Dotační program „Práce s mládeží a ochrana přírody 2018“

Podpůrný program města Milevska pro oblast rozvoje dětí a mládeže a pro oblast ochrany životního prostředí

1. Účel dotačního programu

Hlavním účelem dotačního programu je podpora činností v oblasti práce s dětmi a mládeží a v oblasti ochrany životního prostředí.
Program se člení na dvě oblasti:

1. Podpora práce s dětmi a mládeží
2. Podpora v oblasti životního prostředí

2. Důvody podpory

Důvodem vyhlášení dotačního programu je snaha města podpořit aktivity jednotlivců, organizací či spolků neziskového charakteru v oblasti využití volného času dětí a mládeže (např. výchova, vzdělávání, rozvoj osobnosti mládeže, jejích sociálních, tělesných a dalších schopností) a dále v oblasti ochrany životního prostředí (např. ochrana přírody, environmentální výchova, péče o handicapované živočichy). Podpora směřuje zejména k projektům, které by bez pomoci města nebylo možno realizovat nebo by je nebylo možno uskutečnit v odpovídajícím rozsahu.

3. Objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento program v rozpočtu města Milevska je **110.000,-** Kč v tomto členění na oblasti:

1. Podpora práce s dětmi a mládeží 80.000,- Kč
2. Podpora v oblasti životního prostředí 30.000,- Kč

4. Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace v jednotlivém případě je 25.000,- Kč. Jeden žadatel může v rámci tohoto dotačního programu žádat o příspěvek na více projektů (účelů). V takovém případě bude každá žádost posuzována odděleně.

5. Okruh způsobilých žadatelů

O příspěvek z dotačního programu mohou žádat **všechny fyzické i právnické osoby**, které splňují alespoň jeden z následujících předpokladů:

a) organizují činnost dětí a mládeže v městě Milevsku
b) organizují jednorázové akce v oblasti využití volného času dětí a mládeže v městě Milevsku
c) zabývají se ochranou přírody, ekologickou výchovou dětí a mládeže, péčí o handicapované volně žijící živočichy

Každý žadatel o dotaci musí navíc splňovat všechny tyto předpoklady:

a) vede účetnictví nebo jinou evidenci příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) - nejméně pro účely projektu, na který o příspěvek žádá,
b) není státem zřizovanou organizací či organizací s majetkovou účastí státu,
c) je přímo odpovědný za přípravu a řízení projektu,
d) prokáže schopnost a způsobilost daný projekt realizovat,
e) nemá dluh po splatnosti vůči městu nebo jím založené či zřizované organizaci,
f) není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci,
g) nedluží za příspěvky na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění,
h) splnil povinnost zaplacení daní a poplatků vůči správci daně,
i) splnil výkazní povinnost u všech poskytovatelem dříve přidělených dotací.

Splnění předpokladů uvedených pod písmeny a) až i) prokáže žadatel čestným prohlášením přiloženým k žádosti.

6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti lze podávat na předepsaném vzoru žádosti od 15. 1. 2018 do 10. 2. 2018. Pokud se v tomto kole nevyčerpá celý objem vyčleněných peněžních prostředků, může poskytovatel do 30 kalendářních dnů od dne, kdy byly zveřejněny výsledky hodnocení žádostí podaných v prvním kole, vyhlásit kolo druhé.

7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, lhůta pro uzavření veřejnoprávní smlouvy

O žádosti rozhodne rada města nejpozději do 90 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání žádosti. Po rozhodnutí rady města budou výsledky hodnocení podaných žádostí bez zbytečného odkladu zveřejněny na internetových stránkách poskytovatele (www.milevsko-mesto.cz) - platí pro první i druhé kolo podávání žádostí. Poskytovatel zároveň vyrozumí všechny žadatele o poskytnutí dotace, tedy i ty žadatele, jejichž žádosti bylo vyhověno jen částečně či nebylo vyhověno vůbec.
Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne, kdy bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace.

8. Podmínky pro poskytnutí dotace a její vyúčtování

Dotace musí být použita výhradně pro zajištění projektu uvedeného a popsaného v žádosti o dotaci. Hospodaření projektu musí odpovídat zásadám účelného a efektivního hospodaření a finančního řízení. Peněžní prostředky jsou poskytovány na období kalendářního roku 2017 a ve stejném období musí být vynaloženy na zajištění projektu. Peněžní prostředky musí být zachyceny v účetnictví příjemce (projekt bude účetně sledován tak, aby bylo možno prokázat jeho účetní výsledek odděleně od ostatních činností žadatele). Pokud žadatel účetnictví nevede, musí být předloženy doklady prokazující vynaložení přijaté dotace na účel projektu. Pokud byl projekt podpořen peněžními prostředky od jiného poskytovatele, či lze jeho podporu předpokládat, uvede žadatel částku a název organizace, která dotaci poskytla/poskytne. Poskytovatel dotace nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni provést kdykoliv komplexní kontrolu čerpání dotace, příjemce dotace je povinen na požádání zpřístupnit veškeré doklady související s dodržováním účelu a podmínek poskytnuté dotace.

8. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Způsobilé výdaje:

Způsobilými výdaji jsou:

1. **v oblasti 1 „Podpora práce s dětmi a mládeží“:**

- náklady na organizaci jednorázových projektů zaměřených na děti a mládež konaných v městě Milevsku
- náklady na úhradu plateb za užívání pronajatých prostor souvisejících s činností dětí a mládeže
- ostatní výdaje spojené se zajištěním činnosti organizace pracující s dětmi a mládeží

2. **v oblasti 2 „Podpora v oblasti životního prostředí“:**

- náklady na provozování ekocenter s praktickou osvětovou činností dětí a mládeže, realizace výchovně vzdělávacích prací dětí, organizování enviromentálně zaměřené výchovy a přednášek
- provozní náklady na organizaci jednorázových projektů zaměřených na ochranu životního prostředí ve správním území města Milevska
- výdaje spojené se zajištěním činnosti organizace zaměřené na ochranu životního prostředí
- výdaje spojené se zajištěním činnosti organizace pečující o handicapované volně žijící živočichy nalezené ve správním obvodu města Milevska

Nezpůsobilé výdaje:

Nezpůsobilými výdaji jsou výdaje na nákup pohoštění, reklamu, ubytovací náklady, telefony. V případech, kdy je příjemce dotace plátcem DPH a má nárok na odpočet této daně na vstupu dle zákona o DPH, není DPH způsobilým výdajem.

9. Další informace pro žadatele

Dotační program bude zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Žádosti se doručují poštou nebo osobně do podatelny Městského úřadu Milevsko, nám. E. Beneše 420, nebo Sažinova 843, 399 01 Milevsko, vždy do dne uzávěrky jednotlivého kola do 12:00 hodin, v uzavřené obálce s označením ***Dotační program „Práce s mládeží a ochrana přírody 2018“ - NEOTVÍRAT***. Žádost musí být předložena v originále. Žádosti budou přijímány ve stanovené úřední hodiny nebo po dohodě žadatele s pracovníky podatelny. Žádosti lze podávat pouze na předepsaném vzoru žádosti, který bude zveřejněn jako příloha tohoto programu na stránkách města.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá referent odboru životního prostředí Městského úřadu Milevsko – tel. 382 504 207 (práce s mládeží) nebo 382 504 206 (ochrana přírody).

10. Postup při hodnocení žádostí, kritéria hodnocení

Žádosti hodnotí komise životního prostředí jmenovaná Radou města Milevska.

Hodnotící komise:

- posuzuje úplnost a věrohodnost žádostí, kontroluje, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných žadatelů, je oprávněna žádost vrátit k doplnění či přepracování
- hodnotí žádosti ve dvou krocích:
  1. formální kontrola - zda žádost, žadatel a projekt, na který žádají dotaci, splňují podmínky programu a žádost má všechny náležitosti
  2. vyhodnocení věcné kvality a finanční přiměřenosti a reálnosti návrhu, hodnotící komise použije pro hodnocení **tato kritéria**:
     - ✓ význam projektu pro plnění cílů programu
     - ✓ počet členů organizace žadatele
     - ✓ šíře dopadu projektu na veřejnost
     - ✓ dosah – určení pro Milevsko, okolí, širší region, …
     - ✓ reálnost uskutečnění projektu – finanční i organizační
     - ✓ zkušenosti s žadatelem z předchozích projektů
     - ✓ podpora plnění zákonných povinností občanů (týkajících se volně žijících živočichů)
- předkládá radě města stanovisko s doporučením výše příspěvku pro jednotlivé projekty a návrhy na vyřazení žádostí pro nesplnění základních předpokladů

Poskytnuté dotace podléhají finančnímu vypořádání, které zajišťuje odbor finanční.

Tento dotační program byl schválen Radou města Milevska dne 06.12.2017, č. usn. 451/17

Ing. Ivan Radosta, v. r.
starosta města

<u>Přílohy:</u>

1. Vzor žádosti o dotaci města Milevska z dotačního programu „Práce s mládeží a ochrana přírody 2017“
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Milevska