštěných zvířat a zacházení s nimi, včetně péče o ně v útulcích pro zvířata, vydaný organizací, která k tomu je akreditována.

12. Provozování internetových stránek útulku

Povinnost provozovatele útulku ve smyslu zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, provozovat internetové stránky útulku a zveřejňovat na nich aktuální seznam všech zvířat v útulku s jejich fotografií, datem a místem nálezu (vyjma koček řešených v rámci kastrovního programu), je zajištěna prostřednictvím stránek zřizovatele útulku, tj. města Milevska, veřejně dostupných pod odkazem www.milevsko-mesto.cz. Naplnění této povinnosti provádí pověřený pracovník OŽP města Milevska, který zároveň zajišťuje pravidelnou aktualizaci seznamu všech koček v útulku. K tomuto účelu slouží Evidenční karta zvířete, viz příloha č. 1.

Vyjma shora uvedené povinnosti provozovat internetové stránky útulku je dále při každém nálezu kočky neprodleně vyhlášen nález zvířete, formou zveřejnění na webových stránkách města Milevska, veřejně dostupných pod odkazem www.milevsko-mesto.cz, v záložce „nalezená zvířata“, a to prostřednictvím Odboru kanceláře vedení města, pracovníkem IT města Milevska. Veškeré potřebné údaje o nalezené kočce předá neprodleně zástupce OŽP města Milevska (informace získané z protokolu od zástupce Městské policie nebo vedoucího útulku) zástupci odboru kanceláře vedení města.

13. Dezinfekce

Úklid prostor místnosti karantény pro dospělé kočky, místnosti kočičí herna, se provádí každý den danými úklidovými prostředky a zvolenou dezinfekcí. V případě potřeby (péče o kořata

apod.) několikrát denně. Každá místnost má své vybavení – dezinfekční a úklidové prostředky (dezinfekce, kbelík, hadr, koště, lopatku, smetáček). Tyto věci mohou být používány pouze v dané místnosti, nikde jinde a nesmí se mimo místnost vynášet. V místnosti musí být používána vlastní obuv, gumová s možností dezinfekce, ochranný oděv (plášť) a jednorázové rukavice. Izolaci pracovních pomůcek se snaže zamezí přenosu jakýchkoliv nemocí mimo danou sekci. Objeví-li se v útulku jakákoliv nemoc, paraziti aj., je nutné respektovat pokyny veterináře pro dezinfekci prostor a likvidaci použitých prostředků, dek apod. Po přesunu kočky z karanténního boxu, či z kočičí herny je nutné po jejím přesunu box dezinfikovat, vyměnit veškeré vybavení a úklidové pomůcky a následně dané vybavení a pomůcky dle potřeby dezinfikovat, vyprat či vyměnit za nové.

K dezinfekci prostoru se užívá: Chirox, Savo, Oxivir, přičemž pravidelně se tyto prostředky střídají.

14. Údržba a oprava zařízení

Údržbu a opravu zařízení, konstrukcí, provozních pomůcek (škrabadla, toalety apod.), podlahových ploch atd. provádí průběžně Město Milevsko, pracovníci útulku.

15. Krmení zvířat

Pro přípravu krmiva slouží výhradně místnost pro přípravu krmiv. Pomůcky a nástroje k přípravě krmiva jsou vyčleněny. Skladování předmětů určených pro jiné účely je v přípravě zakázáno. Krmivo a produkty živočišného původu snadno podléhající zkáze se skladují v lednici při teplotě 0-6 stupňů Celsia. Suché nebo konzervované krmivo se skladuje na vyhrazeném místě bez přímého slunečního svitu v regálech nebo v uzavíratelných skříních.

V místnosti pro přípravu krmiv při provádění úklidu se:

- a) Denně odstraňují zbytky nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah a vše se desinfikuje,
- b) Jednou týdně se provádí chemická dezinfekce celé místnosti pro přípravu krmiv a jednou za měsíc sklad krmiv.

Nádoby na krmivo a vodu musí být před každým použitím řádně očištěny.

Osoba odpovědná za péči o kočky provádí krmení koťat 3x denně (ráno, v poledne a večer),

Dospělých koček 2 x denně (ráno a večer). Zvířata umístěná v útulku jsou krmena krmnými směsmi (granule, konzervy). Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu zvířete. Krmná dávka, způsob a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem, nemocným jedincům určí veterinární lékař režim krmení individuálně.

Krmení se připravuje každý den, připravovat krmení na více dnů je zakázáno.

Pitná voda je zvířatům doplňována denně podle potřeby tak, aby měla vždy k dispozici dostatek čerstvé vody. Napájení zvířat v letních měsících musí být zajištěno stále čerstvou vodou, v zimních měsících se zvířata napájí vlažnou vodou. Osoba odpovědná za péči o kočky je povinna dbát na čistotu misek, které se musí vymývat minimálně jednou denně.

16. Kafilerní box

K dočasnému umístění uhynulých nebo utracených zvířat nebo jejich pozůstatků (dále jen „kadáver“) slouží kafilerní box umístěný v areálu ČOV, v blízkosti budovy útulku.

Eutanazie zvířat se provádí na základě akutního zdravotního stavu zvířete, u jedinců starých, trpících chronickou nevyléčitelnou chorobou, kdy další život zvířete je spojen s bolestí a strádáním či utrpením. O eutanazi rozhodne a provede ji veterinární lékař v souladu se zákonem na ochranu zvířat proti týrání. Převoz kadáveru do boxu na kadávery zajistí odborně způsobilá osoba MP Milevsko nebo vedoucí útulku. Kafilerní box musí být bezprostředně po odvozu kadáveru mechanicky očištěn a vydezinfikován. Odvoz kadáveru je prováděn tak, aby byly kadávery odváženy do 48 hodin od nahlášení.

17. Deratizace, dezinfekce, dezinfekce

Deratizace se provádí několikrát do roka podle aktuální potřeby. Tuto deratizaci provádí odborná firma, resp. fyzická osoba způsobilá ve smyslu § 58 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění (osvědčení o odborné způsobilosti). Firma rovněž provádí dvakrát do roka (jaro, podzim) zevrubnou očistu a dezinfekci celého objektu útulku a dezinfekci dle aktuální potřeby.

18. Zneškodňování odpadů

Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou ukládány do speciální plastové nádoby na určeném místě a v potřebném intervalu jsou odváženy k likvidaci. Speciální plastová nádoba musí být po každém vyprázdnění vmyta a dezinfikována. Odpady vznikající při veterinární péči o kočky jsou ukládány do speciálních plastových nádob a v potřebném intervalu jsou odváženy k likvidaci. Odpady odváží společnost, oprávněná ke sběru, odvozu a likvidaci odpadů dle zákona o odpadech.

19. Povinnosti zaměstnanců – ošetřovatelů

- Seznámit se s provozním řádem a jeho dodatky a dodržovat je.

- Seznámit se a plně dodržovat platnou legislativu spojenou s chovem a péčí o zvířata, zejména zákon na ochranu zvířat proti týrání a zákon o veterinární péči v aktuálním znění.
- Dodržovat předpisy na úseku bezpečnosti práce, hygieny a závazná veterinární nařízení.
- Používat ochranné a pracovní pomůcky.
- Denně sledovat zdravotní stav koček, neprodleně informovat o případných změnách vedoucího útulku a veterinárního lékaře.
- Zajišťovat základní péči o kočky a ošetření koček podle pokynů vedoucího útulku a veterinárního lékaře.
- Denně ve stanovený čas podávat kočkám odpovídající plnohodnotné a zdravotně nezávadné krmivo ve vyhovujících krmných dávkách, včetně čisté vody k napájení.
- Denně ve stanovený čas provádět úklid kotců a prostor s nimi souvisejících.
- Zajistit denní socializaci koček.
- Vést evidenci přijatých a vydaných koček. Vést přesnou evidenci o veterinárních úkonech a o výsledcích denního sledování zdravotního stavu koček.
- Připravovat podklady pro fakturaci, včetně podkladů elektronických.
- Používat PC a mobilní telefon podle požadavků vedoucího útulku (např. pro fotografování koček apod.).
- Provádět denní úklid vnitřních i venkovních prostor útulku včetně vynášení odpadků a tříděného odpadu.
- Umožnit pracovníkům Státní veterinární správy provádět kontroly útulku.
- Provádět jiné práce podle požadavků vedoucího provozu a vedoucího útulku.
- Je zakázáno samostatně provádět jakékoliv odborné veterinární a léčebné zákroky.
- Svým přístupem dbát na dobré jméno útulku, jednat s návštěvníky útulku mile a profesionálně.

20. Osvědčení o odborné způsobilosti a školení zaměstnanců

Vedoucí útulku musí být držitelem platného osvědčení o odborné způsobilosti „Kurz pro odchyt zvířat bez pána, toulavých a opuštěných zvířat a zacházení s nimi, včetně péče o ně v útulcích pro zvířata“, vydaný akreditovaným zařízením.

Všechny osoby zajišťujících provoz útulku a péči o kočky musí být řádně proškoleny a seznámeny s provozním řádem, vnitřním předpisem, BOZP a PO, další související platnou legislativou. Veškeré školení je stvrzeno podpisem školené osoby na samostatném formuláři.

21. Povinnosti vedoucího útulku

- Seznámit se a plně dodržovat platnou legislativu spojenou s chovem a péčí o kočky, zejména zákona na ochranu zvířat proti týrání a zákon o veterinární péči v platném znění.
- Denně sledovat zdravotní stav zvířat, neprodleně informovat o případných změnách veterinárního lékaře.
- Zajišťovat základní péči o kočky a ošetření koček podle pokynů veterinárního lékaře.
- Zajišťovat převoz koček k veterinárnímu lékaři na veterinární kliniku podle domluvy s veterinárním lékařem.
- Zajišťovat socializaci koček, připravovat je do adopce, zvyšovat pravděpodobnost osvojení koček problémových či s handicapem.
- Poskytovat nutnou součinnost pro účinnou správu webových stránek útulku umístěných pod odkazem na webových stránkách města Milevska <https://www.milevsko-mesto.cz/>, na kterých město Milevsko zveřejňuje údaje o kočkách. Jedná se zejména o poskytování aktuálních fotek koček a údajích o jejich aktuálním zdravotním stavu, povaze a další podobné údaje.
- V případě volna/dovolené apod. ošetřovatelů je povinností osoby oprávněné zastoupit (zajistit) jejich pozici se všemi souvisejícími povinnostmi.
- Připravovat podklady pro fakturaci, vykonávat fakturaci.
- Evidovat sponzorské dary v hodnotě vyšší než 1200 Kč vč. DPH a evidenci průběžně odevzdávat Finančnímu odboru města Milevska, zajistit předání smluv do Registru smluv.
- Kontrolovat dodržování provozního řádu, vnitřního předpisu a v případě potřeby navrhnout jejich aktualizace.
- Dodržovat BOZP a PO, kontrolovat dodržování ošetřovateli zajišťujícími provoz útulku.
- Kontrolovat funkčnost, stav, úplnost a čistotu zařízení útulku, náradí a pracovních pomůcek.
- Kontrolovat činnost ošetřovatelů zajišťujících provoz útulku.
- Zajišťovat další činnosti dle požadavků statutárních zástupců města Milevska
- Účastnit se pravidelných porad vedoucího útulku, případně porad města Milevska, pokud o to požádají.

22. Závěrečná ustanovení

Další postupy v konkrétních případech péče o kočky se řídí výše uvedenými podmínkami a zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, v platném znění, zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění, občanským zákoníkem, směrnicemi BOZP a PO provozovatele (město Milevsko) a dalšími vnitřními směrnicemi vydanými pro provoz útulku.

Milevsko dne 27.05. 2024

Bc. Marta Bardová

Vedoucí odboru životního prostředí

Městského úřadu Milevsko,

Marcela Árendášová – vedoucí útulku

Václav Barda – velitel Městské policie Milevsko

Příloha: 1:

VZOR

Evidenční karta zvířete

Registrační číslo:		
Datum:	Čas:	Na žádost:
Místo:		GPS:
Ostatní údaje:		

Druh zvěře:		
Pohlaví:		
Č.mě.:		
Známka:		
Popis:		
Do karantény umístěno od:	vydáno:	tj:

Poznámky



Provedené veterinární úkony		
Datum:		Cena:

Příloha č.1

Příloha č. 2:

Uschovatel:

Město Milevsko, IČO: 00249831, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko 1

Schovatel:

ČJ:.....

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ KOČKY DO ÚSCHOVNY S NÁSLEDNÝM PŘEVODEM DO VLASTNICTVÍ

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Místo úschovny:

Telefon: email:

Popis kočky:

barva: pohlaví: čip:

datum nálezu:

místo nálezu:

.....

datum vyhlášení (zveřejnění) nálezu:

datum předání do úschovny schovateli:

Schovatel prohlašuje, že má zájem o nalezenou kočku pečovat a získat jí do vlastnictví.

Potvrzuje, že je schopen vytvořit optimální podmínky pro chov kočky a že jí ve stavu v době nálezu bez připomínek přijímá.

Schovatel potvrzuje, že byl seznámen s tím, že kočka je mu na dobu 4 měsíců od vyhlášení nálezu pouze svěřena do úschovy a že:

- a) na své náklady zajistí řádnou péči, výživu a zákonné očkování kočky,
- b) zajistí, aby nemohlo dojít k úniku, ztrátě, zcizení, nebo úhynu kočky,
- c) umožní uschovateli kontrolu podmínek držení kočky,
- d) neprodá kočku za úplatu, ani ji nepřevede (nedaruje, nepředá) třetí osobě a nepoužije ji k další reprodukci,
- e) Pokud není zvíře kastované, nechá na vlastní náklady provést kastraci, aby nedocházelo k dalšímu nekontrolovanému množení koček.

- f) na výzvu uschovatele mu kočku vrátí v případě, že se v zákonné lhůtě přihlásí její původní majitel, nebo v případě, že nezabezpečuje kočce odpovídající životní podmínky,
- g) bezodkladně nahlásí uschovateli změnu bydliště, nebo místa úschovy kočky a telefonní či emailový kontakt

V případě, že se v zákonné lhůtě přihlásí její původní majitel, má schovatel nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů, které mu s úschovou svěřené kočky vznikly. Majiteli bude kočka předána uschovatelem po úhradě veškerých prokazatelných nákladů.

Obě strany se dohodly, že s účinností ke dni následujícímu po uplynutí 4 měsíců od výše uvedeného data vyhlášení (zveřejnění) nálezů kočky v souladu s nabytým oprávněním volně se zvířetem nakládat, přenechá uschovatel kočku schovateli, bude-li jí tento k tomuto dni mít stále v úschově.

Schovatel souhlasím se zařazením svých osobních údajů do evidence (ochrana osobních údajů GDPR).

V Milevsku dne

.....
uschovatel

.....
schovatel

Vysvětlení pojmů:

Uschovatel: ten, kdo kočku dle výše uvedeného protokolu svěřil schovateli k opatrování (město Milevsko).

Schovatel: ten, kdo výše uvedeného protokolu převzatou kočku pro uschovatele opatruje.