

Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 24/2014 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv ve znění směrnice č. 33/2015 a směrnice č. 34/2015

Část první – Obecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup žadatelů o neinvestiční dotace k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „dotace“), příjemců dotace a Úřadu vlády České republiky jako poskytovatele dotace (dále jen „Úřad“).
2. Tato směrnice navazuje na:
 - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
 - b) vyhlášku č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem
 - c) Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím, schválené usnesením vlády pro příslušný rok
 - d) Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválené usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657
 - e) nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů
 - f) usnesení vlády ze dne 14. června 2010 č. 461 ke Zprávě o stavu romských komunit v České republice za rok 2009, k Informaci o plnění usnesení vlády týkajících se integrace romských komunit a aktivního postupu státní správy při uskutečňování opatření přijatých souvisejícími usneseními vlády ke dni 31. prosince 2009 a k Informaci o naplňování Dekády romské inkluze 2005–2015 v roce 2009
 - g) Evropskou chartu regionálních či menšinových jazyků, vyhlášenou pod č. 15/2007 Sb. m. s.
 - h) Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020, schválená usnesením vlády ze dne 25. května 2015 č. 385
 - i) Zásady dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, schválené usnesením vlády ze dne 12. dubna 2006 č. 393
 - j) Strategii romské integrace do roku 2020, schválenou usnesením vlády ze dne 23. února 2015 č. 127
 - k) Vládní strategii pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020, schválenou usnesením vlády ze dne 12. listopadu 2014 č. 931

- l) Statut Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 352, ve znění pozdějších usnesení vlády
- m) Statut Rady vlády pro národnostní menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1034, ve znění pozdějších usnesení vlády
- n) Statut Vládního výboru pro zdravotně postižené občany, schválený usnesením vlády ze dne 10. prosince 2001 č. 1323, ve znění pozdějších usnesení vlády
- o) Statut Rady vlády pro rovnost žen a mužů, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1033 a změněný usnesením vlády ze dne 12. prosince 2007 č. 1386, usnesením vlády ze dne 3. listopadu 2008 č. 1305, a usnesením vlády ze dne 5. prosince 2012 č. 895 a usnesením vlády ze dne 8. července 2015 č. 544.

Část druhá – Rozhodování o poskytnutí dotace

Článek 2

Programy v oblasti lidských práv

Programy, jejichž financování je zajišťováno dotací z rozpočtové kapitoly Úřadu, jsou:

- a) Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- b) Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
- c) Podpora terénní práce
- d) Podpora koordinátorů pro romské záležitosti
- e) Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků
- f) Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů

Článek 3

Působnost poradních orgánů vlády

1. Jednotlivé příslušné poradní orgány vlády projednávají a doporučují vedoucímu Úřadu zaměření dotačních programů a zřizují si pracovní orgán pro hodnocení projektů v rámci příslušného dotačního programu (dále jen „Komise“).
2. Žádosti o dotace posuzují Komise:
 - a) Vládního výboru pro zdravotně postižené občany, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. a)
 - b) Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedených v čl. 2 písm. b), c) a d)
 - c) Rady vlády pro národnostní menšiny, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. e)
 - d) Rady vlády pro rovné příležitosti žen a mužů, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. f)

Článek 4

Vyhlášení dotačního řízení

1. Příslušný útvar Sekce pro lidská práva Úřadu (dále jen „příslušný útvar“) připraví pro příslušný poradní orgán vlády návrh dotačního programu v oblasti lidských práv na následující kalendářní rok s rámcovým vymezením jeho obsahu, případně s vymezením tematických okruhů činností; vychází přitom z dokumentů uvedených v čl. 1 bodu 2 písm. c), e) až j).

2. Po doporučení návrhu dotačních programů příslušným poradním orgánem vlády je na internetové stránce Úřadu v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace>) nejpozději do 31. července běžného roku vyhlášováno dotační řízení na následující kalendářní rok.

Článek 5

Žadatelé o dotaci

O dotaci může v závislosti na typu dotačního programu žádat:

1. v případě programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených pouze **spolek** podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „spolek“), s celostátní působností, jehož členskou základnu tvoří nejméně 50 % osob se zdravotním postižením nebo jejich zákonných zástupců. Spolek svazové povahy může žádat o dotaci pouze v případě, že osoby se zdravotním postižením nebo jejich zákonní zástupci tvoří nejméně 50 % členské základy každé z jeho členských organizací. Žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
2. v případě programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce:
 - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
 - b) **ústav** podle ustanovení § 402 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ústav“)
 - c) **právnícká osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech)**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „církevní právnícká osoba“)
 - d) **obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obecně prospěšná společnost“)
 - e) **nadace nebo nadační fond** podle ustanovení § 306 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „nadace“)
3. v případě programu Podpora terénní práce pouze **obec**
4. v případě programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pouze **kraj**
5. v případě programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků:
 - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
 - b) **ústav**
 - c) **církevní právnícká osoba**
 - d) **obecně prospěšná společnost**
 - e) **školy a školská zařízení** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - f) **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
 - g) **obec**
6. v případě programu Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů:

- a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
- b) **ústav**
- c) **obecně prospěšná společnost**
- d) **nadace**

Článek 6

Podávání žádosti o dotaci

1. Na základě a v mezích vyhlášeného dotačního řízení na následující kalendářní rok (čl. 4 bod 2) mohou osoby uvedené v čl. 5 požádat o dotaci, a to nejpozději do 30. září běžného roku. To neplatí pro dotační řízení na rok 2015, kdy je možné předkládat žádosti do 31. října 2014. Výjimkou může být dále pouze vyhlášení mimořádného dotačního řízení.
2. Žádost o dotaci, jejíž přílohou je i popis projektu, na který je žádána dotace, a jeho celkový rozpočet je nutno Úřadu předložit na předepsaném formuláři. Jedna žádost může být spojena pouze s jedním projektem.
3. K žádosti žadatel připojí:
 - a) doklad prokazující předmět činnosti, např. stanovy
 - b) bankovní identifikaci účtu (tj. ověřenou kopii smlouvy s bankou nebo ověřenou kopii potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena
 - c) čestné prohlášení o:
 - I. pravdivosti a úplnosti všech údajů uvedených v žádosti
 - II. bezdlužnosti ve vztahu k veřejným rozpočtům (státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtům územních samosprávných celků) a zdravotním pojišťovnám
 - III. tom, že organizace není v likvidaci, nebyl proti ní v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku. Toto prohlášení nepředkládají obce a kraje
 - d) přehled majetkových vztahů¹, není-li součástí žádosti

Formuláře čestných prohlášení jsou zveřejněny ve společném souboru s formulářem žádosti o dotaci.

4. Žadatel, který žádá o dotaci na následující kalendářní rok a byla mu poskytnuta dotace na běžný kalendářní rok, doklady podle bodu 3 písm. a) a b) k žádosti nepřipojuje, pokud nedošlo ke změně údajů v nich uvedených.
5. Žadatel a následně příjemce dotace oznámí změny v údajích v příslušném veřejném rejstříku a doloží Úřadu změny vyplývající z dokladů podle bodu 3 do 15 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení.
6. Do zprovoznění webové aplikace pro příjem žádostí ve smyslu čl. 19 bodu 3 se žádost o dotaci, včetně dokladů k ní připojovaných, zasílá Úřadu v listinné podobě, a to jeden podepsaný originál a současně na CD/DVD celou žádost v elektronické podobě. CD/DVD musí obsahovat žádost a všechny přílohy. Každá část (žádost i jednotlivé přílohy) je oskenovaná zvlášť a uložena ve formátu PDF v samostatném souboru. Každý soubor je označen odpovídajícím názvem listinné podoby (žádosti nebo přílohy). Současně CD/DVD obsahuje žádost ve formátu Word a tabulky ve formátu Excel.

¹ §14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Článek 7

Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady projektu jsou náklady projektu vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou nákladů uvedených v čl. 8 bod 1. Z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně vzniklé od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta.

Článek 8

1. Pokud není ve Zvláštních ustanoveních uvedeno jinak, pak u dotačních programů **Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků a Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů** nelze z poskytnuté dotace hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- a) osobní náklady jiné než:
 - aa) mzdy vyplácené na základě pracovní smlouvy a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně náhrad mezd a odměn, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pro jejichž maximální výši se použije obdobně nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, takto:
 - I. platové třídy:
 - nejvyšší dosažené vzdělání SŠ: nejvýše třída 9
 - nejvyšší dosažené vzdělání VOŠ: nejvýše třída 10
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ tříleté (Bc.): nejvýše třída 12
 - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ: nejvýše třída 13
 - II. platový stupeň podle délky uznatelné praxe
 - III. ostatní osobní náklady (DPČ, DPP) se stanoví s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře
 - ab) pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců hrazené zaměstnavatelem
- b) náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
- c) náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o mezinárodní projekt, který předpokládá finanční účast na jeho realizaci
- d) odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
- e) náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
- f) náklady na vzdělávání zaměstnanců, zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
- g) náklady na provedení účetního auditu
- h) náklady na sportovní, rekondační a rekreační pobyty a vybavení na ně
- i) náklady na potraviny, tabákové výrobky a alkoholické nápoje
- j) daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
- k) daně, soudní poplatky, penále a pokuty

- l) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
- m) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- n) tvorbu základního kapitálu
- o) náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím
- p) náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
- q) náklady, jejichž zahrnutí do nákladů nelze prokázat příslušnými účetními doklady

Článek 9

Uznatelné náklady u dotačních programů Podpora terénní práce a Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

1. U dotačního programu **Podpora terénní práce** uznatelnými náklady jsou:

- a) osobní náklady na terénní pracovníky (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
- b) provozní náklady dle schváleného rozpočtu, přičemž energie lze hradit z dotace jen výjimečně po náležitém zdůvodnění
- c) náklady spojené s rozšiřováním a prohlubováním kvalifikace terénního pracovníka (tj. odborné kurzy, školení, výcviky aj.). Částka na tyto náklady nesmí přesáhnout 12.000 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka
- d) úhrada poplatků za účast terénního pracovníka na konferencích a seminářích. Částka na tyto náklady nesmí přesáhnout 3.000 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka
- e) nákup odborné literatury. Částka na tyto náklady nesmí přesáhnout 2.000 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka
- f) náklady spojené s motivací klientů, tj. realizace volnočasových aktivit pro dospělé klienty a jejich děti, o které terénní pracovník kontinuálně pečuje, přičemž nelze hradit pobytové akce. Částka na tyto náklady nesmí přesáhnout 15.000 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka
- g) náklady spojené s nákupem takového materiálu, který bude sloužit pouze k nejnutnější údržbě a drobným opravám obydlí klientů, nikoli ke zhodnocení majetku, a poslouží především jako prostředek pro zvýšení aktivity klienta na řešení svých životních problémů. Částka na tyto náklady nesmí přesáhnout 15.000 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka. Podmínkou je, že se na všech těchto nákladech spolupodílí klienti ve výši 50 % nákladů, celková částka na jednoho klienta, včetně jeho spoluúčasti, nesmí přesáhnout 2.000 Kč. Za spoluúčast klienta lze považovat i jeho práci, o které bude zpracován záznam s odhadem finančního ohodnocení jeho výkonu. K odhadu finančního ohodnocení práce klienta se použije ustanovení nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, podepsaný terénním pracovníkem i klientem. Tento záznam slouží jako doklad o spoluúčasti klienta
- h) částka na úhradu nákladů spojených s řešením problémů v působnosti terénního pracovníka (např. úhrada cestovních výloh, poplatků a nákladů na pořízení fotografií souvisejících se získáním osobních dokladů nebo jiných dokumentů klientů,

očkování potřebné v souvislosti s výkonem činnosti, především proti virové hepatitidě typu B) nesmí přesáhnout 3.500 Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka

2. U dotačního programu **Podpora koordinátorů pro romské záležitosti** uznatelnými náklady jsou:

- a) osobní náklady na plat koordinátora (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
- b) provozní náklady dle schváleného rozpočtu, přičemž energie a nájmy z dotace nelze hradit
- c) náklady spojené s rozšiřováním a prohlubováním kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, výcviky)
- d) úhrada poplatků za účast koordinátora na konferencích a seminářích
- e) nákup odborné literatury pro koordinátora
- f) náklady spojené s řešením úkolů a problémů v působnosti koordinátora (např. výdaje na pracovní porady s romskými poradci včetně drobného občerstvení – s výjimkou alkoholických nápojů a tabákových výrobků, zajištění odborných služeb pro aktivity realizované koordinátorem, např. lektorské služby na poradách romských poradců apod.), částka na občerstvení nesmí překročit 2.000 Kč z poskytnuté dotace
- g) náklady za drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40.000 Kč (např. nákup mobilního telefonu, notebooku apod.)

Článek 10

Rozhodování o žádosti o dotaci

1. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu žádosti o dotaci, včetně jejích příloh, pokud tato žádost byla Úřadu doručena včas, a to z hlediska dodržení stanovených formálních náležitostí. Při zjištění nedostatků v žádosti nebo povinných přílohách vyzve prostřednictvím elektronické pošty žadatele, aby nedostatky do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy odstranil; ve výjimečných případech lze tuto lhůtu prominout. Pokud je žádost Úřadu předložena po stanovené lhůtě nebo není žádost kompletní, tj. chybí některá z povinných příloh, aniž by absence byla řádně odůvodněna, nebo není shoda mezi písemným originálem a elektronickou kopií na CD/DVD, anebo nejsou-li nedostatky žádosti napraveny, příslušný útvar žádost z dotačního řízení vyřadí a informuje o tom žadatele.
2. Na dotaci není právní nárok. Dotace nebude přidělena subjektu, členem jehož statutárního orgánu je zaměstnanec, nebo osoba vykonávající pro Úřad činnosti na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr v případě, že se tento člen nebo tato osoba podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení. Při posuzování žádosti o dotaci se bere v úvahu:
 - a) úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavků zveřejněných na internetové stránce Úřadu
 - b) nakolik předložené projekty směřují k naplnění programů v oblasti lidských práv, uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení
 - c) dostupnost a potřebnost aktivit, včetně místa, pokud je relevantní
 - d) finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
 - e) jde-li o žadatele, který již v minulosti dotaci obdržel, rovněž jeho dosavadní spolupráce s Úřadem

Konkrétní výše poskytnuté dotace je ovlivněna celkovým objemem finančních prostředků, stanoveným v kapitole Úřadu na jednotlivé dotační programy.

3. Příslušný útvar připraví z hledisek uvedených v bodu 2 a s využitím expertních hodnocení podklad pro jednání Komise o předložených žádostech o dotaci.
4. Příslušný útvar vyřadí žadatele, který jako příjemce dotace za kalendářní rok, který bezprostředně předchází rok, ve kterém je dotace žádána:
 - a) nevypořádal včas dotaci. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky). Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., nebo
 - b) nepředložil včas závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně všech příloh, nebo
 - c) ve stanovené lhůtě neodstranil nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech
5. Výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené příslušnou Komisí, jsou podkladem pro vedoucího Úřadu k vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dotace se vyplácí do 31. března kalendářního roku, na který má být dotace poskytnuta.
6. Příslušný útvar zajistí uveřejnění na internetové stránce Úřadu výsledků projednání žádostí o dotaci příslušnou Komisí do 10 pracovních dnů ode dne, kdy projednání příslušná Komise dokončí.

Článek 11

Konečná podoba rozpočtu projektu

1. Příslušný útvar sdělí žadateli o dotaci, pokud jeho žádost nebyla z dotačního řízení vyřazena (čl. 10 bod 1), do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Komise projednala podklad o předložených žádostech o dotaci, v jaké výši mu bude dotace navržena na následující kalendářní rok, a to v případě, že navrhovaná výše dotace bude nižší, než byla žadatelem v žádosti předpokládána. Současně příslušný útvar vyzve žadatele, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 8 pracovních dnů, předložil dodatek k žádosti a konečnou podobu rozpočtu projektu; tato konečná podoba rozpočtu projektu bude přílohou k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Formulář dodatku příslušný útvar uveřejní na internetové stránce Úřadu.
2. Pokud žadatel, kterému byla přidělena dotace, písemně sdělí, že oproti původní žádosti požaduje nižší částku, než byla navržena Komisí, navrhne příslušný útvar vedoucímu Úřadu vlády ČR rozhodnutí s dotací ve výši žadatelem požadované částky.
3. Pokud žadatel konečnou podobu rozpočtu projektu ani ve stanovené náhradní lhůtě nepředloží, příslušný útvar žádost o dotaci z dalšího dotačního řízení vyřadí.

Článek 12

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě identifikačních údajů poskytovatele a příjemce dotace, označení dotačního programu a identifikačních údajů týkajících se projektu, na který je dotace poskytována, stanoví celkovou výši poskytnuté dotace, lhůtu pro dosažení účelu dotace a další podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, členěné

na podmínky, jejichž nedodržení je postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a na podmínky, jejichž nedodržení je postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové částky dotace, a poučení příjemce dotace. Součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace je rozpočet projektu uvedený v příloze k tomuto rozhodnutí. Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveden v závislosti na typu programu v přílohách 7 až 13 k této směrnici.

2. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta, s výjimkou projektů v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti, kdy účelová dotace kryje až 100 % celkových uznatelných nákladů projektu. Pokud obec u dotačního programu Podpora terénní práce při podání žádosti podle čl. 6 zároveň přiloží žádost o zvýšení podílu krytí celkových uznatelných nákladů projektu dotací nad 70 % až do 100 % a tato žádost bude kladně posouzena, rovná se podíl tohoto krytí dotací procentní výši překračující 70 %. Pokud žadatel u dotačního titulu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků žádá o dotaci v oblasti C – podpora užívání tradičních a správných místních názvů v menšinových jazycích, při podání žádosti podle čl. 6 zároveň přiloží žádost o zvýšení podílu krytí celkových uznatelných nákladů projektu dotací nad 70 % až do 100 % a tato žádost bude kladně posouzena, rovná se podíl tohoto krytí dotací procentní výši překračující 70 %. Pokud je též projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů (z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), nesmí celková výše dotací ze státních zdrojů překročit 70 % celkových uznatelných nákladů projektu.
3. Příjemce dotace může účinně předložit nejpozději do 30. září běžného kalendářního roku žádost o povolení překročit 70% podíl podle bodu 2 věty první, a to v případě, že příjemce dotace oproti předpokladu zapracovanému do rozpočtu projektu nezíská další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů. Příslušný útvar předloží takovou žádost k posouzení Komisi, která při posuzování žádosti přihledne k možnému ohrožení cílů příslušného projektu. Příslušný útvar je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady. Pokud Komise doporučí žádosti vyhovět, Úřad překročení 70% podílu povolí samostatným rozhodnutím, které nepřímo změní původní rozhodnutí o poskytnutí dotace.
4. Pokud je též projekt financován dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
5. Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé skupiny položek konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá skupina položek rozpočtu překročena, je jiná skupina položek, popřípadě jiných skupin položek, uspořena. Skupinami položek se rozumí: Materiálové náklady celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Ostatní služby celkem, Jiné provozní náklady celkem, Mzdové náklady celkem, Odvody na sociální a zdravotní pojištění, Ostatní sociální náklady. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu**, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Mzdové náklady, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou.
6. U projektu, u něhož má poskytnutá dotace povahu veřejné podpory, se v rozhodnutí, v části Poučení pro příjemce dotace uvede věta „Dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze

dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*“.

7. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vyhotovuje pro každý projekt zvlášť, a to i v případě, že týž příjemce dotace bude realizovat více projektů.
8. Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydané vedoucím Úřadu, příslušný útvar bez zbytečného odkladu zašle prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb příjemci dotace a současně předloží písemný pokyn k uvolnění finančních prostředků Odboru rozpočtu a financování Úřadu; tomuto odboru předá rovněž 1 kopii rozhodnutí o poskytnutí dotace a 1 kopie tohoto rozhodnutí zůstane u příslušného útvaru.
9. Dotace uvolněné z účtu Úřadu v příslušných čtvrtletích musí být vloženy do centrální evidence dotací nejpozději do konce měsíce následujícího po skončení čtvrtletí, a to v souladu s vyhláškou č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací, ve znění pozdějších předpisů. Příslušný útvar bez zbytečného odkladu ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace zajistí uveřejnění výsledků dotačního řízení na internetové stránce Úřadu.
10. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se zveřejní v informačním systému vedeném Ministerstvem financí, včetně dokumentů a údajů, které jsou rozhodné pro poskytování dotací, v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Úřad může uzavřít s příjemcem dotace smlouvu nebo memorandum o dlouhodobé spolupráci za předpokladu, že daný příjemce naplňuje priority schválené vládou, a splňuje podmínky příslušných strategických materiálů uvedených v čl. 1 bodu 2. Podmínky pro uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci nebo memoranda o dlouhodobé spolupráci jsou stanoveny ve zvláštních ustanoveních pro jednotlivé dotační programy, které jsou přílohami této směrnice. Výběr provádí Komise, která právnické osoby navrhne vedoucímu Úřadu k uzavření smlouvy nebo memoranda. Uzavřením smlouvy či memoranda o dlouhodobé spolupráci není dotčeno ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

Článek 13

Dofinancování a mimořádné dotační řízení

1. V případě, že jsou k dispozici finanční prostředky, které nebyly rozděleny v rámci řádně vyhlášeného dotačního řízení v termínech této Směrnice, vyhlásí příslušný útvar výzvu k předložení žádostí o dofinancování programů Sekce lidských práv v rámci již vyhlášeného dotačního řízení, nebo vyhlásí mimořádné dotační řízení.
2. V případě dofinancování může žádost o dofinancování předložit ten žadatel, který podal žádost podle této Směrnice do již vyhlášeného dotačního řízení. Žádost se předkládá ve zjednodušené formě – rozpočet s odůvodněním požadavku na dofinancování, a to na formulářích zveřejněných pro tento účel na internetové stránce Úřadu (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace>).
3. V případě mimořádného dotačního řízení se ustanovení této Směrnice použijí přiměřeně k povaze a časovému období vyhlášeného dotačního řízení.

Část třetí

Článek 14 Průběžná zpráva

1. Příjemce dotace zpracovává k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu do 31. srpna téhož roku zejména pro účely průběžné řídicí kontroly předkládá Průběžnou zprávu o realizaci projektu za uplynulou část běžného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout. Vzor této průběžné zprávy zveřejní příslušný útvar na internetové stránce Úřadu.
2. Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

Část čtvrtá

Článek 15 Vyúčtování a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem

1. Příjemce dotace předloží Úřadu do 15. února za uplynulý kalendářní rok:
 - a) finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky). Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 52/2008 Sb.
 - b) závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jejíž součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace na předepsaných formulářích. Formulář této zprávy zveřejní příslušný útvar na internetové stránce Úřadu
 - c) kopii účetní sestavy k projektu dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků hrazených z dotace, včetně součtu analytických účtů
 - d) doklad o vrátce k projektu včetně odůvodňujícího komentáře ve výši té části dotace, která nebyla příjemcem v kalendářním roce použita
 - e) čestné prohlášení statutárního orgánu² organizace o bezdlužnosti organizace vůči orgánům státní správy a zdravotním pojišťovnám, o pravdivosti a úplnosti všech částí a příloh uvedených v rámci finančního vypořádání dotace a o tom, že organizace není v likvidaci, nebyl proti ní v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku. Čestné prohlášení se přikládá společně s podklady pro finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem
2. Podklady a doklady uvedené v bodu 1 příjemce dotace zasílá Úřadu v listinné podobě, a to jeden podepsaný originál a současně na CD/DVD v elektronické podobě. CD/DVD musí obsahovat závěrečnou zprávu a všechny doklady podle bodu 1. Každá část (zpráva i jednotlivé přílohy) je oskenovaná zvlášť a uložena ve formátu PDF v samostatném souboru. Každý soubor je označen názvem odpovídajícím názvu listinné podoby (zpráva nebo přílohy). Současně CD/DVD obsahuje zprávu ve formátu Word a tabulky ve formátu Excel.
3. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu dokladů uvedených v bodu 1, včetně jejich příloh, z hlediska dodržení stanovených formálních a obsahových náležitostí. Při zjištění

² Případně jiné odpovědné osoby pověřené jednat za příjemce dotace.

nedostatků vyzve žadatele, aby nedostatky ve lhůtě stanovené příslušným útvarem odstranil.

4. Příjemce dotace vratku dotace vyčíslenou v dokladech podle bodu 1 písm. a) převede do 15. února běžného kalendářního roku na účet cizích prostředků Úřadu (depozitní účet, jehož číslo je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace), s výjimkou obce, která případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje a ten tuto vratku převede do 25. února běžného kalendářního roku na depozitní účet Úřadu. Ve lhůtě do 15. února běžného kalendářního roku příjemce dotace, s výjimkou obce, provedení vratky oznámí spolu s odůvodněním v listinné podobě Úřadu.
5. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

Článek 16

Vratka dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta

1. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí v listinné podobě tuto skutečnost Úřadu.
3. Pokud v případech podle bodů 1 a 2 byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.

Článek 17

Pravomoc Úřadu rozhodnout o odnětí dotace

Úřad podle povahy případu rozhodne o odnětí dotace, jestliže v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace udělena, zjistí, že:

- a) údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
- b) nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta

Článek 18

Porušení rozpočtové kázně

1. Neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v použití peněžních prostředků z dotace v rozporu s právními předpisy nebo v nedodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2. Neoprávněné zadržení peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v neprovedení vratky dotace v průběhu kalendářního roku ve lhůtě a v případech, stanovených v příslušném právním předpise nebo v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Případy porušení rozpočtové kázně, zjištěné Úřadem u příjemce dotace, předkládá Úřad k provedení dalších opatření místně příslušnému finančnímu úřadu.

Část pátá

Článek 19 Doručování

1. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu nebo podat na podatelnu Úřadu, s výjimkou žádosti o dotaci (čl. 6 bod 6).
2. Pokud právní předpis nestanoví jinak, považuje se za den doručení písemnosti datum na otisku razítka podací pošty anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu. Dokument zaslaný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu se považuje za doručení okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu.
3. Po zprovoznění webové aplikace pro příjem žádostí se budou žádosti o dotaci a další dokumenty podávat prostřednictvím této aplikace. O datu zprovoznění systému a dalších náležitostech dotačního řízení budou žadatelé a příjemci informováni na internetové stránce Úřadu <http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/>.

Část šestá

Článek 20 Zvláštní ustanovení

V přílohách č. 1 až 6 jsou ve vztahu k jednotlivým programům obsažena ustanovení, která mají zvláštní (speciální) povahu a použijí se přednostně, pokud ustanovení v předchozích částech stanoví něco jiného, a sice:

- a) příloha č. 1 k této směrnici se týká programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- b) příloha č. 2 k této směrnici se týká programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
- c) příloha č. 3 k této směrnici se týká programu Podpora terénní práce
- d) příloha č. 4 k této směrnici se týká programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti
- e) příloha č. 5 k této směrnici se týká programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků
- f) příloha č. 6 k této směrnici se týká programu a Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů

Část sedmá

Článek 21 Přechodná ustanovení

1. Ustanovení této Směrnice se poprvé použijí v dotačním řízení pro rok 2015.

2. Úkony týkající se dotačního řízení, zahájené do dne nabytí účinnosti této směrnice, se dokončí podle dosavadních předpisů.
3. Ustanovení v čl. 12 bodu 11 této Směrnice se poprvé použijí v dotačním řízení pro rok 2016.

Článek 22

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 19/2011 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 7/2012 a Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 6/2013.

Článek 23

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze 18. září 2014

Ing. Pavel Dvořák v.r.
vedoucí Úřadu vlády ČR

Přílohy

- Příloha č. 1 – Zvláštní ustanovení Podpora spolků zdravotně postižených
- Příloha č. 2 – Zvláštní ustanovení Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
- Příloha č. 3 – Zvláštní ustanovení Podpora terénní práce
- Příloha č. 4 – Zvláštní ustanovení Podpora koordinátorů pro romské záležitosti
- Příloha č. 5 – Zvláštní ustanovení Evropská charta regionálních či menšinových jazyků
- Příloha č. 6 – Zvláštní ustanovení Podpora rovnosti žen a mužů
- Příloha č. 7 – Rozhodnutí Podpora spolků zdravotně postižených občanů
- Příloha č. 8 – Rozhodnutí Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
- Příloha č. 9 – Rozhodnutí Podpora terénní práce
- Příloha č. 10 – Rozhodnutí Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Příloha č. 11 – Rozhodnutí Evropská charta regionálních či menšinových jazyků – mimo obce

Příloha č. 12 – Rozhodnutí Evropská charta regionálních či menšinových jazyků – obce

Příloha č. 13 – Rozhodnutí Podpora rovnosti žen a mužů