

Na základě ustanovení článku IV. odst. 6 Vyhlášky města Milevska č. 31, ve znění Vyhlášky města Milevska č. 52, Obecně závazné vyhlášky města Milevska č. 1/2007, Obecně závazné vyhlášky města Milevska č. 1/2008 a Obecně závazné vyhlášky města Milevska č. 1/2013 o vytvoření a použití účelových prostředků z Fondu rozvoje bydlení na území města Milevska vyhlašuje Zastupitelstvo města Milevska

V ý b ě r o v é ř í z e n í na poskytnutí finančních prostředků z Fondu rozvoje bydlení města Milevska

Podmínky výběrového řízení:

- 1) Žadatelé o poskytnutí finančních prostředků mohou být pouze fyzické a právnické osoby, které vlastní budovy pro bydlení na území města a které přijmou závazek použít poskytnuté finanční prostředky podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto budov nebo jejich staveb.
- 2) Finanční prostředky mohou být poskytnuty pouze k účelům stanoveným Vyhláškou města Milevska č. 31, ve znění Vyhlášky města Milevska č. 52, Obecně závazné vyhlášky města Milevska č. 1/2007, Obecně závazné vyhlášky města Milevska č. 1/2008 a Obecně závazné vyhlášky města Milevska č. 1/2013. (Tyto vyhlášky jsou k nahlédnutí na Městském úřadě Milevska v informačním místě, u vedoucí odboru vnitřních věcí a na www.milevsko-mesto.cz).
- 3) Při výběru uchazečů o poskytnutí finančních prostředků bude preferováno hledisko využití prostředků na úspory energií a na zlepšení vzhledu města.
- 4) Žádost musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) jméno a příjmení fyzické osoby nebo úplný název právnické osoby
 - b) adresu bydliště nebo sídlo právnické osoby
 - c) přesné označení předmětné obytné budovy, v jejíž prospěch budou finanční prostředky použity
 - adresa, číslo popisné, číslo evidenční
 - doklad o vlastnictví domu či stavby
 - stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na níž či v jejímž rámci je žádáno o finanční prostředky
 - příslušnou projektovou dokumentaci
 - d) předběžnou dohodu s dodavatelem akce, orientační cenou akce, při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami a účty

- e) přesný popis účelu, na který jsou finanční prostředky požadovány, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně
- f) předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce
- g) požadovaná částka finančních prostředků podle tabulek uvedených v čl. III cit. vyhlášky a způsob jejího výpočtu
- h) návrh na stanovení záruky ve výši alespoň 130% předpokládaného úvěru

Formulář žádosti je k dispozici na informačním místě Městského úřadu Milevsko, u vedoucí odboru vnitřních věcí a na www.milevsko-mesto.cz.

- 5) Výběrové řízení je ukončeno nabídkami k uzavření smluv. Výsledek nepodléhá právu odvolání se.
- 6) O výběru žadatele rozhodne Zastupitelstvo města Milevska.
- 7) O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy. Právo na uzavření smlouvy zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení.
- 8) Žádosti, u nichž bylo zjištěno, že jsou nesprávně nebo neúplně vybavené, nemohou být vráceny žadatelům k přepracování po uplynutí dne stanoveného jako poslední den k podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků z Fondu rozvoje bydlení města Milevska.
- 9) Vyhlášení výběrového řízení bude zveřejněno na Úřední desce Městského úřadu Milevsko.
- 10) Výběrové řízení je zahájeno dnem vyvěšení podmínek na Úřední desce Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše, Milevsko.
- 11) Lhůta pro podání žádosti k účasti ve výběrovém řízení se stanoví na ... dní ode dne vyvěšení podmínek tohoto výběrového řízení.
- 12) Další informace poskytnou pracovníci informačního místa a vedoucí odboru vnitřních věcí Městského úřadu Milevsko.
- 13) Výběrové řízení bylo vyhlášeno usnesením Zastupitelstva města Milevska č. zezasedání, konaného dne

Ing. Ivan Radosta
starosta města Milevska

Datum vyvěšení:

Lhůta pro podání žádostí je stanovena do: