

**Dodatek č. 3**

**ke Zřizovací listině ze dne 30.10.2002  
příspěvkové organizace města Milevska**

**2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek,  
IČ: 71000364**

.....  
vydaný v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a schválený v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvem města Milevska usnesením ..... dne .....

**Článek 1**

1. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku 4. „Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

**4.**

**Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace**

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Milevska.
  - 4.2. Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě a v rozsahu písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.
  - 4.3. Statutární orgán má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.
  - 4.4. Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolávat svého zástupce, kterým je dále zastupován v době své nepřítomnosti. O jmenování a odvolání svého zástupce je povinen následně informovat písemnou formou svého zřizovatele.
  - 4.5. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu a vydává organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Tímto dodatkem se ruší název a celé znění článku 5 „Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) a nahrazuje se novým názvem a zněním takto:

**5.**

**Vymezení majetku**

- 5.1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v aktualizovaném stavu v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).

Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel usnesením zastupitelstva města svěřuje k hospodaření.

- 5.2. Dlouhodobý hmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 2 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace. Veškerý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Takto nově nabytý majetek zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí organizaci do vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.
- 5.3. Dlouhodobý drobný hmotný majetek a dlouhodobý drobný nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 3 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.

3. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku 6. „Vymezení práv umožňujícím organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

## 6.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

- 6.1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku.
  - 6.1.1. Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele.
  - 6.1.2. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je usnesení Zastupitelstva města Milevska, je podmíněno nabytí nemovitého majetku.  
Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, především schváleným účelovým užitím investičního fondu organizace, je podmíněno nabytí movitého dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku.
  - 6.1.3. Organizace nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
  - 6.1.4. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah organizace ke zřizovateli.
  - 6.1.5. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
    - a) Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
    - b) Pečovat o zachování majetku, jeho rozvoj, majetek udržívat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

- c) Vést majetek v účetnictví a předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.
- d) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
- e) Zabezpečovat v souladu s příslušným předpisy revize a technické prohlídky majetku.
- f) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany životního prostředí), apod.
- g) Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
- h) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
- i) Při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněná.
- j) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele.
- k) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a přijímat plnění z pojistných smluv.
- l) Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
- m) Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánu zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- n) Provádět technické zhodnocení svěřeného majetku, pokud nebude realizováno zřizovatelem, pouze na základě a v rozsahu jeho zařazení do plánovaného užití investičního fondu, případně na základě a v rozsahu usnesení příslušného orgánu města.
- o) Předat podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků na svěřeném majetku, včetně technických zhodnocení nerealizovaných zřizovatelem, odboru investic a správy majetku MěÚ nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich provedení nebo uvedení do provozu.

6.1.7. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- a) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- b) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dnů. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- c) Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

6.1.8. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

## 6.2. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

6.2.1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- a) Bezúplatným převodem od zřizovatele.
- b) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančně účelově neurčených do výše 40 tis. Kč na jednotlivý dar.
- c) Bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.), a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- d) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- e) Jiným způsobem, s výjimkou bodů 6.2.1. písm. a) – d), na základě rozhodnutí zřizovatele bez jeho souhlasu, a to:
  - Veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce
  - Dlouhodobý drobný hmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.
  - Dlouhodobý drobný nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.

6.2.2. Organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

6.2.3. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
  - Zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele.
  - Zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- b) Pojistit majetek.
- c) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
- d) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně a bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme,

může příspěvková organizace na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

6.3. Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

6.3.1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

6.3.2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

6.4. Finanční hospodaření organizace

6.4.1. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a souvisejících předpisů.

6.4.2. Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.

6.4.3. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 5 let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

6.4.4. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

5. Tímto dodatkem se v plném rozsahu ruší přílohy č. 1 a č. 2, které se nahrazují novými přílohami č. 1, č. 2 a č. 3.

Článek 2

Závěrečná ustanovení

- 1) Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nedotčena a tento dodatek se stává její nedílnou součástí.
- 2) Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.
- 3) Tento dodatek byl pořízen ve čtyřech písemných vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží město Milevsko a jedno vyhotovení příspěvková organizace.

Příloha č. 1 k dodatku č. 3 zřizovací listiny

Příspěvkové organizace

2. základní škola J. A. Komenského Milevsko, J. A. Komenského 1023, okres Písek, IČ: 71000364

Nemovitý majetek města Milevska předaný příspěvkové organizaci k hospodaření

účet	Specifikace nemovitého majetku	účet.cena v Kč
031	St. pozemková parcela č. 1549, výměra 4.344 m2, k.ú.Milevsko	423.025,00
021	Budova č.p. 1023 na st.p.p.č. 1549	21.706.511,49
031	St. pozemková parcela č. 1550, výměra 79 m2, k.ú. Milevsko	9.603,00
021	Garáž na st.p.p.č. 1550	231.496,49
031	Pozemková parcela č. 539/7, výměra 1.990 m2, k.ú. Milevsko	13.915,00
031	Pozemková parcela č. 539/8, výměra 4.137 m2, k.ú. Milevsko	29.129,22
021	Běžecská dráha na p.p.č. 539/8	907.464,00
031	Pozemková parcela č. 539/9, výměra 2.227 m2, k.ú. Milevsko	17.111,03
021	Školní pozemek zpevněná plocha na p.p.č. 539/9	343.035,00
031	Pozemková parcela č. 539/10, výměra 2.318 m2, k.ú. Milevsko	16.240,00
021	Přestávková plocha na p.p.č. 539/10	294.683,00
031	Pozemková parcela č. 539/22, výměra 1.779 m2, k.ú. Milevsko	12.113,00

**Dodatek č. 4**  
**ke Zřizovací listině ze dne 30.10.2002**  
**příspěvkové organizace města Milevska**  
**Mateřská škola Kytička Milevsko, Jiráskova 764, okres Písek, IČ: 71000399**

.....  
vydaný v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a schválený v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvem města Milevska usnesením ..... dne .....

Článek 1

3. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku 4. „Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

4.

**Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace**

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Milevska.
- 4.2. Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě a v rozsahu písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.
- 4.3. Statutární orgán má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.
- 4.4. Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolávat svého zástupce, kterým je dále zastupován v době své nepřítomnosti. O jmenování a odvolání svého zástupce je povinen následně informovat písemnou formou svého zřizovatele.
- 4.5. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu a vydává organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy.
4. Tímto dodatkem se ruší název a celé znění článku 5 „Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) a nahrazuje se novým názvem a zněním takto:

5.

**Vymezení majetku**

- 5.1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v aktualizovaném stavu v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).

Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel usnesením zastupitelstva města svěřuje k hospodaření.

- 5.2. Dlouhodobý hmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 2 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace. Veškerý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Takto nově nabytý majetek zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí organizaci do vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.
- 5.3. Dlouhodobý drobný hmotný majetek a dlouhodobý drobný nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 3 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.

3. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku 6. „Vymezení práv umožňujícím organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

#### 6.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

##### 6.1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku.

- 6.1.1. Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele.
- 6.1.2. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je usnesení Zastupitelstva města Milevska, je podmíněno nabytí nemovitého majetku.  
Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, především schváleným účelovým užitím investičního fondu organizace, je podmíněno nabytí movitého dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku.
- 6.1.3. Organizace nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 6.1.4. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah organizace ke zřizovateli.
- 6.1.5. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
- a) Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
  - p) Pečovat o zachování majetku, jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.



- q) Vést majetek v účetnictví a předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.
- r) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
- s) Zabezpečovat v souladu s příslušným předpisy revize a technické prohlídky majetku.
- t) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany životního prostředí), apod.
- u) Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
- v) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
- w) Při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněná.
- x) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele.
- y) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a přijímat plnění z pojistných smluv.
- z) Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
- aa) Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánu zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- bb) Provádět technické zhodnocení svěřeného majetku, pokud nebude realizováno zřizovatelem, pouze na základě a v rozsahu jeho zařazení do plánovaného užití investičního fondu, případně na základě a v rozsahu usnesení příslušného orgánu města.
- cc) Předat podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků na svěřeném majetku, včetně technických zhodnocení nerealizovaných zřizovatelem, odboru investic a správy majetku MěÚ nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich provedení nebo uvedení do provozu.

6.1.7. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- d) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- e) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- f) Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

6.1.8. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

## 6.2. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

6.2.1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- f) Bezúplatným převodem od zřizovatele.
- g) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančně účelově neurčených do výše 40 tis. Kč na jednotlivý dar.
- h) Bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.), a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- i) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- j) Jiným způsobem, s výjimkou bodů 6.2.1. písm. a) – d), na základě rozhodnutí zřizovatele bez jeho souhlasu, a to:
  - Veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce
  - Dlouhodobý drobný hmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.
  - Dlouhodobý drobný nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.

6.2.2. Organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

6.2.3. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- e) Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
  - Zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele.
  - Zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- f) Pojistit majetek.
- g) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
- h) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně a bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme,

může příspěvková organizace na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

6.3. Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

6.3.1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

6.3.2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

6.4. Finanční hospodaření organizace

6.4.1. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a souvisejících předpisů.

6.4.2. Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.

6.4.3. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 5 let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

6.4.4. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

5. Tímto dodatkem se v plném rozsahu ruší přílohy č. 1 a č. 2 a č. 1.1, které se nahrazují novými přílohami č. 1, č. 2 a č. 3.

Článek 2

Závěrečná ustanovení

- 1) Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nedotčena a tento dodatek se stává její nedílnou součástí.
- 2) Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.
- 3) Tento dodatek byl pořízen ve čtyřech písemných vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží město Milevsko a jedno vyhotovení příspěvková organizace.

Příloha č. 1 k dodatku č. 4 zřizovací listiny

Příspěvkové organizace

Mateřská škola Kyticka Milevsko, Jiráskova 764, okres Písek, IČ: 71000399

Nemovitý majetek města Milevska předaný příspěvkové organizaci k hospodaření

účet	Specifikace nemovitého majetku	účet.cena v Kč
031	St. pozemková parcela č. 754, výměra 1.094 m2, k.ú. Milevsko	124.931,00
021	Budova č.p. 764 na st.p.p.č. 754 Bez nebytových prostor pronajatých městem Milevskem jako depozit Milevskému muzeu a přilehlé terasy, dle zákresu příl. 1	2.255.792,24
021	Technické zhodnocení – přestavba artia na st.p.p.č. 754	123.395,00
031	Pozemková parcela č. 582/4, výměra 5.030 m2, k.ú. Milevsko	226.659,00

**Dodatek č. 4**  
**ke Zřizovací listině ze dne 30.10.2002**  
**příspěvkové organizace města Milevska**  
**Mateřská škola Klubíčko Milevsko, B. Němcové 1380, okres Písek, IČ: 71000330**

.....  
vydaný v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a schválený v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvem města Milevska usnesením ..... dne .....

Článek 1

5. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku 4. „Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

4.

**Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace**

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván Radou města Milevska.
- 4.2. Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě a v rozsahu písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.
- 4.3. Statutární orgán má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.
- 4.4. Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolávat svého zástupce, kterým je dále zastupován v době své nepřítomnosti. O jmenování a odvolání svého zástupce je povinen následně informovat písemnou formou svého zřizovatele.
- 4.5. Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu a vydává organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy.
6. Tímto dodatkem se ruší název a celé znění článku 5 „Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) a nahrazuje se novým názvem a zněním takto:

5.

**Vymezení majetku**

- 5.1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v aktualizovaném stavu v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).

Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá organizace pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel usnesením zastupitelstva města svěřuje k hospodaření.

- 5.2. Dlouhodobý hmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 2 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace. Veškerý dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Takto nově nabytý majetek zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí organizaci do vlastnictví oceněný dle zákona o účetnictví.
- 5.3. Dlouhodobý drobný hmotný majetek a dlouhodobý drobný nehmotný majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v příloze č. 3 této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace.

3. Tímto dodatkem se ruší celé znění článku 6. „Vymezení práv umožňujícím organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace“ a nahrazuje se novým zněním takto:

## 6.

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

### 6.1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku.

- 6.1.1. Organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele.
- 6.1.2. Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, kterým je usnesení Zastupitelstva města Milevska, je podmíněno nabytí nemovitého majetku.  
Předchozím písemným souhlasem zřizovatele, především schváleným účelovým užitím investičního fondu organizace, je podmíněno nabytí movitého dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku.
- 6.1.3. Organizace nesmí svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 6.1.4. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkových organizací a vztah organizace ke zřizovateli.
- 6.1.5. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
- a) Majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
  - dd) Pečovat o zachování majetku, jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

- ee) Vést majetek v účetnictví a předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.
- ff) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
- gg) Zabezpečovat v souladu s příslušným předpisy revize a technické prohlídky majetku.
- hh) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťování odpadového hospodářství a ochrany životního prostředí), apod.
- ii) Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
- jj) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
- kk) Při pronájmu majetku sjednat nájemné ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být zdůvodněná.
- ll) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele.
- mm) Využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí a přijímat plnění z pojistných smluv.
- nn) Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
- oo) Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánu zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- pp) Provádět technické zhodnocení svěřeného majetku, pokud nebude realizováno zřizovatelem, pouze na základě a v rozsahu jeho zařazení do plánovaného užití investičního fondu, případně na základě a v rozsahu usnesení příslušného orgánu města.
- qq) Předat podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků na svěřeném majetku, včetně technických zhodnocení nerealizovaných zřizovatelem, odboru investic a správy majetku MěÚ nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne jejich provedení nebo uvedení do provozu.

6.1.7. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- g) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- h) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
- i) Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku v souladu s předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

6.1.8. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.

## 6.2. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

6.2.1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:

- k) Bezúplatným převodem od zřizovatele.
- l) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí neúčelového daru do výše 40 tis. Kč v jednotlivém případě. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančně účelově neurčených do výše 40 tis. Kč na jednotlivý dar.
- m) Bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.), a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- n) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- o) Jiným způsobem, s výjimkou bodů 6.2.1. písm. a) – d), na základě rozhodnutí zřizovatele bez jeho souhlasu, a to:
  - Veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce
  - Dlouhodobý drobný hmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.
  - Dlouhodobý drobný nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.

6.2.2. Organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

6.2.3. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- i) Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
  - Zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele.
  - Zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
- j) Pojistit majetek.
- k) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
- l) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně a bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme,



může příspěvková organizace na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

6.3. Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

6.3.1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

6.3.2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce, pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

6.4. Finanční hospodaření organizace

6.4.1. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších a souvisejících předpisů.

6.4.2. Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu organizace.

6.4.3. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu 5 let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

6.4.4. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

5. Tímto dodatkem se v plném rozsahu ruší přílohy č. 1 a č. 2 a č. 1.1, které se nahrazují novými přílohami č. 1, č. 2 a č. 3.

Článek 2

Závěrečná ustanovení

- 1) Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nedotčena a tento dodatek se stává její nedílnou součástí.
- 2) Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.
- 3) Tento dodatek byl pořízen ve čtyřech písemných vyhotoveních, z nichž všechny mají platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží město Milevsko a jedno vyhotovení příspěvková organizace.

Příloha č. 1 k dodatku č. 4 zřizovací listiny

Příspěvkové organizace

Mateřská škola Klubíčko Milevsko, B. Němcové 1380, okres Písek, IČ: 71000330

Nemovitý majetek města Milevska předaný příspěvkové organizaci k hospodaření

účet	Specifikace nemovitého majetku	účet.cena v Kč
031	St. pozemková parcela č. 1649/1, výměra 1.718 m2, k.ú. Milevsko	169.205,74
021	Budova č.p. 1380 na st.p.p.č. 1649/1	6.214.755,47
031	Pozemková parcela č. 539/19, výměra 3.743 m2, k.ú. Milevsko	25.485,56
031	Pozemková parcela č. 539/21, výměra 415 m2, k.ú. Milevsko	2.825,68