

**Dodatek č. 7
ke Zřizovací listině ze dne 15.11.2002
příspěvkové organizace města Milevska
Dům kultury Milevsko, IČ 48257460**

vydaný v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a schválený v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvem města Milevska usnesením dne.....

Článek 1

1. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku III. „Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

III.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 3.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „ organizace“) je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Milevska.**
- 3.2. Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě a v rozsahu písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.**
- 3.3. Statutární orgán má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.**
- 3.4. Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolávat svého zástupce, kterým je dále zastupován v době své nepřítomnosti. O jmenování a odvolání svého zástupce je povinen následně informovat písemnou formou svého zřizovatele.**
- 3.5. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu a vydává organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy.**
2. Tímto dodatkem se ruší název a celé znění článku IV. „ Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)a nahrazuje se novým názvem a zněním takto:

IV.

Vymezení majetku

- 4.1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v aktualizovaném stavu v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).**

Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel usnesením zastupitelstva města svěruje k hospodaření.

- 4.2. Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 2 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace. Veškerý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Takto nově nabytý majetek zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí organizaci do vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.**
- 4.3. Dlouhodobý drobný hmotný majetek a dlouhodobý drobný nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 3 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.**

3. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku V. „Vymezení práv umožňujícím organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

V.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

- 5.1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku.**
- 5.1.1. Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele.**
- 5.1.2. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je usnesení Zastupitelstva města Milevska, je podmíněno nabytí nemovitého majetku. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, především schváleným účelovým užitím investičního fondu organizace, je podmíněno nabytí movitého dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku.**
- 5.1.3. Organizace nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.**
- 5.1.4. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah organizace ke zřizovateli.**
- 5.1.5. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:**
- a) Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.**
 - b) Pečovat o zachování majetku, jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.**

- c) Vést majetek v účetnictví a předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.
- d) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
- e) Zabezpečovat v souladu s příslušným předpisy revize a technické prohlídky majetku.
- f) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany životního prostředí), apod.
- g) Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
- h) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
- i) Při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněná.
- j) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele.
- k) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a přijímat plnění z pojistných smluv.
- l) Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
- m) Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánu zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- n) Provádět technické zhodnocení svěřeného majetku, pokud nebude realizováno zřizovatelem, pouze na základě a v rozsahu jeho zařazení do plánovaného užití investičního fondu, případně na základě a v rozsahu usnesení příslušného orgánu města.**
- o) Předat podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků na svěřeném majetku, včetně technických zhodnocení nerealizovaných zřizovatelem, odboru investic a správy majetku MěÚ nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich provedení nebo uvedení do provozu.**

5.1.6. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- a) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- b) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dnů. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- c) Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

5.1.7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

5.2. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

5.2.1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- a) Bezúplatným převodem od zřizovatele.
- b) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančně účelově neurčených do výše 40 tis. Kč na jednotlivý dar.
- c) Bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.), a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- d) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- e) **Jiným způsobem, s výjimkou bodů 5.2.1. písm. a) – d), na základě rozhodnutí zřizovatele bez jeho souhlasu, a to:**
 - Veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce
 - **Dlouhodobý drobný hmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.**
 - **Dlouhodobý drobný nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.**

5.2.2. Organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla zřízena a není tedy nezbytný předchozí souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

5.2.3. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - Zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele.
 - Zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- b) Pojistit majetek.
- c) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
- d) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně a bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme,

může příspěvková organizace na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

5.3. Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

5.3.1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

5.3.2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

5.4. Finanční hospodaření organizace

5.4.1. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a souvisejících předpisů.

5.4.2. Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.

5.4.3. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 5 let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

5.4.4. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

5. Tímto dodatkem se v plném rozsahu ruší všechny předchozí přílohy č. 1.1.2., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4., 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8. a 1.1.1.1., které se nahrazují novými přílohami č. 1, 2 a 3.

.

Článek 2
Závěrečné ustanovení

1) Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nedotčena a tento dodatek se stává její nedílnou součástí.

- 2) Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.
- 3) Tento dodatek byl pořízen ve čtyřech písemných vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží město Milevsko a jedno vyhotovení příspěvková organizace.

V Milevsku 12.4.2017

.....
Ing. Ivan Radosta
starosta města Milevska

Příloha č. 1 k dodatku č. 7 zřizovací listiny
Příspěvkové organizace
Dům kultury Milevsko, IČ 48257460

Nemovitý majetek města Milevska předaný příspěvkové organizaci k hospodaření

účet	Specifikace nemovitého majetku	účet.cena v Kč
021	St. pozemková parcela č. 903, výměra 2.275 m2, k.ú. Milevsko	215.897,00
031	Budova č.p. 846 na st.p.p.č. 903 Bez bytového prostoru ve správě OISM MěÚ – v rozsahu zákresu	31.378.010,90
031	Elektropřípojka budovy č.p. 846	306.456,00
031	Vzduchotechnika budovy č.p. 846	1.383.578,00
031	Náhradní zdroj budovy č.p. 846	819.669,00
032	Socha Kultura budova č.p. 846	40.000,00
032	Socha Práce budova č.p. 846	40.000,00
032	Reliéf Pramen života budova č.p. 846	20.000,00
021	St.pozemková parcela č. 65, výměra 594 m2, k.ú. Milevsko	64.959,00
031	Budova č.p. 117 na st.p.p.č. 65	3.015.367,00
021	Pozemková parcela č. 562/2, výměra 3.532 m2, k.ú. Milevsko	24.716,00
031	Úprava terénu na p.p.č. 562/2	135.351,00
031	Oplocení jeviště na p.p.č. 562/2	11.469,00
031	Přístavba amfiteátru na p.p.č. 562/2	48.797,00
021	Pozemková parcela č. 562/3, výměra 142 m2, k.ú. Milevsko	994,00
021	Pozemková parcela č. 562/6, výměra 56 m2, k.ú. Milevsko	560,00
021	Pozemková parcela č. 562/7, výměra 538 m2, k.ú. Milevsko	65.994,00
021	Pozemková parcela č. 562/6, výměra 37 m2, k.ú. Milevsko	370,00
021	Pozemková parcela č. 562/12, výměra 374 m2, k.ú. Milevsko	45.877,00
021	Pozemková parcela č. 562/13, výměra 97 m2, k.ú. Milevsko	970,50
021	Pozemková parcela č. 562/14, výměra 56 m2, k.ú. Milevsko	560,50
021	Pozemková parcela č. 562/15, výměra 32 m2, k.ú. Milevsko	224,00

Město Milevsko

Dodatek č. 3

k úplnému znění Zřizovací listiny ze dne 1.7.2013

Zřizovací listiny ze dne 25.9.2002

příspěvkové organizace města Milevska

Sociální služby Města Milevska, IČ 75000750

vydaný v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a schválený v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvem města Milevska usnesením dne.....

Článek 1

3. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku V. „Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

V.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 5.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Milevska.**
- 5.2. Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis**
Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě a v rozsahu písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.
- 5.3. Statutární orgán má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.**
- 5.4. Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolávat svého zástupce, kterým je dále zastupován v době své nepřítomnosti. O jmenování a odvolání svého zástupce je povinen následně informovat písemnou formou svého zřizovatele.**
- 5.5 Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu a vydává organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy.**
4. Tímto dodatkem se ruší název a celé znění článku VI. „Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) a nahrazuje se novým názvem a zněním takto:

VI. Vymezení majetku

- 6.1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v aktualizovaném stavu v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).**
Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel usnesením zastupitelstva města svěruje k hospodaření.
- 6.2 Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěruj organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 2 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.**
Veškerý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Takto nově nabytý majetek zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí organizaci do vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.
- 6.3. Dlouhodobý drobný hmotný majetek a dlouhodobý drobný nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěruj organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 3 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.**

3. Tímto dodatkem se ruší název a celé znění článku VII. „Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel PO“ a nahrazuje se novým zněním takto:

VII.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

- 7.1. Vymezení práv a povinností ke svěruj majetku.**
- 7.1.1. Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele.**
- 7.1.2. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je usnesení Zastupitelstva města Milevska, je podmíněno nabytí nemovitého majetku.**
Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, především schváleným účelovým užitím investičního fondu organizace, je podmíněno nabytí movitého dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku.
- 7.1.3. Organizace nesmí svěruj majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.**

7.1.4. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah organizace ke zřizovateli.

7.1.5. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:

- a) Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
- p) Pečovat o zachování majetku, jeho rozvoj, majetek udržívat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
- q) Vést majetek v účetnictví a předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.
- r) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
- s) Zabezpečovat v souladu s příslušným předpisy revize a technické prohlídky majetku.
- t) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany životního prostředí), apod.
- u) Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
- v) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
- w) Při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněná.
- x) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele.
- y) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a přijímat plnění z pojistných smluv.
- z) Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
- aa) Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánu zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- bb) Provádět technické zhodnocení svěřeného majetku, pokud nebude realizováno zřizovatelem, pouze na základě a v rozsahu jeho zařazení do plánovaného užití investičního fondu, případně na základě a v rozsahu usnesení příslušného orgánu města.**
- cc) Předat podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků na svěřeném majetku, včetně technických zhodnocení nerealizovaných zřizovatelem, odboru investic a správy majetku MěÚ nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich provedení nebo uvedení do provozu.**

7.1.6. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- d) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.

- e) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- f) Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

7.1.7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

7.2. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

7.2.1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- f) Bezúplatným převodem od zřizovatele.
- g) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančně účelově neurčených do výše 40 tis. Kč na jednotlivý dar.
- h) Bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.), a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- i) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- j) **Jiným způsobem, s výjimkou bodů 6.2.1. písm. a) – d), na základě rozhodnutí zřizovatele bez jeho souhlasu, a to:**
 - Veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce
 - **Dlouhodobý drobný hmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.**
 - **Dlouhodobý drobný nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.**

7.2.2. Organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

7.2.3. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- e) Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - Zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele.

- Zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- f) Pojistit majetek.
- g) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
- h) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně a bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

7.3. Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

7.3.1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

7.3.2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

7.4. Finanční hospodaření organizace

7.4.1. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a souvisejících předpisů.

7.4.2. Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.

7.4.3. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 5 let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

7.4.4. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

5. Tímto dodatkem se v plném rozsahu ruší přílohy č. 1, 2, 3, 4 a 1.1. , které se nahrazují novými přílohami č. 1, 2, 3.

Článek 2
Závěrečné ustanovení

- 1) Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nedotčena a tento dodatek se stává její nedílnou součástí.
- 2) Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.
- 3) Tento dodatek byl pořízen ve čtyřech písemných vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží město Milevsko a jedno vyhotovení příspěvková organizace.

V Milevsku 12.4.2017

.....
Ing. Ivan Radosta
starosta města Milevska

Příloha č. 1 k dodatku č. 3 k úplnému znění zřizovací listiny ze dne 1.7.2013
Příspěvkové organizace
Sociální služby Města Milevska, IČ 75000750

Nemovitý majetek města Milevska předaný příspěvkové organizaci k hospodaření

účet	Specifikace nemovitého majetku	účet.cena v Kč
021	St. pozemková parcela č. 2393, výměra 334 m2, k.ú. Milevsko	32.510,00
031	Budova č.p. 1372 na st.p.p.č. 2393	10.506.001,85
031	Bazénová technologie -součást nem.č.p. 1510 na st.p.p.č. 3129	411.634,00

Město Milevsko

Dodatek č. 4

ke Zřizovací listině ze dne 30.10.2002 příspěvkové organizace města Milevska

1.základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek, IČ 71000381

vydaný v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a schválený v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvem města Milevska usnesením dne.....

Článek 1

5. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku 4. „Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

4.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „ organizace“) je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Milevska.**
- 4.2. Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě a v rozsahu písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.**
- 4.3. Statutární orgán má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.**
- 4.4. Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolávat svého zástupce, kterým je dále zastupován v době své nepřítomnosti. O jmenování a odvolání svého zástupce je povinen následně informovat písemnou formou svého zřizovatele.**
- 4.5. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu a vydává organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy.**
6. Tímto dodatkem se ruší název a celé znění článku 5 „ Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)a nahrazuje se novým názvem a zněním takto:

5.

Vymezení majetku

- 5.1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v aktualizovaném stavu v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).**

Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel usnesením zastupitelstva města svěruje k hospodaření.

- 5.2. Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 2 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace. Veškerý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Takto nově nabytý majetek zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí organizaci do vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.**
- 5.3. Dlouhodobý drobný hmotný majetek a dlouhodobý drobný nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 3 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.**

3. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku 6. „Vymezení práv umožňujícím organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

6.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

- 6.1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku.**

6.1.1. Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele.

6.1.2. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je usnesení Zastupitelstva města Milevska, je podmíněno nabytí nemovitého majetku.

Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, především schváleným účelovým užitím investičního fondu organizace, je podmíněno nabytí movitého dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku.

6.1.3. Organizace nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.

6.1.4. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah organizace ke zřizovateli.

6.1.5. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:

a) Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.

dd) Pečovat o zachování majetku, jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

- ee) Vést majetek v účetnictví a předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.
- ff) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
- gg) Zabezpečovat v souladu s příslušným předpisy revize a technické prohlídky majetku.
- hh) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany životního prostředí), apod.
- ii) Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
- jj) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
- kk) Při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněná.
- ll) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele.
- mm) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a přijímat plnění z pojistných smluv.
- nn) Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
- oo) Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánu zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- pp) Provádět technické zhodnocení svěřeného majetku, pokud nebude realizováno zřizovatelem, pouze na základě a v rozsahu jeho zařazení do plánovaného užití investičního fondu, případně na základě a v rozsahu usnesení příslušného orgánu města.**
- qq) Předat podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků na svěřeném majetku, včetně technických zhodnocení nerealizovaných zřizovatelem, odboru investic a správy majetku MěÚ nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich provedení nebo uvedení do provozu.**

6.1.7. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- g) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- h) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dnů. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- i) Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

6.1.8. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

6.2. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

6.2.1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- k) Bezúplatným převodem od zřizovatele.
- l) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančně účelově určených do výše 40 tis. Kč na jednotlivý dar.
- m) Bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.), a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- n) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- o) Jiným způsobem, s výjimkou bodů 6.2.1. písm. a) – d), na základě rozhodnutí zřizovatele bez jeho souhlasu, a to:**
 - Veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce
 - **Dlouhodobý drobný hmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.**
 - **Dlouhodobý drobný nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.**

6.2.2. Organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

6.2.3. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- i) Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - Zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele.
 - Zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- j) Pojistit majetek.
- k) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
- l) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně a bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme,

může příspěvková organizace na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

6.3. Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

6.3.1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

6.3.2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

6.4. Finanční hospodaření organizace

6.4.1. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a souvisejících předpisů.

6.4.2. Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.

6.4.3. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 5 let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

6.4.4. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

4. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku 7. „Doplňková činnost“ a nahrazuje se novým zněním takto:

7.

Doplňková činnost

7.1. Doplňková činnost se povoluje v těchto oblastech:

- a) Hostinská činnost
- b) Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- c) Realitní činnost
- d) Kopírovací práce
- e) Pronájem a půjčování věcí movitých

- 7.2. Pro provozování doplňkové činnosti příspěvkové organizace stanovuje zřizovatel tato opatření:
- a) Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace.
 - b) Oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) Dodržování podmínek stanovených platnými právními předpisy a směrnicí vydanou zřizovatelem.
- 7.3. **Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými právními předpisy. Kalkulace nákladů, výnosů a cen jsou zpracovány do směrnic organizace o provozování doplňkové činnosti.**

5. **Tímto dodatkem se v plném rozsahu ruší přílohy č. 1, 2 a 1.1., které se nahrazují novými přílohami č. 1, 2 a 3.**

Článek 2
Závěrečná ustanovení

- 1) Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nedotčena a tento dodatek se stává její nedílnou součástí.
- 2) Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.
- 3) Tento dodatek byl pořízen ve čtyřech písemných vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží město Milevsko a jedno vyhotovení příspěvková organizace.

V Milevsku 12.4.2017

.....
Ing. Ivan Radosta
starosta města Milevska

Příloha č. 1 k dodatku č. 4 zřizovací listiny

Příspěvkové organizace

1. základní škola T. G. Masaryka Milevsko, Jeřábkova 690, okres Písek, IČ 71000381

Nemovitý majetek města Milevska předaný příspěvkové organizaci k hospodaření

účet	Specifikace nemovitého majetku	účet.cena v Kč
021	St. pozemková parcela č. 668/1, výměra 6.023 m2, k.ú. Milevsko	587.334,00
031	Budova ZŠ č.p. 690 na st.p.p.č. 668/1	17.693.693,42
031	Budova školní družiny bez č.p. na st. p.p.č. 668/1	3.965.710,18
031	Parkovací plocha na st.p.p.č. 668/1	148.800,00
031	Komunika v areálu školy na st.p.p.č. 668/1	87.912,00
021	St.pozemková parcela č. 668/2, výměra 1.425 m2, k.ú.Milevsko	139.609,00
031	Budova školní jídelny bez č.p. na st.p.p.č. 668/2	7.072.825,60
021	St. pozemková parcela č. 1536, výměra 148 m2, k.ú. Milevsko	17.991,00
021	Pozemková parcela č. 1595/3, výměra 3.412 m2, k.ú. Milevsko	19.851,00
021	Pozemková parcela č. 1596/1, výměra 2.246 m2, k.ú.Milevsko	13.133,00
021	Pozemková parcela č. 1596/2, výměra 2.986 m2, k.ú. Milevsko	17.510,00
021	Pozemková parcela č. 1598/1, výměra 3.881 m2, k.ú. Milevsko	22.562,00
031	Venkovní učebna a sklad bez č.p. na p.p.č. 1598/1	523.963,00
021	Pozemková parcela č. 1599, výměra 698, k.ú.Milevsko	4.190,00
021	Pozemková parcela č. 1600/1, výměra 1.851 m2, k.ú.Milevsko	12.754,00

Město Milevsko

Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ze dne 15.10.2002 příspěvkové organizace města Milevska Milevské muzeum, IČ 374652

vydaný v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a schválený v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvem města Milevska usnesením dne.....

Článek 1

7. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku III. „Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

III.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 3.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „ organizace“) je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Milevska.**
- 3.2. Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě a v rozsahu písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.**
- 3.3. Statutární orgán má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.**
- 3.4. Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolávat svého zástupce, kterým je dále zastupován v době své nepřítomnosti. O jmenování a odvolání svého zástupce je povinen následně informovat písemnou formou svého zřizovatele.**
- 3.5. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu a vydává organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy.**
8. Tímto dodatkem se ruší název a celé znění článku IV. „ Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)a nahrazuje se novým názvem a zněním takto:

IV.

Vymezení majetku

- 4.1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v aktualizovaném stavu v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).**

Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel usnesením zastupitelstva města svěřuje k hospodaření.

4.2. Sbírkové předměty a soubory sbírek evidované v Celostátní evidenci sbírek Ministerstva kultury ČR, podléhající režimu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v aktualizovaném rozsahu dle přílohy č. 2 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci svěřují k hospodaření.

4.3. Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 3 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.

Veškerý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Takto nově nabytý majetek zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí organizaci do vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.

4.4. Dlouhodobý drobný hmotný majetek a dlouhodobý drobný nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 4 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.

3. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku V. „Vymezení práv umožňujícím organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

V.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

5.1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku.

5.1.1. Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele.

5.1.2. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je usnesení Zastupitelstva města Milevska, je podmíněno nabytí nemovitého majetku.

Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, především schváleným účelovým užitím investičního fondu organizace, je podmíněno nabytí movitého dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku.

5.1.3. Organizace nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.

- 5.1.4. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah organizace ke zřizovateli.
- 5.1.5. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
- a) Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 - rr) Pečovat o zachování majetku, jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
 - ss) Vést majetek v účetnictví a předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.
 - tt) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
 - uu) Zabezpečovat v souladu s příslušným předpisy revize a technické prohlídky majetku.
 - vv) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany životního prostředí), apod.
 - ww) Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
 - xx) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
 - yy) Při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněná.
 - zz) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele.
 - aaa) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a přijímat plnění z pojistných smluv.
 - bbb) Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
 - ccc) Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánu zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
 - ddd) Provádět technické zhodnocení svěřeného majetku, pokud nebude realizováno zřizovatelem, pouze na základě a v rozsahu jeho zařazení do plánovaného užití investičního fondu, případně na základě a v rozsahu usnesení příslušného orgánu města.**
 - eee) Předat podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků na svěřeném majetku, včetně technických zhodnocení nerealizovaných zřizovatelem, odboru investic a správy majetku MěÚ nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich provedení nebo uvedení do provozu.**

5.1.6. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- j) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- k) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- l) Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

5.1.7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

5.2. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

5.2.1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- p) Bezúplatným převodem od zřizovatele.
- q) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančně účelově neurčených do výše 40 tis. Kč na jednotlivý dar.
- r) Bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potravin, papírenské zboží, nádobí apod.), a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- s) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- t) **Jiným způsobem, s výjimkou bodů 6.2.1. písm. a) – d), na základě rozhodnutí zřizovatele bez jeho souhlasu, a to:**
 - Veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce
 - **Dlouhodobý drobný hmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.**
 - **Dlouhodobý drobný nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.**

5.2.2. Organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

5.2.3. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- m) Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - Zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele.
 - Zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- n) Pojistit majetek.
- o) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
- p) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně a bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

5.3. Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

5.3.1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

5.3.2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

5.4 Finanční hospodaření organizace

5.4.1. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a souvisejících předpisů.

5.4.2. Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.

5.4.3. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 5 let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

5.4.4. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

5. Tímto dodatkem se v plném rozsahu ruší přílohy č. 1, 2, 3 a 4 , které se nahrazují novými přílohami č. 1, 2, 3 a 4.

.

Článek 2
Závěrečné ustanovení

- 1) Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nedotčena a tento dodatek se stává její nedílnou součástí.
- 2) Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.
- 3) Tento dodatek byl pořízen ve čtyřech písemných vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží město Milevsko a jedno vyhotovení příspěvková organizace.

V Milevsku 12.4.2017

.....
Ing. Ivan Radosta
starosta města Milevska

Příloha č. 1 k dodatku č. 3 zřizovací listiny
Příspěvkové organizace
Milevské muzeum, IČ 374652

Nemovitý majetek města Milevska předaný příspěvkové organizaci k hospodaření

účet	Specifikace nemovitého majetku	účet.cena v Kč
031	Půdní depozitář – vybudovaný v cizím nemovitém majetku se souhlasem vlastníka st.p.p.č. 540/2 s čp. 557, k.ú. Milevsko	379.152,00

Příloha č. 2 k dodatku č. 3 zřizovací listiny
Příspěvkové organizace
Milevské muzeum, IČ 374652

Sbírkové předměty a soubory sbírkových předmětů ve vlastnictví města Milevska předané příspěvkové organizaci k hospodaření, podléhající speciální právní úpravě dle zák.č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Celostátní evidenci sbírek vedené Ministerstvem kultury ČR (CES) zapsáno celkem 5.032 sbírkových předmětů a sbírkových souborů.

Sbírkové předměty a soubory sbírek

a) pořízené nákupy	účet 9090000	609.352,00 Kč
b) pořízené vlastní činností a dary	účet 0320000	1,00 Kč

(sbírky u nichž není známa pořizovací cena oceněny v souladu s ustanovením § 25 odst. 1 písm. k zák.č. 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, 1,00 Kč.)

Město Milevsko

Dodatek č. 2

ke Zřizovací listině ze dne 22.2.2001 příspěvkové organizace města Milevska Městské knihovny v Milevsku, IČ 70926646

vydaný v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a schválený v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Zastupitelstvem města Milevska usnesením dne.....

Článek 1

9. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku III. „Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

III.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 3.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „ organizace“) je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Milevska.**
- 3.2. Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě a v rozsahu písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.**
- 3.3. Statutární orgán má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.**
- 3.4. Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolávat svého zástupce, kterým je dále zastupován v době své nepřítomnosti. O jmenování a odvolání svého zástupce je povinen následně informovat písemnou formou svého zřizovatele.**
- 3.5. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu a vydává organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy.**
10. Tímto dodatkem se ruší název a celé znění článku IV. „ Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)a nahrazuje se novým názvem a zněním takto:

IV.

Vymezení majetku

- 4.1. Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.**

Veškerý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Takto nově nabytý majetek zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí organizaci do vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.

- 4.2. Dlouhodobý drobný hmotný majetek a dlouhodobý drobný nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 2 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.**
- 4.3. Knihovní fond evidovaný v elektronickém knihovním systému, podléhající režimu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, v aktualizovaném rozsahu dle přílohy č. 3 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.**

3. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku V. „Vymezení práv umožňujícím organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

V.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

- 5.1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku.

5.1.1. Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele.

5.1.2. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je usnesení Zastupitelstva města Milevska, je podmíněno nabytí nemovitého majetku.

Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, především schváleným účelovým užitím investičního fondu organizace, je podmíněno nabytí movitého dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku.

5.1.3. Organizace nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.

5.1.4. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah organizace ke zřizovateli.

5.1.5. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:

- a) Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
- fff) Pečovat o zachování majetku, jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
- ggg) Vést majetek v účetnictví a předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.
- hhh) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.

- iii) Zabezpečovat v souladu s příslušným předpisy revize a technické prohlídky majetku.
- jjj) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany životního prostředí), apod.
- kkk) Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
- lll) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
- mmm) Při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněná.
- nnn) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele.
- ooo) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a přijímat plnění z pojistných smluv.
- ppp) Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
- qqq) Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánu zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- rrr) Provádět technické zhodnocení svěřeného majetku, pokud nebude realizováno zřizovatelem, pouze na základě a v rozsahu jeho zařazení do plánovaného užití investičního fondu, případně na základě a v rozsahu usnesení příslušného orgánu města.
- sss) Předat podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků na svěřeném majetku, včetně technických zhodnocení nerealizovaných zřizovatelem, odboru investic a správy majetku MěÚ nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich provedení nebo uvedení do provozu.

5.1.6. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- m) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- n) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dnů. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- o) Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

5.1.7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

5.2. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

5.2.1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- u) Bezúplatným převodem od zřizovatele.
- v) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančně účelově neurčených do výše 40 tis. Kč na jednotlivý dar.
- w) Bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.), a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- x) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- y) **Jiným způsobem, s výjimkou bodů 6.2.1. písm. a) – d), na základě rozhodnutí zřizovatele bez jeho souhlasu, a to:**
 - Veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce
 - **Dlouhodobý drobný hmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.**
 - **Dlouhodobý drobný nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.**
 - **Knihovní fond**

5.2.2. Organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla zřízena a není tedy nezbytný předchozí souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

5.2.3. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- q) Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - Zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele.
 - Zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- r) Pojistit majetek.
- s) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
- t) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně a bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme,

může příspěvková organizace na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

5.3. Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

5.3.1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

5.3.2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

5.4. Finanční hospodaření organizace

5.4.1. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a souvisejících předpisů.

5.4.2. Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.

5.4.3. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 5 let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

5.4.4. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

5. Tímto dodatkem se v plném rozsahu ruší příloha č. 1, která se nahrazuje novými přílohami č. 1, 2 a 3.

.

Článek 2
Závěrečná ustanovení

1) Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nedotčena a tento dodatek se stává její nedílnou součástí.

- 2) Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.
- 3) Tento dodatek byl pořízen ve čtyřech písemných vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží město Milevsko a jedno vyhotovení příspěvková organizace.

V Milevsku 12.4.2017

.....
Ing. Ivan Radosta
starosta města Milevska