

Dotační program „Sport 2016“

Podpůrný program města Milevska pro oblast sportu

1. Účel dotačního programu

Hlavním účelem dotačního programu je podpora sportovních aktivit ve městě s důrazem na sportování mládeže. Program se člení na dvě oblasti:

1. Podpora systematického sportování mládeže
2. Podpora sportovních akcí

2. Důvody podpory

Dotační program byl vyhlášen proto, aby samospráva města podpořila sportovní vyžití občanů města, zejména organizované sportování mládeže do 21 let. Podpora směřuje také k propagaci jména města aktivní reprezentací na sportovních akcích.

3. Objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento program v rozpočtu města Milevska je **2.740.000,- Kč** v tomto členění na oblasti:

1. Podpora systematického sportování mládeže **2.590.000,- Kč**
2. Podpora sportovních akcí **150.000,- Kč**

4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace v jednotlivém případě (na jeden účel) je stanovena pro oblast:

1. Podpora systematického sportování mládeže na **1.200.000,- Kč**
2. Podpora sportovních akcí na **50.000,- Kč**

Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o dotaci na více projektů (účelů) z obou oblastí. V tomto případě bude každá žádost posuzována odděleně.

5. Okruh způsobilých žadatelů

O prostředky z dotačního programu mohou žádat **všechny fyzické i právnické osoby**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

- a) organizují sportovní či tělovýchovnou činnost mládeže v městě Milevsku
- b) organizují jednorázové sportovní akce v městě Milevsku nebo reprezentují město na významných sportovních akcích konaných mimo Milevsko

Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:

- a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů a výdajů (nejméně pro účely projektu, na který o dotaci žádá)
- b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
- c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu (činnosti/účelu),
- d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a ve vhodných případech i do budoucna udržet,
- e) nemá dluh po splatnosti vůči městu Milevsku nebo jím založené či zřizované organizaci,
- f) není v konkurzu nebo v likvidaci, nepozastavil svou činnost pro dluhy, není v řízení na vyhlášení konkurzu nebo likvidaci ani v jiné tomu podobné situaci,
- g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
- h) splnil povinnost zaplacení daní,
- i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny e) až i) prokáže žadatel čestným prohlášením přiloženým k žádosti.

6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti lze podávat na předepsaném vzoru žádosti od 20. 1. 2016 do 10. 2. 2016. Pokud se v tomto v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 90 dnů od konce lhůty pro podávání žádostí v prvním kole vyhlásit kolo druhé.

7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Výsledky hodnocení podaných žádostí budou zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (www.milevsko-mesto.cz) vždy do **60 dnů** od konce lhůty pro podávání žádostí (platí pro první i druhé kolo podávání žádostí). Nejpozději v téže lhůtě poskytovatel vyrozumí žadatele, jejichž žádosti nebylo vyhověno (i částečně).

8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu, uvedeného a popsáno v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám zdravého hospodaření a finančního řízení. Prostředky na zajištění projektu musí být vynaloženy v roce 2016, musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady, prokazující vynaložení přijaté dotace na účelu projektu. Pokud bude projekt podpořen veřejnými prostředky i od jiného poskytovatele, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla.

Dotaci lze použít na:

v oblasti 1 - Podpora systematického sportování mládeže na:

- úhradu plateb za organizované užívání sportovišť města mládeží do 21 let (v případě subjektů, které nedisponují vlastním sportovním zařízením nebo nemají uzavřenu dlouhodobou smlouvu o využívání sportovišť, musí tyto platby činit minimálně 80% dotace)
- ostatní výdaje spojené se zajištěním sportovní činnosti mládeže do 21 let
- úhradu provozních nákladů sportovišť na území města ve vlastnictví žadatele

v oblasti 2 - Podpora sportovních akcí na:

- provozní náklady na organizaci jednorázových sportovních akcí konaných pod záštitou města Milevska
- výdaje spojené s reprezentací města Milevska na sportovních akcích konaných mimo Milevsko

Dotaci nelze použít na:

- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a nad rámec stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována
- telefony
- pořízení dlouhodobého majetku
- mzdy, platy a odměny (s výjimkou honorářů rozhodčích)
- reklamu mimo podnájem reklamních ploch v areálech sportovišť města.

Pokud jsou v tomto dotačním programu žadateli (příspěvkové organizace města, obchodní organizace ovládané městem), je podmínkou pro zařazení do hodnocení, aby projekt prokazatelně přesahoval svým obsahem standardní zaměření organizace.

9. Další informace pro žadatele

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola do 15:00 hodin, v uzavřené obálce s označením **Dotační program „Sport 2016“**. Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na stránkách města.

DPH není uznatelným nákladem v případech, že příjemce podpory je plátcem DPH.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podává Odbor regionálního rozvoje Městského úřadu Milevsko – tel. 382 504 227.

10. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení

Žádosti hodnotí sportovní komise jmenovaná Radou města Milevska.

Hodnotící komise (sportovní komise rady města):

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k doplnění či přepracování
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
 1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který žádají dotaci, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti
 2. vyhodnocení věcné kvality a finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu, hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria**:
 - ✓ význam projektu pro plnění cílů programu
 - ✓ počet členů organizace žadatele – sportovců ve věku do 21 let
 - ✓ šíře dopadu projektu na veřejnost a reprezentaci města
 - ✓ dosah – určení pro Milevsko, okolí, širší region, ...
 - ✓ reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační
 - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů
- předkládá Zastupitelstvu města Milevska stanovisko s doporučením a zdůvodněním výše dotace pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů

Vyúčtování poskytnutých dotací shromažďuje a kontroluje referent dotací odboru finančního městského úřadu.

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Milevska dne č. usn.

Přílohy:

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy na dotaci z programu, včetně přílohy - Vzor vyúčtování dotace

Ing. Ivan Radosta
starosta města