

## Občané města Milevska na zasedání zastupitelstva

Pro občana města přicházejí v úvahu čtyři případy vstupu do jednání zastupitelstva, kterými jsou:

- Vyjádření k projednávané záležitosti
- Vznesení dotazu na orgány města
- Podání podnětu orgánům města
- Vznesení požadavku na projednání záležitosti

### 1. Vyjádření k projednávání záležitosti

Rozprava ke každé záležitosti má dvě části:

- Veřejná rozprava
- Rozprava zastupitelů

**Občané mohou vystoupit v části označené jako veřejná rozprava.** Smyslem této části rozpravy je zajistit informování zastupitelů o stanoviscích občanů k projednávané věci. Předpokládá se, že se k jednotlivým záležitostem do této části rozpravy hlásí občané předem (do zahájení zasedání) u tajemníka městského úřadu (dále jen tajemník), nevylučuje se však ani přímé přihlášení občana do rozpravy, udělení slova ale závisí na rozhodnutí předsedajícího. Doba vystoupení by neměla přesáhnout 3 minuty. Předsedající může občanovi odejmout slovo, zejména pokud by jeho vystoupení nesouviselo s projednávanou záležitostí. Po vystoupení občana se mohou zastupitelé vystupujícího dotázat či si vyžádat upřesnění stanoviska. Tato část rozpravy by měla být předsedajícím zřetelně ukončena.

Ve druhé části rozpravy, **v rozpravě zastupitelů**, obecně také mohou občané vystoupit, zejména pokud by ještě chtěli zastupitelům sdělit nějakou podstatnou skutečnost, která by mohla ovlivnit projednávání. K tomuto účelu však má sloužit první část rozpravy. Vystoupení občana v této druhé části rozpravy by tak mělo být zcela výjimečné, protože občan například nemůže předkládat pozměňující návrhy, nebo se vyjadřovat k proceduře projednání záležitosti, tedy vystupovat způsobem vyhrazeným zastupitelům.

### 2. Dotazy

Dotaz je ústně položená otázka určená orgánům města, která se vztahuje k záležitostem města, především k samosprávě města. Dotaz může být zodpovězen bezprostředně nebo na dalším zasedání. Kvalita odpovědi se neposuzuje.

Dotazy se zaznamenávají v zápisu ze zasedání pod pořadovými čísly v číselné řadě společné s podněty. Pokud je dotaz zodpovězen přímo na jednání, v zápise se u něj objeví dovětek „zodpovězeno“. V opačném případě je zajištěním písemné odpovědi pověřen tajemník městského úřadu. Odpověď je pak citována na dalším jednání zastupitelstva.

Občan má pochopitelně také možnost podat žádost o informaci podle zákona č. 106, která však má předepsané náležitosti a na jednání zastupitelstva podávána být nemůže.

## **Podněty**

Podnět či připomínka je ústně předložený návrh či námět na řešení nějakého problému, který občan přednese na zasedání zastupitelstva. Je určen obecně orgánům obce, primárně však jejich projednání zajišťuje rada města. Podnět je společným označením pro „návrhy, připomínky a podněty“ občanů ve smyslu §16, odstavce g) zákona o obcích.

Podněty se zaznamenávají v zápise ze zasedání pod pořadovými čísly v číselné řadě společně s dotazy.

Rada města na některé ze svých následujících schůzí (obvykle na první schůzi bezprostředně následující po zasedání zastupitelstva) projedná zachycené podněty a rozhodne u každého z nich o dalším postupu. O rozhodnutí i případných dalších krocích a závěrech projednání informuje předkladatele podnětu tajemník. Možné závěry při takovém projednání podnětu v radě jsou:

- Věc nepřísluší řešit městu a nebude dále řešena
- Jde o záležitost státní správy – následuje předání tajemníkovi k dalšímu vyřízení
- Věc je v kompetenci rady nebo starosty, pak možný závěr je
  - rada považuje podnět za relevantní a uloží úřadu další postup ve věci, výsledkem může být rozhodnutí rady
  - rada považuje podnět za nerelevantní, město se jím nebude dále zabývat
- Řešení a rozhodnutí je v kompetenci zastupitelstva, rada města zajistí přípravu podkladů pro jednání zastupitelstva, věc sama předem projedná a přijme (ne)doporučující stanovisko k věci

První projednání v radě města je považováno na za okamžik vyřízení podnětu (tj. i za okamžik zahájení řešení problému), tedy za splnění lhůty podle výše citovaného paragrafu zákona o obcích.

Předkladatel podnětu by měl být na dalším zasedání zastupitelstva informován o způsobu vyřízení podnětu i o případných dalších krocích řešení.

## **Požadavky na projednání záležitosti**

Zákon o obcích v §16, odstavec f) dává občanům města možnost **požadovat projednání** určité záležitosti v samostatné působnosti města **radou nebo zastupitelstvem**. Zde připadají v úvahu dvě varianty podání:

- **Kvalifikovaný požadavek** – musí být podán písemně, žádost musí být podepsána nejméně 0,5% občanů města (v našem případě jde o zhruba 40 občanů).
- **Nekvalifikovaný požadavek** – může být podán písemně i ústně, může jít o návrh jediného občana města nebo skupiny občanů, (spolu)majitele nemovitosti ve městě, právnické osoby.

## **Způsob podání**

- Požadavek lze v písemné podobě předat tajemníkovi městského úřadu
- Požadavek lze zaslat dopisem adresovaným radě, městu či zastupitelstvu
- Nekvalifikovaný požadavek lze vznést také ústně na zasedání zastupitelstva v bloku „Nové záležitosti“.

## **Projednání**

Přijaté požadavky na projednání záležitostí eviduje tajemník městského úřadu a odpovídá za vyřízení příslušným orgánem v předepsaných termínech. Odpovídá také za průběžné informování žadatele o všech krocích v projednávání. Možné průběhy projednávání:

- Věc nepřísluší řešit městu a nebude dále řešena. Tajemník zajistí vyrozumění předkladatele.
- Jde o záležitost státní správy – tajemník zajistí další vyřízení věci úřadem, o tomto kroku informuje předkladatele.
- Věc je v kompetenci rady města, projednání by mělo proběhnout do 30 dnů od přijetí požadavku, rada uloží úřadu další postup ve věci, přípravu podkladů, celý proces obvykle končí projednáním a rozhodnutím rady, může však být ukončen hned prvním projednáním. Tajemník zajišťuje informace žadatele o všech krocích.
- **Řešení a případné rozhodnutí je v kompetenci zastupitelstva nebo si řešení problému může zastupitelstvo přisvojit.**
  - Pokud je toto nepochybné v okamžiku přednesení požadavku na zasedání zastupitelstva v bloku „Nové záležitosti“, lze ve smyslu jednacího řádu hlasovat o přijetí záležitosti. Pokud je záležitost přijata, rada města následně zajistí přípravu podkladů pro další jednání zastupitelstva, věc sama předem projedná a přijme své (ne)doporučující stanovisko k věci. Předkladatelem záležitosti na zasedání zastupitelstva je starosta. Věc by měla být zastupitelstvem projednána do 90 dnů od podání požadavku. Pokud záležitost v hlasování přijata není, považuje se požadavek tím okamžikem za projednaný ve smyslu zákona.
  - Pokud není kompetence zřejmá, postoupí se požadavek k řešení tajemníkovi, který zajistí správné posouzení a předání příslušnému orgánu města k dalšímu řešení

25-01-2016, Mgr. Martin Třeštík, místostarosta