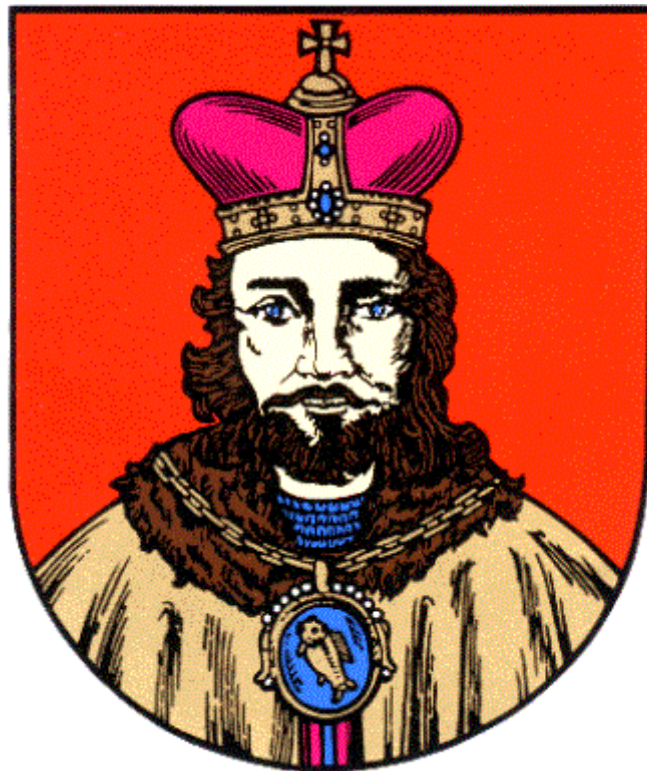


K č.j. BO/70/2018-19337
Výtisk jediný
Počet listů:

MĚSTO MILEVSKO



JEDNACÍ ŘÁD

KRIZOVÉHO ŠTÁBU OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ MILEVSKO

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád Krizového štábu obce s rozšířenou působností Milevsko (dále jen jednací řád) se vydává dle Rozhodnutí starosty města Milevska č. 2/2011. Jednací řád je vnitřním předpisem, který upravuje přípravu a zasedání krizového štábu ORP.
- 2) Zasedání krizového štábu ORP je neveřejné, pokud jeho předseda nerozhodne jinak.

Článek 2

Zasedání krizového štábu ORP

- 1) Zasedání krizového štábu ORP svolává podle potřeby předseda krizového štábu ORP, který určí čas a místo konání. Jednání se vedle členů bezpečnostní rady ORP zúčastňují zejména členové stálé pracovní skupiny krizového štábu. Předseda krizového štábu ORP může na zasedání přizvat i další osoby, které nejsou členy krizového štábu ORP, zejména odborníky a specialisty s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace.
- 2) Krizový štáb je pracovním orgánem starosty obce s rozšířenou působností a svoláván je zejména v případě, že:
 - je vyhlášen krizový stav pro celé území státu nebo pro jeho část patřící do působnosti správního obvodu obce s rozšířenou působností
 - je vyhlášen stav nebezpečí pro celé území nebo pro jeho část patřící do působnosti správního obvodu obce s rozšířenou působností
 - při koordinaci záchranných a likvidačních prací
 - při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek integrovaného záchranného systému
 - při vzniku mimořádné události ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.
- 3) Členové krizového štábu ORP mohou být na společné schůzi zastoupeni jen ve výjimečných případech, a to po domluvě s předsedou krizového štábu ORP pracovníkem své organizace vybaveným písemným pověřením.
- 4) Pokud některý člen krizového štábu ORP opustí jednání zasedání před jejím ukončením, musí to být uvedeno v zápisu.
- 5) Úkolem zasedání krizového štábu ORP je projednat možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a doporučit popř. navrhnout opatření řešení předsedovi krizového štábu ORP zejména:
 - vývoj a dopady mimořádné události nebo krizové situace
 - nasazení sil a prostředků složek integrovaného záchranného systému
 - realizace krizových opatření a opatření ochrany obyvatelstva
 - možnost řešení mimořádné události nebo krizové situace a doporučená opatření
 - způsob zabezpečení požadavků nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace

- návrh rozhodnutí předsedy krizového štábu
 - návrh sdělení pro hromadné informační prostředky
 - rozsah škod na veřejném majetku, finanční a ekonomické dopady
 - návrh žádosti o vyhlášení stavu nebezpečí včetně návrhu krizových opatření.
- 6) Pro zpracování dokumentů se využívají předem vytvořené vzorové dokumenty, které jsou součástí dokumentace krizového štábu ORP.
- 7) Pokud dokumenty pro zasedání krizového štábu ORP obsahují utajované informace nebo zvláštní skutečnosti, řídí se zpracování a nakládání s těmito dokumenty zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Informace ze zasedání krizového štábu pro veřejnost a sdělovací prostředky se poskytují v rozsahu, který schválí předseda krizového štábu ORP.

Článek 3

Průběh zasedání krizového štábu ORP

- 1) Zasedání řídí předseda krizového štábu ORP, v jeho nepřítomnosti místostarosta města Milevska (dále jen předsedající).
- 2) Bude-li na zasedání nebo jeho části projednávána problematika obsahující utajované informace nebo zvláštní skutečnosti, předsedající:
 - a) vyloučí na dobu projednávání ze zasedání osoby, které nemají povolen přístup k utajovaným informacím daného stupně nebo ke zvláštním skutečnostem,
 - b) vydá pokyn k vypnutí záznamového zařízení a upřesní zpracování zápisu ze zasedání.
- 3) V případě potřeby může být zasedání přerušeno na dobu, kterou určí předsedající.
- 4) Písemné dokumenty či podklady účastníků zasedání se předávají tajemníkovi krizového štábu ORP a zakládají se k dokumentaci vedené k řešené mimořádné události nebo krizové situaci.

Článek 4

Zápis ze zasedání krizového štábu ORP

- 1) Zpracování zápisu ze zasedání krizového štábu ORP zajišťuje tajemník krizového štábu ORP prostřednictvím zapisovatelky krizového štábu, která je zařazena do stálé pracovní skupiny.
- 2) Zápis obsahuje:
 - důvod svolání krizového štábu ORP, datum, čas a místo zahájení zasedání
 - program zasedání
 - prezenční listinu (včetně seznamu pozvaných)
 - záznam předkládaných informací, návrhů a doporučení
 - záznam z diskuse
 - závěr k projednávané problematice a stanoviska jednotlivých členů krizového štábu

- případná nesouhlasná stanoviska v plném znění
 - čas ukončení jednání zasedání
 - podpisy předsedy a tajemníka krizového štábu ORP.
- 3) Součástí zápisu jsou veškeré podklady pro rozhodovací činnost krizového štábu, pokud byly předloženy na jeho zasedání, a to v písemné nebo elektronické podobě, včetně audio, video a dalších nosičů informací.
- 4) Účastníci zasedání krizového štábu mají právo k zápisu uplatnit písemné výhrady, které jsou projednány a stávají se nedílnou součástí zápisu. Zásadní výhrady k zápisu, které by měly vliv na činnost složky nebo organizace, jsou uplatněny neprodleně u tajemníka krizového štábu ORP.

Článek 5

Zabezpečení zasedání krizového štábu ORP

Přípravu zasedání zajišťuje tajemník krizového štábu ORP, který zabezpečuje přípravu místnosti pro zasedání, ochranu a ostrahu pracoviště včetně jejího technického a materiálního vybavení. Při tomto zajištění je v úzké součinnosti se stálou pracovní skupinou krizového štábu.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Jednací řád krizového štábu ORP, jeho změny a doplnění schvaluje starosta města Milevska. Jednací řád krizového štábu je přístupný veřejnosti na internetových stránkách města a v listinné podobě na pracovišti krizového řízení Městského úřadu Milevska.
- 2) Za pravidelnou a včasnou aktualizaci příloh Jednacího řádu krizového štábu odpovídá pracovník krizového řízení odboru kanceláře úřadu Městského úřadu Milevska.
- 3) Zrušuje se Jednací řád krizového štábu ORP Milevska ze dne 07.12.2011.
- 4) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 17.12.2018.

Milevska 17.12.2018

Ing. Ivan Radosta
starosta města Milevska