

Příloha č. 2

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE z rozpočtu města Milevska na rok 2016 č. Sml./2016

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo města Milevska rozhodlo na svém zasedání dne usnesením č. podle příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a podle podmínek stanovených dotačním programem „Sport 2016“ o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Město Milevsko

se sídlem nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

IČ: 00249831

DIČ: CZ00249831

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 27-640992319/0800

zastoupené starostou města panem Ing. Ivanem Radostou

(dále jen „poskytovatel“)

Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Název či obchodní firma, sídlo, IČ (právnícké osoby)

Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, IČ (fyzické osoby podnikající)

Jméno, příjmení, datum narození a adresa bydliště (fyzické osoby)

bankovní spojení

zastoupení (právnícké osoby)

(dále jen „příjemce“)

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace na
(dále jen „projekt“)

ve výši Kč.

IV. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce do 15 dnů od data platnosti a účinnosti této smlouvy.

(V případě přiznání dotace nad 100.000 Kč bude částka převedena v pravidelných čtvrtletních platbách následovně:

záloha na I. čtvrtletí,- Kč do 15 dnů od data platnosti této smlouvy

záloha na II. čtvrtletí,- Kč do 20.04.2016,

záloha na III. čtvrtletí,- Kč do 20.07.2016,

záloha na IV. čtvrtletí,- Kč do 20.10.2016.)

V. Časové omezení při využití dotace

1. Dotace je poskytována k užití od do a podléhá finančnímu vypořádání s rozpočtem poskytovatele za rok 2016.

VI. Závazky příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci účelně, efektivně a hospodárně a k účelu uvedenému v čl. III odst. 1 této smlouvy a pouze v souladu s písemnou žádostí příjemce.
2. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
3. Dotaci lze využít pouze v souladu s Dotačním programem „Sport 2016, který je nedílnou součástí smlouvy.
4. Čerpání dotace je povinen příjemce vyúčtovat. Vyúčtováním se rozumí finanční vypořádání příspěvku, tj. přehled o jeho čerpání a použití, zejména pak kopie účetních dokladů, prokazujících platby v rámci podporované činnosti včetně odpovídajících výpisů z účtu. Soupis předkládaných dokladů příjemce provede na předepsaném formuláři uvedeném v příloze této smlouvy s prohlášením, že předložené kopie dokladů souhlasí s originálem.
5. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
6. Vyúčtování dotace v celkové částce nižší než Kč 100.000,- je příjemce povinen předložit poskytovateli nejpozději do 15.12.2016.
Vyúčtování dotace v celkové částce vyšší než Kč 100.000,- je příjemce povinen předložit poskytovateli nejpozději do 15.1.2017.

(dotace poskytována v oblasti 1 – Podpora systematického sportování mládeže)

Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit poskytovateli do 30 dnů po uskutečnění dotované sportovní akce. (dotace poskytována v oblasti 2 – Podpora sportovní akce).

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování bude vyměřen odvod ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace, maximálně však Kč 20.000,-.

7. V případě, že nedojde k vyčerpání celé částky poskytnuté dotace, je příjemce povinen nejdéle do 10 dnů od data předložení vyúčtování vrátit nedočerpanou část bezhotovostním převodem na účet poskytovatele číslo 27-640992319/0800. Za den vrácení se považuje den, kdy byly peněžní prostředky připsány na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen řádně v souladu s právními předpisy uschovat po dobu pěti let originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu, na který byla dotace poskytnuta.
9. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli komplexní kontrolu čerpání dotace a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s dodržováním účelu a podmínek poskytnuté dotace.

VII.

Další ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými zástupci obou stran, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
2. Příjemce bere na vědomí, že v případě nedodržení podmínek, za jakých byla dotace poskytnuta, bude vůči němu postupováno podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Dotace je poskytnuta na nehopodářskou činnost a nezakládá tím veřejnou podporu. V případě, že příjemce provozuje zároveň i hospodářskou činnosti, musí být účetně vedena odděleně od nehopodářské. (V případě, že žadatel v žádosti uvedl, že žádá o dotaci na nehopodářskou činnost).
nebo
Finanční prostředky uvedené v čl. III. této smlouvy jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (V případě, že žadatel v žádosti uvedl, že žádá o dotaci na hospodářskou činnost).
4. Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědí.
5. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto

prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nich dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami a uzavírá se na rozpočtový rok 2016.
3. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci dotace, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících pěti letech jeho žádosti o poskytnutí dotací, grantů atd. z prostředků poskytovatele z hodnocení.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Příloha:

1. Vzor Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2016
2. Dotační program Sport 2016

Za poskytovatele:

V Milevsku dne

Za příjemce:

V dne.....

.....
Ing. Ivan Radosta

starosta města Milevska

.....
obch.název příjemce, jméno a funkce stat.zástupce

u fyz.osoby - jméno a příjmení

Príloha č. 1 k verejnoprávnej smluve o poskytnutí dotace:

Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Milevska na rok 2016

Název dotačního programu

Název projektu

Příjemce dotace

Výše dotace

Soupis předložených dokladů

[illegible]

Tímto prohlašuji, že doložené kopie účetních dokladů souhlasí s originálem.

V.....dne.....

.....
jméno a podpis oprávněné osoby
zastupující příjemce dotace

Dotační program „Sport 2016“

Podpůrný program města Milevska pro oblast sportu

1. Účel dotačního programu

Hlavním účelem dotačního programu je podpora sportovních aktivit ve městě s důrazem na sportování mládeže. Program se člení na dvě oblasti:

1. Podpora systematického sportování mládeže
2. Podpora sportovních akcí

2. Důvody podpory

Dotační program byl vyhlášen proto, aby samospráva města podpořila sportovní vyžití občanů města, zejména organizované sportování mládeže do 21 let. Podpora směřuje také k propagaci jména města aktivní reprezentací na sportovních akcích.

3. Objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento program v rozpočtu města Milevska je **2.740.000,- Kč** v tomto členění na oblasti:

1. Podpora systematického sportování mládeže **2.590.000,- Kč**
2. Podpora sportovních akcí **150.000,- Kč**

4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace v jednotlivém případě (na jeden účel) je stanovena pro oblast:

1. Podpora systematického sportování mládeže na **1.200.000,- Kč**
2. Podpora sportovních akcí na **50.000,- Kč**

Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o dotaci na více projektů (účelů) z obou oblastí. V tomto případě bude každá žádost posuzována odděleně.

5. Okruh způsobilých žadatelů

O prostředky z dotačního programu mohou žádat **všechny fyzické i právnické osoby**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

- a) organizují sportovní či tělovýchovnou činnost mládeže v městě Milevsku
- b) organizují jednorázové sportovní akce v městě Milevsku nebo reprezentují město na významných sportovních akcích konaných mimo Milevsko

Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů a výdajů (nejméně pro účely projektu, na který o dotaci žádá)
- b) není státem zřízovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu (činnosti/účelu),
- d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a ve vhodných případech i do budoucna udržet,
- e) nemá dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované organizaci,
- f) není v konkurzu nebo v likvidaci, nepozastavil svou činnost pro dluhy, není v řízení na vyhlášení konkurzu nebo likvidaci ani v jiné tomu podobné situaci,
- g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- h) splnil povinnost zaplacení daní,
- i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelů dříve přidělených dotací.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny e) až i) prokáže žadatel čestným prohlášením přiloženým

k žádosti.

6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti lze podávat na předepsaném vzoru žádosti od 20. 1. 2016 do 10. 2. 2016. Pokud se v tomto v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 90 dnů od konce lhůty pro podávání žádostí v prvním kole vyhlásit kolo druhé.

7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Výsledky hodnocení podaných žádostí budou zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (www.milevsko-mesto.cz) vždy do **60 dnů** od konce lhůty pro podávání žádostí (platí pro první i druhé kolo podávání žádostí). Nejpozději v téže lhůtě poskytovatel vyrozumí žadatele, jejichž žádosti nebylo vyhověno (i částečně).

8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu, uvedeného a popsáno v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám zdravého hospodaření a finančního řízení. Prostředky na zajištění projektu musí být vynaloženy v roce 2016, musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady, prokazující vynaložení přijaté dotace na účelu projektu. Pokud bude projekt podpořen veřejnými prostředky i od jiného poskytovatele, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla.

Dotaci lze použít na:

v oblasti 1 - Podpora systematického sportování mládeže na:

- úhradu plateb za organizované užívání sportovišť města mládeží do 21 let (v případě subjektů, které nedisponují vlastním sportovním zařízením nebo nemají uzavřenu dlouhodobou smlouvu o využívání sportovišť, musí tyto platby činit minimálně 80% dotace)
- ostatní výdaje spojené se zajištěním sportovní činnosti mládeže do 21 let
- úhradu provozních nákladů sportovišť na území města ve vlastnictví žadatele

v oblasti 2 - Podpora sportovních akcí na:

- provozní náklady na organizaci jednorázových sportovních akcí konaných pod záštitou města Milevska
- výdaje spojené s reprezentací města Milevska na sportovních akcích konaných mimo Milevsko

Dotaci nelze použít na:

- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a nad rámec stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována
- telefony
- pořízení dlouhodobého majetku
- mzdy, platy a odměny (s výjimkou honorářů rozhodčích)
- reklamu mimo podnájem reklamních ploch v areálech sportovišť města.

Pokud jsou v tomto dotačním programu žadateli (příspěvkové organizace města, obchodní organizace ovládané městem), je podmínkou pro zařazení do hodnocení, aby projekt prokazatelně přesahoval svým obsahem standardní zaměření organizace.

9. Další informace pro žadatele

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději

30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola do 15:00 hodin, v uzavřené obálce s označením **Dotační program „Sport 2016“**. Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na stránkách města.

DPH není uznatelným nákladem v případech, že příjemce podpory je plátcem DPH.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podává Odbor regionálního rozvoje Městského úřadu Milevsko – tel. 382 504 227.

10. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení

Žádosti hodnotí sportovní komise jmenovaná Radou města Milevska.

Hodnotící komise (sportovní komise rady města):

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k doplnění či přepracování
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
 1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který žádají dotaci, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti
 2. vyhodnocení věcné kvality a finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu, hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria**:
 - ✓ význam projektu pro plnění cílů programu
 - ✓ počet členů organizace žadatele – sportovců ve věku do 21 let
 - ✓ širší dopadu projektu na veřejnost a reprezentaci města
 - ✓ dosah – určení pro Milevsko, okolí, širší region, ...
 - ✓ reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační
 - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů
- předkládá Zastupitelstvu města Milevska stanovisko s doporučením a zdůvodněním výše dotace pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů

Vyúčtování poskytnutých dotací shromažďuje a kontroluje referent dotací odboru finančního městského úřadu.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Milevska dne 16.12.2015 č. usn.138/15.