

## **Město Milevsko**

vydává, na základě usnesení Zastupitelstva města Milevska č. .... ze dne ..... a v souladu s § 35a odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/ 2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a § 24 až 26 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

# **ZŘIZOVACÍ LISTINU ŽIVÉ MILEVSKO**

**organizační složky města Milevska**

### **Čl. 1**

#### **Označení zřizovatele**

Název zřizovatele: město Milevsko  
Sídlo zřizovatele: nám. E. Beneše 420  
Okres: Písek  
IČ: 00249 831

### **Čl. 2**

#### **Název a sídlo organizační složky**

Název organizační složky: Živé Milevsko  
Sídlo organizační složky: nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

### **Čl. 3**

#### **Účel zřízení a předmět činnosti**

Živé Milevsko jako organizační složka zajišťuje rozvojové aktivity města Milevska. Předmětem činnosti je organizační a administrativní podpora rozvojových aktivit se zaměřením na koncept chytrého města Milevska.

### **Čl. 4**

#### **Jednání za organizační složku**

- 1) Za organizační složku je oprávněn jednat vedoucí organizační složky.
- 2) Vedoucí organizační složky je zaměstnancem města Milevska, je jmenován a odvoláván Radou města Milevska.
- 3) Vedoucí organizační složky podepisuje za organizační složku tak, že k názvu organizační složky připojí svůj vlastnoruční podpis.

### **Čl. 5**

#### **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného do správy organizační složky k jejímu vlastnímu hospodářskému využití**

- 1) Ke dni zřízení organizační složky nepředává zřizovatel organizační složce do správy žádný majetek.

- 2) Ve správě organizační složky bude veškerý majetek v budoucnu pořizovaný za účelem plnění úkolů svěřených organizační složce touto zřizovací listinou.

## **Čl. 6**

### **Vymezení majetkových práv a povinností organizační složky**

- 1) Organizační složka vůči majetku ve vlastnictví zřizovatele, svěřeného jí do správy, vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizační složky.
- 2) Svěřený majetek nesmí organizační složka prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
- 3) Svěřený majetek, který nepotřebuje k plnění svých úkolů, organizační složka převede zpět zřizovateli.
- 4) O svěřený majetek je organizační složka povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
- 5) Organizační složka je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného majetku.
- 6) Organizační složka udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život, je organizační složka povinna zajistit okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havarii či havarijním stavu majetku.
- 7) Organizační složka neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav.
- 8) V rámci péče o svěřený majetek je organizační složka povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a podle pokynů zřizovatele.

## **Čl. 7**

### **Hospodaření organizační složky**

- 1) Organizační složka nemá právní subjektivitu, hospodáří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
- 2) Hospodaření organizační složky je součástí hospodaření města Milevska. Příjmy a výdaje organizační složky jsou součástí rozpočtu města Milevska.

- 3) Zřizovatel veškeré příjmy a výdaje související s hospodařením organizační složky sleduje podle platné rozpočtové skladby ve svém účetnictví.
- 4) Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele.
- 5) Účetnictví organizační složky vede zřizovatel odděleně pod číslem ORJ 58.
- 6) Všechny finanční vztahy jsou realizovány zřizovatelem na základě dokladů zejména přijatých faktur, nákupu za hotové, mzdových dokladů apod., které jsou schválené zaměstnanci dle podpisových oprávnění pro organizační složku.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Organizační složka je zřízena na dobu neurčitou.
- 2) Zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Milevska č. .... ze dne .....
- 3) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1.11.2017.

V Milevsku dne .....

Ing. Ivan Radosta  
starosta města